

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCOLIN STEFANIA**
Indirizzo
Telefono **0119620405**
Fax **0119620430**
E-mail **area.politichesociali@comune.vinovo.to.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 24.09.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 11/01/2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente del Comune di Vinovo
Piazza Marconi, 1 – Vinovo
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Responsabile dell'Area Cultura, istruzione, sport, manifestazioni, turismo, politiche sociali e del lavoro, demografici
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento area e servizi relativi
- Date (da – a) DAL 01/10/2022 al 30/03/2023i
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente in convenzione del Comune di La Loggia
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Responsabile dell'Area Cultura, istruzione, sport, manifestazioni, turismo, politiche sociali e del lavoro, demografici
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento area e servizi relativi

- Date (da – a) DAL 01/05/1997 al 10.01.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente del Comune di Vinovo
Piazza Marconi, 1 – Vinovo
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego *Responsabile servizi demografici*
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento servizi demografici

- Date (da – a) DAL 01/01/1993 al 31/12/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Osasio
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego *ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO*
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Servizio Segreteria

- Date (da – a) DAL 02/05/1989 al 30.04.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente del Comune di Vinovo
Piazza Marconi, 1 – Vinovo
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego *ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO*
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al servizio elettorale ed a tutti i servizi demografici

- Date (da – a) DAL 01/09/1986 al 30.04.1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *DITTA AERITALIA SEDE DI TORINO-CASELLE*
- Tipo di azienda o settore Azienda Metalmeccanica
- Tipo di impiego *TECNICO PROGETTISTA*
- Principali mansioni e responsabilità Avionica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 8 marzo 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Management ed Economia
Università degli studi di Torino in collaborazione con l'Autorità Nazionale Anticorruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contratti Pubblici
- Qualifica conseguita Master di secondo livello in Strategie per l'efficienza, l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola di Management ed Economia

- o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Università degli studi di Torino Materie relative alla gestione dell'Amministrazione Pubblica Laurea Magistrale Amministrazione e controllo aziendale Management Pubblico con votazione 110 e lode
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2012 Facoltà di Economia Università degli studi di Torino Materie relative alla gestione dell'Amministrazione Pubblica <i>Laurea di primo livello in Economia Aziendale - Management Pubblico</i> 1985 Istituto tecnico industriale Pininfarina Elettronica e informatica <i>PERITO INDUSTRIALE IN ENERGIA NUCLEARE</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE buono buono buona
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE Scolastica Scolastica Scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone capacità di relazione e di coordinamento delle attività Capacità organizzative acquisite nell'organizzazione di eventi dal 2001.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Gestione dell'Area Cultura , Istruzione, Sport, Manifestazioni, Turismo, Politiche Sociali e del Lavoro, Demografici. Organizzazioni di manifestazioni sul territorio (eventi, mostre e manifestazioni di piazza) Organizzazione di eventi sportivi. Gestione dei servizi scolastici (ristorazione scolastica, trasporto, pre post scuola.) Coordinamento attività centri estivi comunali Gestione della Biblioteca Comunale . Coordinamento delle attività relative alle politiche sociali e delle politiche attive del lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Informatica: patente europea del computer ECDL full , buona conoscenza di tutto l'office, outlook e internet explorer Utilizzo dei social network per le comunicazioni istituzionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Esperienza decennale come tecnico del suono.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Redazione atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni) e gestione gare d'appalto. Conoscenza dei contratti pubblici con particolare attenzione al partenariato pubblico privato.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	ECDL full

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

In fede