



COMUNE DI VINOVO
(Provincia di Torino)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n° 73/GC

OGGETTO: Assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di Area incaricati della P.O. per l'anno 2013 - aggiornamento del Piano delle Performance.

L'anno Duemilatreddici addì Quindici del mese di Aprile alle ore 18:10 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

			Presenti	Assenti
1.	MAIRO Maria Teresa	Sindaco	X	
2.	CERULLI Francesco	Vice Sindaco	X	
3.	PAGLIASSOTTO Maria	Assessore	X	
4.	COSTA Mario	Assessore	X	
5.	LIGUORI Alessio	Assessore	X	
6.	BELLODI Laura	Assessore	X	
7.	TARANTINO Erika	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale MELI Dr. Giuseppe.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 104 del 15/04/2013 presentata dall'ufficio Segreteria:

Il Sindaco relaziona che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 03.02.2000, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 01.04.99:
 - a) sono stati individuati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative che, nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente sono state confermate le seguenti Aree:
 - Amministrativa;
 - Vigilanza;
 - Finanziaria;
 - Tecnica;
 - Tecnico - Manutentiva;
 - Cultura, Istruzione, Sport, Manifestazioni, Politiche Sociali e del Lavoro, Turismo;
 - b) veniva stabilito che la retribuzione di posizione fosse erogata mensilmente, mentre quella di risultato sarebbe stata corrisposta, previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, entro il mese di Febbraio di ciascun anno;
 - c) veniva stabilito che i valori economici delle indennità, nelle more di approvazione di appositi atti, venivano fissati dal Sindaco nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 20.03.2013, è stato approvato lo schema del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, del bilancio pluriennale 2013 - 2015 e la relazione previsionale e programmatica;

Riscontrato che con appositi provvedimenti del Sindaco sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, determinando il relativo compenso annuo e la durata dell'incarico.

Ritenuto opportuno procedere alla formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2013 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Considerato che gli obiettivi individuati risultano conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 150/09 e agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Propone che la Giunta Comunale deliberi:

1. Di individuare, per ciascun Responsabile, quali obiettivi da conseguire per l'anno 2013, quelli indicati nel prospetto allegato, utili ai fini della valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, per la successiva determinazione della retribuzione di risultato;
2. Di prendere atto che la retribuzione di risultato per l'anno 2013 verrà successivamente determinata e proporzionata secondo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati, sulla base della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione;
3. Di aggiornare, con gli obiettivi di cui al precedente punto 1, il Piano delle Performance approvato con deliberazione della giunta comunale n. 77 del 12.04.2011.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, da parte dei Responsabili dei Servizi competenti, relativi alla regolarità tecnica (FAVOREVOLE) e contabile (NON DOVUTO).

Senza sviluppo di discussione.

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese da parte del Sindaco e degli Assessori presenti e votanti,

DELIBERA

Di approvare, come in effetti approva, la parte motiva, nonché la proposta da ritenere a tutti gli effetti, dispositivo della presente deliberazione.



IL SINDACO
(MAIRO Maria Teresa)



IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI Dr. Giuseppe)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune - www.comune.vinovo.to.it - per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17 aprile 2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dr. Gianluca MARANNANO)

Relata di pubblicazione N° 455/13

Dal 17 aprile 2013 al 01 maggio 2013.

Il Messo Comunale
Giuseppe Lovascio



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 17 aprile 2013.

Vinovo, li 06 MAG. 2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dr. Gianluca MARANNANO)

Copia della presente è stata comunicata:

- ☐ ai Capigruppo Consiliari
- ☐ al Prefetto

La presente deliberazione:

☐ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

☒ E' divenuta esecutiva il 27 APR. 2013, dopo 10 giorni consecutivi di pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

Vinovo, li 06 MAG. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI Dr. Giuseppe)



- ☐ Originale
- ☐ Copia conforme all'originale

Il Funzionario incaricato

Vinovo, _____

AREA AMMINISTRATIVA

Allegato alla deliberazione n. 43 del 15/4/2013 del C.C. / G.M.

