

Imposta di bollo assolta
con le modalità
telematiche, ai sensi del
D.M 22 Febbraio 2007
mediante Modello
Unico Informatico
(M.U.I.), per l'importo
di €. 45.

COMUNE DI VINOVO

Città Metropolitana di Torino

REPUBBLICA ITALIANA

Rep n_____

**OGGETTO: Affidamento delle attività di redazione della progettazione
esecutiva (architettonica e impiantistica), direzione lavori, contabilità e
coordinamento della sicurezza riguardanti l'intervento di "Adeguamento
sismico, riqualificazione energetica, risanamento conservativo, ampliamento e
realizzazione palestra nell'edificio scolastico Buozi-Matteotti di Via Sestriere
70-72 in Vinovo (To)", finanziato con i contributi previsti dalla
programmazione triennale 2018-2020 della Regione Piemonte relativa agli
interventi in materia di edilizia scolastica. Importo contrattuale pari a €
118.079,79 oltre IVA.-----**

L'anno duemiladiciannove, il giorno undici del mese di luglio in Vinovo e nella
Casa Comunale.-----

Avanti a me xxxxxxxxxxxx, Vice Segretario Generale del Comune di Vinovo,
abilitato a ricevere gli atti pubblici in forma amministrativa ai sensi dell'articolo 97,
comma 4, lettera c), decreto legislativo 18/08/2000, numero 267, senza l'assistenza
di testimoni, avendovi le parti espressamente rinunciato con il mio assenso, sono
comparsi i signori:-----

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nato xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) il xxxxxxxxxxxxxx,
elettivamente domiciliato per il presente contratto in Vinovo, sede comunale, il
quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vinovo in qualità di
Responsabile dell'Area Tecnico - Manutentiva, in forza di provvedimento del
Sindaco n°xxxxxxxxxxxxxx; E-----

Arch. xxxxxxxxxxxx , nato a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxx , residente

a xxxxxxxxxxx0 (Al) in Via xxxxxxxxxxxx , il quale interviene al presente contratto

nella sua qualità di Capogruppo dell' Associazione Temporanea di Professionisti “

Arch. xxxxxxxxxxx, Ing. xxxxxxxxxxx, Ing. xxxxxxxxxxx, Ing. xxxxxx,

Ingxxxxxxxxxxxxx –, con sede in xxxxxxxxxxx –xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx–

avente codice fiscale e partita I.V.A. numero xxxxxxxxxxxxxxxx in seguito, per

brevità, denominata “Tecnico Incaricato” così come risultante dall’atto notarile di

costituzione dell’associazione temporanea di professionisti datato xxxxxxxxxxx

numero di Rep xxxxxxxx Rogito del Notaio xxxxxxxxxxx allegato al presente

contratto. -----

I comparenti, dei quali è stata accertata l’identità, sono in possesso dei requisiti di

legge. Essi, in comune accordo e con il mio consenso, rinunciano all’assistenza di

testimoni.-----

PREMESSO CHE

- In data 24/04/2018 con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 veniva approvato il

2° adeguamento al programma Triennale per gli anni 2018/2020 ed elenco annuale

dei LL.PP., nel quale veniva inserito l’intervento di “adeguamento sismico,

riqualificazione energetica , risanamento conservativo, ampliamento e realizzazione

palestra nell’edificio scolastico “Buozzi-Matteotti” e veniva inoltre manifestato

l’interesse dell’Amministrazione Comunale alla partecipazione del Bando di

contributi previsto dalla programmazione triennale 2018-2020 per interventi in

materia edilizia scolastica in attuazione dell’art. 10 D.L. n. 104/2013 e Decreto

Interministeriale MEF-MIUR-MIT n. 47 del 03.01.2018.-----

- In data 08.06.2018 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 veniva approvato

il progetto definitivo di cui all’oggetto e lo stesso veniva candidato alla

partecipazione del bando Regionale di contributi previsto dalla Programmazione triennale 2018/2020 di interventi in materia edilizia.-----

