

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCOLIN STEFANIA
Indirizzo	
Telefono	0119620405
Fax	0119620430
E-mail	area.politichesociali@comune.vinovo.to.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24.09.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 11/01/2002 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipendente del Comune di Vinovo Piazza Marconi, 1 – Vinovo
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Responsabile dell'Area Cultura, istruzione, sport, manifestazioni,turismo, politiche sociali e del lavoro, demografici
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento area e servizi relativi
• Date (da – a)	DAL 01/10/2022 al 30/03/2023i
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipendente in convenzione del Comune di La Loggia
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Responsabile dell'Area Cultura, istruzione, sport, manifestazioni,turismo, politiche sociali e del lavoro, demografici
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento area e servizi relativi

• Date (da – a)	DAL 01/05/1997 al 10.01.2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipendente del Comune di Vinovo
• Tipo di azienda o settore	Piazza Marconi, 1 – Vinovo
• Principali mansioni e responsabilità	Ente locale <i>Responsabile servizi demografici</i> Coordinamento servizi demografici
• Date (da – a)	DAL 01/01/1993 al 31/12/1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Osasio
• Tipo di azienda o settore	Ente locale <i>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Servizio Segreteria
• Date (da – a)	DAL 02/05/1989 al 30.04.1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipendente del Comune di Vinovo
• Tipo di azienda o settore	Piazza Marconi, 1 – Vinovo
• Principali mansioni e responsabilità	Ente locale <i>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i> Addetta al servizio elettorale ed a tutti i servizi demografici
• Date (da – a)	DAL 01/09/1986 al 30.04.1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>DITTA AERITALIA SEDE DI TORINO-CASELLE</i>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Metalmeccanica
• Principali mansioni e responsabilità	<i>TECNICO PROGETTISTA</i> Avionica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	8 marzo 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Management ed Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università degli studi di Torino in collaborazione con l'Autorità Nazionale Anticorruzione Contratti Pubblici
• Qualifica conseguita	Master di secondo livello in Strategie per l'efficienza, l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola di Management ed Economia

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>o formazione</p> <p>Università degli studi di Torino Materie relative alla gestione dell'Amministrazione Pubblica</p> <p>Laurea Magistrale Amministrazione e controllo aziendale Management Pubblico con votazione 110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>2012</p> <p>Facoltà di Economia Università degli studi di Torino Materie relative alla gestione dell'Amministrazione Pubblica</p> <p><i>Laurea di primo livello in Economia Aziendale - Management Pubblico</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>1985</p> <p>Istituto tecnico industriale Pininfarina</p> <p>Elettronica e informatica</p> <p>PERITO INDUSTRIALE IN ENERGIA NUCLEARE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buona</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>Scolastica</p> <p>Scolastica</p> <p>Scolastica</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buone capacità di relazione e di coordinamento delle attività</p> <p>Capacità organizzative acquisite nell'organizzazione di eventi dal 2001.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione dell'Area Cultura , Istruzione, Sport, Manifestazioni, Turismo, Politiche Sociali e del Lavoro, Demografici.

Organizzazioni di manifestazioni sul territorio (eventi, mostre e manifestazioni di piazza)

Organizzazione di eventi sportivi.

Gestione dei servizi scolastici (ristorazione scolastica, trasporto, pre post scuola.)

Coordinamento attività centri estivi comunali

Gestione della Biblioteca Comunale . Coordinamento delle attività relative alle politiche sociali e delle politiche attive del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Informatica: patente europea del computer ECDL full , buona conoscenza di tutto l'office, outlooook e internet explorer

Utilizzo dei social network per le comunicazioni istituzionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Esperienza decennale come tecnico del suono.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Redazione atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni) e gestione gare d'appalto.

Conoscenza dei contratti pubblici con particolare attenzione al partenariato pubblico privato.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ECDL full

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Vinovo, 13/10/2023

In fede