N	Scenario strategico	Obiettivo	Indicatori	Note	Capitolo e disponibilità economica	Peso
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno anno 2013	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe ripetite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2013. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attuante	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	5
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopprese proprie e dei propri collaboratori entro il 31/12/2013. - predispensione entro il 31/01/2014 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2014	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 31/12/2013 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2014.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	5
3	CONTROLLI INTERNI	Sistema di controlli: maggior attenzione alla redazione degli atti al fine di evitare rilievi da parte del sistema dei controlli interni	a) Numero dei rilievi b) Capacità di risposta ai rilievi ricevuti in seguito ai controlli ed alle osservazioni, adottando tutte le misure organizzative e gestionali volte ad evitare futuri rilievi.	Documentazione da produrre per il nucleo: 1) elenco rilievi 2) relazione sulle misure organizzative adottate	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	20
4	RAPPORTO CITTADINI/TERRITORIO - (pagina 8 delle linee programmatiche 2009-2014 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 01/03/2010)	Amministrazione aperta - attivazione delle procedure necessario per la pubblicazione sul web di quanto previsto dall'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito a modificazioni dalla L. 134/2012. L'obiettivo consiste nell'implementare gli attuali software pubblicati sul sito internet comunale	a) attivazione della procedura entro il 31/03/2013; b) pubblicazione dei dati sul web in maniera costante;	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Circolare esplicativa per gli uffici; 2) Determinazione	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	25
5	Semplificazione degli atti - Mezza in rete di tutti gli atti amministrativi riguardante interessi comuni (pagina 9 e 10 delle linee programmatiche 2009-2014 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 01/03/2010)	Riorganizzazione delle attività degli uffici segreteria, protocollo e contratti, al fine di informatizzare la documentazione dell'ufficio (contratti, deliberazioni di Giunta Comunale e consiglio comunale, corrispondenza in ingresso, ecc...) per una pronta fruizione da parte degli altri uffici comunali nonché una rapida risposta alle richieste di accesso agli atti amministrativi avanzate dai cittadini.	n) Informalizzazione delle deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale anno 2011. b) creazione sull'archivio globale di apposte cartelle, consultabili da tutti gli uffici, contenenti documentazione scemmerizzata;	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Report delle informatizzazioni eseguite	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	25
6	RAPPORTO CITTADINI / TERRITORIO (pagina 8 delle linee programmatiche 2009- 2014 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 01/03/2010)	Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicatori e parametri individuati dalla "Bussola della Trasparenza"	n) Soddisfimento di almeno 35 indicatori sui 42 previsti	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Report dal sito della bussola della trasparenza.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	20

AREA FINANZIARIA

N	Scenario strategico	Obiettivo	Indicatori	Note	Capitolo e disponibilità economica	Peso
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle previsioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interne anno 2013	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2013. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attuativa	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	5
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopprese proprie e dei propri collaboratori entro il 31/12/2013; - predisposizione entro il 31/01/2014 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2014	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 31/12/2013 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2014.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	5
3	CONTROLLI INTERNI	Sistema di controlli: maggior attenzione alla redazione degli atti al fine di evitare rilievi da parte del sistema dei controlli interni	a) Numero dei rilievi b) Capacità di risposta ai rilievi ricevuti in seguito ai controlli ed alle osservazioni, adottando tutte le misure organizzative e gestionali volte ad evitare futuri rilievi.	Documentazione da produrre per il nucleo: 1) elenco rilievi 2) relazione sulle misure organizzative adottate	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	20
4				Gli atti da considerare saranno: 1) Inserimento nel bilancio di previsione dei capitoli di entrata e spesa; 2) Gestione degli incassi del tributo e dei pagamenti delle fatture relative al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti; 3) Approvazione del nuovo regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	20
5	Riorganizzare il servizio tributi in funzione dell'istituzione della TARES in sostituzione della TIA.	Nell'anno 2013 collaborare con il personale di PEGASO per la raccolta delle denunce dei contribuenti soggetti alla tassa.	Costituire la banca dati dei contribuenti soggetti al pagamento della T.A.	Gli atti da considerare saranno: Relazioni inviate al Sindaco, alla Giunta ed al Revisore circa l'andamento sugli equilibri di bilancio. Elaborati predisposti dall'ufficio finanziario per gli Amministratori ed i responsabili dei servizi come supporto operativo per le verifiche di loro competenza.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	25
6	In relazione alle disposizioni contenute nel D.L. 174/2012 circa il rafforzamento dei controlli sulle attività dell'ente è stato approvato il regolamento sui controlli interni e modificato il regolamento di contabilità	Verificare costantemente l'andamento economico finanziario al fine di evitare eventuali disavanzi di gestione, effettuare controlli preventivi di regolarità contabile su tutti gli atti che comportano impegni di spesa e supportare i responsabili di servizio nell'effettuare le verifiche di loro competenza.	Informare il Sindaco, la Giunta Comunale, il Revisore dei Conti e il Nucleo di Valutazione circa l'andamento dei controlli in merito alla regolarità amministrativa, contabile e finanziaria.	Installazione del programma informatico e dello scanner necessari per la trasmissione e archiviazione della documentazione IVA.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	25
	Informattizzazione del servizio IVA gestito in collaborazione con la ditta ENTI REV.	Velocizzare il lavoro di trasmissione della documentazione necessaria per la tenuta della contabilità IVA. Contenimento della spesa per la riproduzione dei documenti.	Visualizzazione istantanea dell'archiviazione informatica IVA.			