- In data 17/10/2018 con Determinazione n. 1154 della Direzione Regione Piemonte, veniva approvata la graduatoria dei progetti ammessi ai finanziamenti previsti dalla Programmazione triennale 2018/2020 per interventi in materia di edilizia scolastica, dal quale risultava che il progetto candidato dal Comune di Vinovo era stato ammesso tra gli interventi finanziati nel piano annuale 2018.-----

- In data 20/12/2018 con determinazione n. 1077 veniva indetta la gara a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs 50/2016 da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs 50/2016, per l'affidamento della progettazione di cui all'oggetto; con la suddetta determinazione veniva approvato il bando di gara ed il relativo Disciplinare di gara che stabiliva le condizioni di partecipazione alla medesima.-----

- In data 14.01.2019 scadeva il termine per la presentazione delle offerte ed entro tale data pervenivano n. 4 offerte.-----

- In data 20.03.2019 con determinazione n. 246 si approvavano i verbali della commissione di gara e si dava atto che l'offerta presentata dall' Associazione Temporanea di Professionisti -xxxxxxxxxxxxx risultava essere l'offerta economicamente più vantaggiosa ottenendo un punteggio di 91,1 su 100 e offrendo un ribasso in percentuale pari al 43,52% sull'importo complessivo dei lavori posti a base di gara ;-----

- Con determinazione n. 275 del 28.03.2019 sono stati aggiudicati in via definitiva l'affidamento delle attività di redazione della progettazione esecutiva (architettónica e impiantistica), direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza riguardanti l'intervento di "Adeguamento sismico, riqualificazione energetica,

risanamento conservativo, ampliamento e realizzazione palestra nell'edificio scolastico Buoizzi-Matteotti di Via Sestriere 70-72 in Vinovo (To)", finanziato con i contributi previsti dalla programmazione triennale 2018-2020 della Regione Piemonte relativa interventi in materia di edilizia scolastica all'Associazione Temporanea di Professionisti dell' Arch. XXXXXXXXXXXXXXX di XXXXXXXXXXXXXXX

- In data 01/04/2019 con Ns. Prot. n. 5033 veniva inoltrata ai partecipanti alla gara comunicazione di aggiudicazione definitiva all' Associazione Temporanea di Professionisti dell'Arch.XXXXXXXXXXX.-----

CONSIDERATO CHE

L'ufficio competente, al fine della verifica del possesso dei requisiti di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ha acquisito:-----

- Esiti di regolarità fiscale ;-----
- Certificati dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da Reato di:-----
- Arch. XXXXXXXXXXX (certificato n. XXXXXXXXXXX/R del XXXXXXXXXXX);-----
- Ing. XXXXXXXXXXX (certificato n. XXXXXXXXXXX/R del XXXXXXXXXXXXXXX);-----
- XXXXXXXXXXX srl (certificato n. XXXXXXXXXXX/R del XXXXX);-----
- XXXXXXXXXXXXXXX (certificato n. XXXXXXXXXXX/XXXXXXXX/R del XXXXXXXXXXX);-----
- Ditta XXXXXXXXXXX (certificato n. XXXXXXXXXXX/R del XXXXXXXXXXX); -----
-
- Informazioni Societarie A.N.A.C. dello Studio Progetto Ambiente;-----
- Certificati del Casellario Giudiziale pervenuti per le seguenti persone fisiche:-----
- XXXXXXXXXXX certificato n. XXXXXXXXXXX/R del XXXXXXXXXXX;-----
- XXXXXXXXXXX certificato n. XXXXXXXXXXX/R del XXXXXXXXXXX;-----
- XXXXXXXcertificato n. XXXXXXXXR del XXXXXXXXXXX;-----

- xxxxxxxxxxxx certificato n. xxxxxxxxxxxx/R del xxxxxxxxxxxx;-----

- xxxxxxxxxxxx certificato n. xxxxxxxxxxxx/R del xxxxxxxxxxxx;-----

- xxxxxxxxxxxx certificato n. xxxxxxxxxxxx/R del xxxxxxxxxxxx;-----

- Il Codice Identificativo Gara (G.I.G) il quale risulta essere n. 77302281F3;-----

