

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

VIVIANA GROSSO

grosso.viviana@gmail.com

grosso.viviana@arubapec.it

Responsabile Area Finanziaria del Comune di Vinovo (TO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

1993-1998

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

• Qualifica conseguita

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (110/110 e lode)

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

1988-1993

LICEO SCIENTIFICO BALDESSANO – Carignano (TO)

Diploma di Maturità Scientifica (51/60)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore
di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni
e responsabilità

07/2020 - oggi

COMUNE DI VINOVO – Piazza Marconi 1 – Vinovo (TO)

Ente Locale

Tempo Indeterminato

Istruttore Area Finanziaria

Responsabile Area Finanziaria (dal 01/2024)

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>03/2018 – 06/2020</p> <p>COMUNE DI PIOBESI TORINESE – Corso Italia 9 – Piobesi Torinese (TO)</p> <p>Ente Locale</p> <p>Tempo Indeterminato</p> <p>Istruttore Direttivo Contabile</p> <p>Responsabile Servizio Finanziario-Tributi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>06/1998 – 02/2018</p> <p>ITALIA ON LINE (ex SEAT PAGINE GIALLE) - Corso Mortara, 22 - 10149 Torino</p> <p>Grafica – Editoria - Advertising</p> <p>Tempo Indeterminato</p> <p>DIREZIONE MARKETING</p> <ul style="list-style-type: none"> – Marketing Analysis: analisi commerciali e di marketing, monitoraggio andamenti, segmentazione, scoring, supporto alle ricerche di mercato, studio performance della rete commerciale; – Product Management: directories, media tradizionali e media on line; – Promotions: sconti, promozioni e bundle, monitoraggio performance incentivi, pricing |
| MADRELINGUA | Italiano |
| ALTRE LINGUE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>BUONO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>Ottima conoscenza dei programmi microsoft office (word, excel, acces)</p> <p>Conoscenza di base linguaggio SQL e software di data mining</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> | <p>Propensione al lavoro di gruppo, capacità di ascolto, attitudine a parlare in pubblico</p> |

| | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Predisposizione all'efficienza, al problem solving e alla pianificazione |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | Chitarra classica |
| PATENTE O PATENTI | B |

VINOVO, 31/12/2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).