

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

E-mail

Tel.

Indirizzo

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

GIANLUCA MARANNANO

gianluca.marannano@gmail.com

320-8463149

Nichelino (TO)
italiana

TORINO, 21.09.1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.1.2019

Comune di Vinovo

Piazza Marconi, 1 - Vinovo

Ente locale

Dirigente – Vice Segretario Generale

Area Amministrativa

Responsabile dei servizi: Protocollo, Segreteria Amministrativa, Contratti, Personale, Albo pretorio e notificazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 settembre 2021

Comune di Scurzolengo (AT)

Via Maiocco, 2 - Scurzolengo

Ente locale

Vice Segretario Comunale

Responsabile Area Finanziaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2020 al 30.06.2021

Comune di Vinovo

Piazza Marconi, 1 - Vinovo

Ente locale

Dirigente ad interm

Area Tecnico Manutentiva – Lavori Pubblici e Ambiente

Responsabile dei servizi: Patrimonio, Lavori pubblici, Ambiente ed Ecologia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1 gennaio 2016 al 31.12.2018

Comune di Vinovo

Piazza Marconi, 1 - Vinovo

Ente locale

Dirigente ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/00

• Principali mansioni e responsabilità	Area Amministrativa – Vice Segretario Generale Responsabile dei servizi: Protocollo, Segreteria Amministrativa, Contratti, Personale, Albo pretorio e notificazioni. Dal gennaio 2017 Vice Segretario della Convenzione tra i comuni di Cambiano, Vinovo, Monteu Roero. Responsabile della Centrale unica di Committenza Vinovo-Candiolo -Cambiano
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 25 ottobre 2007 Dipendente del Comune di Vinovo Piazza Marconi, 1 - Vinovo Ente locale Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa – Vice Segretario Generale
• Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Responsabile dei servizi: Protocollo, Segreteria Amministrativa, Contratti, Personale, Albo pretorio e notificazioni. Dal 01 giugno 2012 al 31 dicembre 2013 e dal 01.07.2014 al 31.12.2015 Convenzione tra il Comune di Vinovo ed il Comune di Perosa Argentina (TO) Ente locale Vice Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Finanziaria Attività legata alla gestione della struttura finanziaria del comune; responsabile dell'area economico finanziaria, tributi, commercio ed attività produttive
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal Gennaio 2001 a dicembre 2001 Comune di Nichelino Piazza di Vittorio, 1 - Nichelino Ente locale Area Finanziaria – Ufficio Tributi Attività legata alla gestione dell'imposta comunale sugli immobili e recupero evasione

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICHI RICOPERTI)**

• Date (da – a)	Dal 2016 Associazione di Comuni Ente locale Presidente Nucleo di Valutazione Per i seguenti comuni: - Comune di Perosa Argentina; - Comune di Pramollo; - Comune di San Germano Chisone; - Comune di Roletto; - Comune di Frossasco; - Comune di Cantalupa; Anno 2016 Comune di Cumiana Componente del Nucleo di Valutazione Anno 2016 Comune di Campiglione Fenile Componente del Nucleo di Valutazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal febbraio 2011 al dicembre 2015 Comunità Montana del Pinerolese Piazza III Alpini - Pinerolo Ente locale Componente del Nucleo/Organismo Indipendente di Valutazione Componente del Nucleo di valutazione di - Comune di Cumiana; - Comune di Villar Perosa; - Comune di Massello; - Comune di Pinasca; - Comune di S. Secondo di Pinerolo; - Comune di Cantalupa; - Comune di Campiglione Fenile; - Comune di Perosa Argentina; - Comune di Prali; - Comune di Pramollo; - Comune di San Germano Chisone; - Comune di Pragelato; - Comune di Usseaux; - Comune di Roletto; - Comune di Frossasco;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Dal giugno 2010 a dicembre 2010 Comune di Perosa Argentina (TO) Ente locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente/formatore
Attività di consulenza e formazione in relazione ai servizi demografici e statistici comunali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'aprile 2011 ad aprile 2012
Comune di Perosa Argentina (TO)

Ente locale
Consulente/formatore
Attività di consulenza e formazione in relazione ai servizi finanziari

- Incarichi conferiti formalmente da amministrazioni pubbliche

- Componente Nucleo di Valutazione
- Membro esperto commissioni concorso;
- Presidente commissioni di gara per affidamento servizi e forniture (D.Lgs. 163/06)
- Presidente commissioni di gara per affidamento servizi (D.Lgs. 50/2016)

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Master in Europrogettazione 2007-2013, XXVIII edizione Torino – anno 2011

Progettazione in ambito europeo - Tecniche e metodi di redazione dei progetti comunitari (la metodologia di progettazione PCM / GOPP) - Lo sviluppo dei progetti comunitari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile 2007
Laurea magistrale, indirizzo Professioni contabili

Contabilità pubblica e privata, Nozioni di diritto civile e amministrativo, Economia aziendale

Dottore Magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2004
Laurea in economia, indirizzo Professione Commercialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 2000
Diploma di ragioneria

- Corsi di Formazione ed Attività di aggiornamento professionale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO ED AL RAPPORTO CON GLI UTENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE, REALIZZAZIONE DI SPECIFICI PROGETTI ED OBIETTIVI, GESTIONE BILANCIO DELL'ENTE LOCALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

INFORMATICA: BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI APPLICATIVI QUALI WORD, ACCESS, EXCEL, PRESENTAZIONI SU POWER POINT, ALCUNE BASI PER LA GESTIONE DI DATABASE (SQL)

PATENTE

PATENTE DI GUIDA B

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA D.LGS. 196/03 E DAL RGPD.

NICHELINO, GENNAIO 2022