- Il codice Unico a Progetto (C.U.P), il quale risulta essere F28E18000210001;-----

- Copia del documento di verifica della regolarità contributiva, con scadenza il 25.07.2019.-----

Dato atto altresì che, trattandosi di appalto di importo inferiore ad € 150.000,00 ai sensi dell'articolo 91 del D.lgs. n°159/2011 non è necessario acquisire il certificato antimafia-----

TUTTO CIO' PREMESSO

E' ritenuto parte sostanziale e integrante, di comune accordo tra le parti, come sopra costituite, viene convenuto e stipulato quanto segue:-----

ARTICOLO 1 – PREMESSE-----

1. Le Premesse e gli atti materialmente allegati e richiamati al Contratto costituiscono parte integrale e sostanziale dello stesso.-----

2. Si intendono altresì parte integrante del presente contratto, ancorché non materialmente uniti al medesimo, ma depositati agli atti della Stazione appaltante, i seguenti documenti relativi alla procedura per l'affidamento in epigrafe:-----

- Bando e Disciplinare di gara; -----

- Offerta tecnica ed economica presentata dal Tecnico Incaricato.-----

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL'INCARICO-----

1. L'oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle prestazioni e dei servizi tecnici di progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, come individuati

all'articolo 4 del presente contratto, relativi all'intervento di “ Adeguamento sismico, riqualificazione energetica, risanamento conservativo, ampliamento e realizzazione palestra nell'edificio scolastico Buozzi- Matteotti di Via Sestriere 70-72 a Vinovo”.-----

2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al comma 1, dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con D.P.R. n. 207 del 2010 (per quanto vigenti), nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 23, comma 4, del D.lgs. 50 del 2016 e anche ai fini dell'articolo 3 della legge n. 136 del 2010: -----

- il Codice identificativo della gara (CIG) relativo all'affidamento è il seguente:
77302281F3;-----

- il Codice Unico di Progetto (CUP) dell'intervento è il seguente:
F28E18000210001; -----

ARTICOLO 3- OBBLIGHI LEGALI-----

1. Il Tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.-----

2. Il Tecnico incaricato è altresì obbligato, per quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, limitatamente alla disciplina delle obbligazioni imposte al professionista e della deontologia professionale; l'Amministrazione committente non è invece in alcun modo vincolata alla predetta disciplina.-----

3. Resta a carico del Tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente

esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, anche in ottemperanza ai principi di «best practice», con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimo.-----

4. Il Tecnico incaricato deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione con gli uffici e servizi di cui al comma 3.-----

5. Il Tecnico incaricato è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994.-----

ARTICOLO 4 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI -----

1. L'incarico oggetto del presente contratto riguarda “l'Adeguamento sismico, riqualificazione energetica, risanamento conservativo, ampliamento e realizzazione palestra nell'edificio scolastico Buozzi- Matteotti” secondo le indicazioni del progetto definitivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 08/06/2018; in particolare dovranno essere svolte le seguenti attività:-----

- progettazione esecutiva (architettonica ed impiantistica) per la realizzazione dei lavori di “ Adeguamento sismico, riqualificazione energetica, risanamento conservativo, ampliamento e realizzazione palestra nell'edificio scolastico Buozzi-Matteotti”; -----

- direzione lavori e contabilità;-----

- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.-----

2. Le prestazioni di progettazione esecutiva e quelle ad esse accessorie, devono essere complete, idonee e adeguate in modo da: -----

a. conseguire altresì la validazione positiva ai sensi dell'articolo 26, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, relativamente al livello progettuale da porre a base di gara; -----

b. consentire l'immediata appaltabilità e cantierabilità dei lavori progettati senza ulteriori adempimenti; anche a tale scopo la progettazione deve essere compiutamente definita in ogni aspetto generale e particolare.-----