AREA TECNICO – MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE

N	Scenario strategico	Obiettivo	Indicatori	Note	Capitolo e disponibilità economica	Peso
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno anno 2013	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2013. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	5
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 31/12/2013; - predisposizione entro il 31/01/2014 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2014	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 31/12/2013 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2014.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	5
3	CONTROLLI INTERNI	Sistema di controlli: maggior attenzione alla redazione degli atti al fine di evitare rilievi da parte del sistema dei controlli interni	a) Numero dei rilievi b) Capacità di risposta ai rilievi ricevuti in seguito ai controlli ed alle osservazioni, adottando tutte le misure organizzative e gestionali volte ad evitare futuri rilievi.	Documentazione da produrre per il nucleo: 1) elenco rilievi 2) relazione sulle misure organizzative adottate	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	20
4	Contenimento dei costi pubblici.	Riduzione dei costi sostenuti per l'energia elettrica da parte del Comune di Vinevo.	Il suddetto obiettivo interesserà la verifica per la ridefinizione degli attuali contratti di fornitura dell'energia elettrica a seguito di nuove convenzioni CONSIP. La scadenza per il raggiungimento dello stesso è fissata al 31.05.2013. Entro il 30/09 presentare un piano di interventi sui costi relativi all'energia elettrica, basato anche sul censimento effettuato nel 2012 sull'illuminazione pubblica, al fine di ridurre i costi sostenuti dall'ente.	Verrà prodotta la proposta relativa ai nuovi contratti con l'indicazione dei risparmi ottenibili, fatte salve le cause di forza maggiore.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	25
5	Il Comune è la Vostra casa. Promozione ed utilizzo delle aree verdi	Inserimento su GIS MASTER della documentazione tecnica riferita al censimento delle aree verdi attrezzate comunali propedeutica alla gestione degli stessi;	Verrà inserita la documentazione tecnica di cui trattasi. La scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo è fissata al 31/12/2013.	Sarà messa a disposizione su GIS MASTER la documentazione tecnica di ogni fabbricato analizzato.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	20
6	Diminuzione dei costi energetici, miglioramento della qualità ambientale nell'ambito degli accordi sovranazionali	Studi propedeutici per la redazione del PAES (piano d'azione per l'energia sostenibile) consistenti nell'esame generale dei consumi e del miglioramento della qualità ambientale	I risultati attesi sono i seguenti: data del raggiungimento anno 2020 (protocollo di Kyoto): risparmio energetico 20%; abbassamento emissioni 20%. La data per la presentazione della documentazione riferita all'obiettivo è fissata al 31/12/2013	Verrà prodotta la seguente documentazione: una relazione contenente gli indirizzi per la redazione del PAES; gli indirizzi per la predisposizione degli appalti finalizzati al raggiungimento dei suddetti obiettivi; individuazione delle necessarie figure di supporto professionale	L'obiettivo prevede, nel caso si volessero anticipare gli oneri per la redazione del PAES, l'impiego di risorse economiche pari a circa 7.000 euro	25

