

## Italiano

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORDANENGO SERGIO**  
Indirizzo **VIA COTTOLENGO NR.8 ,10048 , VINOVO ,TORINO, ITALIA**  
Telefono **0039 0119624088** Cellulare **3385059355**  
Fax **0039 0119658191**  
E-mail **[sergio.giordanengo@gmail.com](mailto:sergio.giordanengo@gmail.com) e [sgconsulting60@gmail.com](mailto:sgconsulting60@gmail.com)  
Profilo facebook **<https://www.facebook.com/sergio.giordanengo.3>**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **12 Dicembre 1960**  
Sesso **M****

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Da Febbraio 2014  
Consulente aziendale,libero professionista.
  
- Date (da – a)
  - Da Novembre 2003 a Gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
WP Components GmbH , Munderfing A-5222 – Austria
- Tipo di azienda o settore  
Industria componenti automotive
- Tipo di impiego  
Impiegato 2° livello CCNL Commercio
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Tecnico commerciale per il mercato italiano.
  
- Date (da – a)
  - Da Febbraio 1988 a Novembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tesio radiatori srl , Via Vittime p.zza della Loggia nr.22 , 10024 , Moncalieri,Torino.
- Tipo di azienda o settore  
Industria componenti automotive
- Tipo di impiego  
Impiegato 6° livello CCNL Metalmeccanici
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile controllo qualità, addetto ai Tempi e metodi e Tecnico commerciale
- Date (da – a)
  - Da Aprile 1981 a Febbraio 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
VALEO centro studi e ricerche , Santena,Torino.
- Tipo di azienda o settore  
Industria componenti automotive
- Tipo di impiego  
Operaio/Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità  
Addetto Fotometrista e prototipi,addetto prove su strada

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSIA Galileo Galilei
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria superiore (congegnatore meccanico)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Da Settembre 1994 a Dicembre 1994  
Unione industriali di Torino

Corso per addetti tempi e metodi

Addetto tempi e metodi

Novembre 2007

KTM , Austria

Istruzione tecnico commerciale e relazioni interpersonali all'interno delle aziende

= =

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

#### INGLESE

Buono

Buono

Buono

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### TEDESCO

Buono

Scolastico

Scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse.

Ho maturato la capacità di curare aspetti di front-office, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza. Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali. Ho imparato a sviluppare relazioni nell'ambito dell'azione commerciale, avendo direttamente curato questa attività nei confronti dei clienti in occasione di fiere ed esposizioni internazionali. Ho imparato a parlare in pubblico in quanto sono stato portato per motivi professionali e non, ad interagire e presiedere riunioni per lo più nell'ambito lavorativo anche ad alti livelli di responsabilità e decisionali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite diverse esperienze di volontariato, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Indispensabile per la mia attuale situazione lavorativa in home office.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Conoscenza dei sistemi di raffreddamento, sospensioni e sistemi di scarico delle motociclette. Conoscenza e utilizzo dei pc sia in funzione hardware che software con i principali sistemi Office

Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, Nome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

(specie in excel e word) and open source (linux e openoffice)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Interesse per il mondo finanziario legato agli investimenti azionari, obbligazionari, strumenti derivati e titoli di stato. Iniziata per hobby e approfondita tramite studio come autodidatta del settore e anche seguendo corsi formativi di trading e investing.

**PATENTE O PATENTI**

A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Coniugato dal 1988. Un figlio nato nel 1995.

**HOBBIES/TEMPO LIBERO**

PESCA ,VIAGGI, MOTOCICLETTA

**ALLEGATI**