



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

DECRETO N. 3 DEL 03/02/2025

OGGETTO: nomina dell'Economa Comunale del Comune di Vinovo.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

il comma 7 dell'articolo 153 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 dispone che il regolamento di contabilità preveda l'istituzione di un servizio di economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare.

RICHIAMATA:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 17.11.2015, con la quale è stato approvato il "Regolamento Comunale di Economato";
- l'art. 4 del sopra citato regolamento che così dispone:

Articolo 4 – Servizi dell'economato

1. *Al servizio economato è affidata la responsabilità della gestione della cassa economale per il pagamento delle seguenti tipologie di spese per importi non superiori ad euro 250,00 IVA compresa:*
 - a) *spese minute necessarie per soddisfare i fabbisogni correnti di piccola entità o urgenti degli uffici e servizi comunali;*
 - b) *spese di esclusiva competenza del servizio di economato;*
 - c) *altre spese derivanti da impegni a favore dell'economo costituiti con specifici provvedimenti;*
 - d) *esecutivi ai sensi di legge, che autorizzano a provvedere alle anticipazioni dalla cassa economale. (Tali spese non prevedono limiti di importo, se non dettati dalle effettive disponibilità della cassa al momento della richiesta.)*
2. *Sono di competenza del servizio di economato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti spese:*
 - a) *rimborso spese ai dipendenti e amministratori, nonché ai delegati dell'Amministrazione per missioni e trasferte;*
 - b) *noleggio vetture, facchinaggi, pedaggi, svincoli ferroviari e contrassegni postali per merci e materiali destinati al Comune;*
 - c) *testi e pubblicazioni periodiche;*
 - d) *carte e valori bollati;*
 - e) *spese postali aventi carattere di urgenza;*
 - f) *spese per riproduzioni, rilegatura di libri e registri, sviluppo foto;*
 - g) *imposte, tasse, diritti erariali, contributi e canoni (demaniali ecc.);*

- h) *spese per il pagamento dei diritti di notifica ad altri enti;*
- i) *pagamento di spese diverse e/o urgenti derivanti da impegni a favore dell'economo costituiti con specifici provvedimenti;*
- j) *altre spese per la cui tipologia sia necessario il pagamento immediato o per contanti.*

I limiti di spesa di cui al presente articolo non possono essere elusi mediante il frazionamento di servizi o forniture di natura omogenea.

Riscontrato che, dal 31 gennaio 2025 il precedente Economo è cessato dal servizio a seguito del raggiungimento dei requisiti per il collocamento a riposo.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale che individua il nuovo Economo Comunale nella dipendente Sig.ra Gloria PALUMBO.

Riscontrato che la citata dipendente possiede i requisiti previsti dall'art. 2 del Regolamento Comunale di Economato, essendo inquadrata nella categoria prevista (Area degli Istruttori – ex cat. C), nonché possiede una esperienza pluriennale nel servizio ragioneria tale da renderla idonea allo svolgimento dell'incarico.

Ritenuto pertanto dover provvedere alla nomina dell'Economo Comunale del Comune di Vinovo, in sostituzione del precedente Economo cessato dal servizio.

Richiamati:

- l'art. 93, comma 2 del D. Lgs. n. 267 del 8 agosto 2000 che testualmente recita: “[...] *il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia il maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti*”;
- l'art. 233 dello stesso D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che stabilisce il procedimento di Rendicontazione della gestione dei conti degli agenti contabili.

Considerato altresì che, l'art. 84 CCNL del 16.11.2022 prevede l'attribuzione di un compenso, al dipendente che non risulti titolare di incarico di E.Q., per l'esercizio di un ruolo che comporti l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, tra i quali rientra quello della gestione del servizio economale dell'ente.

VISTI:

- il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G. C. n. 157 del 15.10.2015 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C. C. n. 72 del 17.11.2015;
- il Regolamento comunale di Economato giusta deliberazione C. C. n. 73 del 17.11.2015;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale,

DECRETA

- 1) Di nominare Economa Comunale la dipendente Sig.ra Gloria PALUMBO, inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C), a decorrere dal 1.2.2025, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 22.01.2025.
- 2) Di attribuire, a seguito dell'incarico di cui sopra, l'incarico di Agente Contabile ai sensi dell'art. 93 c. 2 e 233 del D. Lgs. 267/2000.

- 3) Di dare atto che l'incarico di cui sopra avrà durata sino alla revoca del presente provvedimento e individuazione di un nuovo Economo.
- 4) Di determinare in xxxxxxxx, confermando l'importo già riconosciuto al precedente Economo, il compenso di cui all'art. 84 del CCNL 16.11.2022, dando atto che le risorse sono poste a carico del fondo risorse decentrate di cui all'art. 80 del citato CCNL e che la liquidazione avverrà annualmente.

DISPONE

che il presente Decreto:

- a) sia notificato alla dipendente comunale interessata;
- b) venga comunicato alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti territorialmente competente, unitamente ai dati identificativi dei soggetti nominati Agenti Contabili, secondo quanto stabilito dall'art. 138 del D. Lgs. n. 174 del 26/08 /2016 per il tramite dell'apposito sistema informativo dell'anagrafe degli agenti contabili;
- c) venga comunicato al Responsabile del Servizio Finanziario;
- d) sia trasmesso al Tesoriere Comunale;
- e) sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi e all'interno del sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”, nonché comunicato pervia telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2000 e s.m. i.;
- f) sia inserito nel fascicolo personale della dipendente.

IL DIRIGENTE
MARANNANO Dott. Gianluca *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.