AREA TECNICA – SERVIZI: URBANISTICA, EDILIZIA E COMMERCIO

N	Scenario strategico	Obiettivo	Indicatori	Note	Capitolo e disponibilità economica	Peso
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno anno 2013	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe ripetute su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2013. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	5
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopprese proprie e dei propri collaboratori entro il 31/12/2013; - predisposizione entro il 31/01/2014 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2014	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 31/12/2013 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2014.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	5
3	CONTROLLI INTERNI	Sistema di controlli: maggior attenzione alla redazione degli atti al fine di evitare rilievi da parte del sistema dei controlli interni	a) Numero dei rilievi b) Capacità di risposta ai rilievi ricevuti in seguito ai controlli ed alle osservazioni, adottando tutte le misure organizzative e gestionali volte ad evitare futuri rilievi.	Documentazione da produrre per il nucleo: 1) elenco rilievi 2) relazione sulle misure organizzative adottate	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	20
4	Acquisizione / Alienazione di Immobili.	Predisposizione su specifiche richieste dell'Amministrazione Comunale, di perizie di stima del valore di mercato di immobili, finalizzate all'acquisizione o all'alienazione di immobili al patrimonio comunale	- Predisposizione di precise stime di valore di mercato di immobili. Minimo n. 2 e tutte quelle richieste dall'Amministrazione.	I documenti da considerare in merito all'obiettivo saranno le stime di valore di mercato.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	20
5	Digitalizzazione documenti tecnici	Informazione di tutte le pratiche edilizie del 2013 allegando il file PDF dei titoli autorizzativi rilasciati sul software GISMASTER	Entro il 30/12/2013	Documentazione da produrre per il nucleo: 1) stampa elenco pratiche dal GISMASTER.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	30
6	Prezzi di prima cessione di immobili realizzati in edilizia convenzionata	Verifica a campione, degli atti di compravendita di immobili in edilizia convenzionata, anche relazionando agli enti esterni (es. Agenzia delle Entrate)	Verifica di almeno 20 atti di compravendita.	Relazione dei controlli effettuati e degli esiti.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	20

AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI

N	Scenario strategico	Obiettivo	Indicatori	Note	Capitolo e disponibilità economica	Peso
1	Bilancio	Attenzione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno anno 2013	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2013. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	5
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività soprese proprie e dei propri collaboratori entro il 31/12/2013; - predisposizione entro il 31/01/2014 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2014	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 31/12/2013 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2014.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	5
3	CONTROLLI INTERNI	Sistema di controlli: maggior attenzione alla redazione degli atti al fine di evitare rilievi da parte del sistema dei controlli interni	a) Numero dei rilievi b) Capacità di risposta ai rilievi ricevuti in seguito ai controlli ed alle osservazioni, adottando tutte le misure organizzative e gestionali volte ad evitare futuri rilievi.	Documentazione da produrre per il nucleo: 1) elenco rilievi 2) relazione sulle misure organizzative adottate	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	20
4	VINOVO SOLIDALE - Diritti, solidarietà ed integrazione per le categorie più deboli di oggi: la famiglia, i giovani e gli anziani. LAVORO - In momenti di profonda crisi occupazionale, gli organi istituzionali devono intervenire per sostenere il lavoro e creare nuove opportunità, per cui l'amministrazione comunale promuoverà:- creazione di opportunità per l'imprenditoria femminile....	Sostenere la realizzazione di tirocini formativi per le donne disoccupate.	- Assistenza al 100% delle domande ricevute; - n. di tirocini avviati pari almeno a 3.	Documentazione per il nucleo: 1) delibera approvazione progetto; 2) bando/ domande; 3) report finale del progetto.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	20
5	RAPPORTO CITTADINI/ TERRITORIO - I Cittadini verranno informati e coinvolti sempre più nell'amministrazione del comune per mezzo di: ... OMISISS...- Istituzione del "Consiglio Comunale dei ragazzi" per favorire la partecipazione dei giovani alla vita pubblica e migliorarne il senso civico.	Istituzione del "Consiglio Comunale dei ragazzi".	- Istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi entro il 31/12/2013;- Individuazione dei componenti entro il 31/12/2013;- n. 2 incontri con le scuole.	Documentazione per il nucleo: 1) delibera approvazione regolamento; 2) Report finale del progetto.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	15
6	TRASPORTI Verrà promossa la progressiva affermazione della centralità del trasporto pubblico e profuso forte impegno nel suo miglioramento, nonché incentivato il suo utilizzo attraverso..... omisiss... Codicizzazione degli orari del Sudem con quelli della linea FS Tc/ Pinerolo.	Realizzazione di un sondaggio per la verifica dell'interesse dei cittadini per l'istituzione di una navetta che colleghi Vinovo alla stazione FS di Candiolo.	N. di questionari raccolti almeno pari a 50.	Documentazione per il nucleo: 1) delibera approvazione sondaggio; 2) modello questionario; 3) report questionari raccolti; 4) analisi questionari e resoconto della Giunta Comunale.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	10
7	Le Associazioni del territorio usufruiscono di locali comunali per le loro attività e per la loro sede. È necessario regolamentare in modo uniforme l'uso dei suddetti locali.	Stipula di convenzioni per l'utilizzo dei locali comunali.	N° di convenzioni firmate almeno pari a 3.	Documentazione per il nucleo: 1) delibera approvazione regolamentazione;2) bozza convenzione;3) report convenzioni firmate; 4) elenco delle convenzioni da stipulare; 5) elenco delle convenzioni ancora da stipulare	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	15
8	Necessità di ampliare i controlli al fine di monitorare accuratamente la spesa.	Ampliare il controllo delle dichiarazioni sostitutive allegate alle istanze di richiesta agevolazioni servizi comunali.	Aumento del 5 % di dichiarazioni controllate su tutti i servizi Controllo del 100% delle istanze di richiesta agevolazioni sul servizio asilo nido.	Documentazione per il nucleo:1) determina approvazione controlli;2) report attività	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	10

AREA VIGILANZA

N	Scenario strategico	Obiettivo	Indicatori	Note	Capitolo e disponibilità economica	Peso
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa ass-gnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Piano di Stabilità Interno anno 2013	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate ed/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2013. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attuante	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	5
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopprese proprie e dei propri collaboratori entro il 31/12/2013. - predisposizione entro il 31/01/2014 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2014	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 31/12/2013 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2014.	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	5
3	CONTROLLI INTERNI	Sistema di controlli: maggior attenzione alla redazione degli atti al fine di evitare rilievi da parte del sistema dei controlli interni	a) Numero dei rilievi b) Capacità di risposta ai rilievi ricevuti in seguito ai controlli ed alle osservazioni, adottando tutte le misure organizzative e gestionali volte ad evitare futuri rilievi.	Documentazione da produrre per il nucleo: 1) elenco rilievi 2) relazione sulle misure organizzative adottate	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	20
4	Presidi sistematici sul territorio mediante pattuglie autonome nelle vie con maggior flusso veicolare. SICUREZZA - LINEE PROGRAMMATICHE 2009-2014 - Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 1° Marzo 2010	Prevenzione dei comportamenti scorretti alla guida dei veicoli, nonché controllo sui documenti di circolazione ed equipaggiamento.	- Quantità di ore pattuglie almeno pari al 10 % in più rispetto al 2012 (ovvero n. 1140 ore + 10 %) - Attivazione del programma Regionale GIPS su definizione priorità di intervento.	Gli atti da considerare saranno: 1) prospetto sintetico dell'attività per ogni luogo individuato; 2) prospetto sintetico complessivo; 3) pubblicazione sul sito del Comune dei prospetti di sintesi.	L'obiettivo prevede l'impegno costante di n. 5 unità con qualifica di Ufficiali e Agenti di Polizia Locale e n. 2 veicoli immatricolati per i servizi di pattugliamento.	25
5	Sostituzione dei permessi di sosta a pedone diversamente abili. ASSISTENZA - LINEE PROGRAMMATICHE 2009-2014 - Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 1° marzo 2010.	Sostituzione dei vecchi permessi invalidi con quelli previsti dal D.P.R. 30 Luglio 2012, n. 151 - Garanzia assistenza a domicilio delle pratiche.	Sostituzione del 100% dei permessi rilasciati. (n. 90 permessi).	Eventuali atti da considerare: tabella riassuntiva degli interventi effettuati in giorni	L'obiettivo prevede l'impegno di spesa sul capitolo 1268 per l'acquisto dei permessi e l'impiego di un amministrativo e un Agente di Polizia Locale per l'assistenza a domicilio.	25
6	Controllo autorizzazioni passi carrabili non regolarizzati SICUREZZA - LINEE PROGRAMMATICHE 2009 - 2014 - Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 1° Marzo 2010.	L'Amministrazione nell'anno 2011 ha adottato degli atti finalizzati alla regolarizzazione dei passi carrabili, con incentivi economici, di fatto dal censimento non tutti i titolari di passi carrabili hanno regolarizzato la loro posizione. È necessario effettuare i dovuti controlli previsti dal codice della strada.	Controllo del 50 % dei passi carrabili non regolarizzati minimo 320 (che risultano in totale n. 640). Caricamento sul GISMASTER delle pratiche censite minimo 320.	Eventuali atti da considerare: prospetto sintetico dei controlli effettuati, sanzioni comminate.	L'obiettivo prevede l'impegno di tre Agenti di Polizia Locale.	20