3. Le prestazioni di direzione dei lavori, contabilità e quelle ad esse accessorie devono garantire l'esecuzione in piena conformità alla progettazione esecutiva; tali prestazioni devono essere svolte in modo da evitare ogni inconveniente, riserva, contestazione, nonché ad evitare ogni pregiudizio tecnico, estetico, prestazionale ed economico dell'intervento. Ai sensi degli articoli 101, comma 3 del D.lgs. 50/2016, e da 180 a 195, del D.P.R. n. 207/2010, nella direzione lavori sono comprese, in quanto indissolubilmente connesse, le prestazioni di misurazione e contabilità dei lavori. L'Ufficio della Direzione lavori comprende la presenza dei professionisti i cui nominativi devono essere comunicati al responsabile del procedimento prima dell'inizio dei lavori, corredati dalle relative qualifiche e abilitazioni nello specifico:

a. Il numero di assistenti con funzione di direttori operativi di cui all'articolo 101, comma 4 del D.lgs. n. 50 del 2016; in tale numero è compreso il direttore operativo con le funzioni di cui all'articolo 4, comma 3, lettera b);-----

b. Il numero di assistenti con funzione di ispettori di cantiere di cui all'articolo 101, comma 5 del D.lgs. n. 50 del 2016.-----

4. Le prestazioni di coordinamento per la sicurezza di cui al decreto legislativo n.ro 81 del 2008 e quelle accessorie che comprendono in particolare: -----

a. il coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione nonché la redazione del piano di sicurezza di cui agli articoli 91, comma 1, lettera a), e 100, del decreto

legislativo n. 81 del 2008 e del fascicolo informativo di cui allo stesso articolo 91, comma 1, lettera b), nel rispetto degli allegati XV e XVI al citato decreto legislativo, integrante la progettazione;-----

b. il coordinamento per la sicurezza nella fase di esecuzione di cui all'articolo 92 del decreto legislativo n. 81 del 2008, compreso l'aggiornamento e l'adeguamento in corso d'opera della documentazione di cui alla precedente lettera a. , nonché la verifica dei piani operativi di sicurezza dei soggetti che intervengono in cantiere a qualsiasi titolo.-----

ARTICOLO 5 – ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO-----

1. Il soggetto affidatario dell'incarico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'amministrazione committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.-----

2. L'amministrazione committente si impegna a fornire al soggetto affidatario dell'incarico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti per l'espletamento dell'incarico.-----

3. Gli elaborati progettuali predisposti dall'aggiudicatario saranno forniti in n. 2 (due) copie cartacee timbrate e firmate in originale, oltre ad una copia su supporto elettronico in formato PDF firmata digitalmente o similare (stampabile ma non modificabile) di tutta la documentazione prodotta (relazioni, schemi grafici, tavole ecc...). Tutta la documentazione progettuale dovrà essere inoltre consegnata su supporto elettronico, anche in formato editabile: gli elaborati testuali dovranno essere consegnati in formato editabile TXT o compatibile. DOC, XLS; gli elaborati

grafici dovranno essere consegnati in formato editabile DWG, DXF, SHP o compatibili, gli elaborati di calcolo e di computo secondo l'estensione del relativo software.-----

4. In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere all'Affidatario di correggere/integrare senza ulteriori costi ed oneri a carico della stazione appaltante.-----

5. Il committente può altresì richiedere la modifica degli elaborati a seguito di esigenze del Comune di Vinovo o di richieste di Enti sovra comunali.-----

ARTICOLO 6 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI-----

Gli elaborati e quant'altro costituente frutto dell'incarico affidato, con la liquidazione del relativo corrispettivo al Tecnico incaricato, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Tecnico incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Tecnico incaricato medesimo, fatti salvi i diritti morali dell'autore sulle opere/prodotti, protetti in base alla legislazione vigente, ai sensi dell'art. 11 della Legge 22 aprile 1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e successive modificazioni ed integrazioni.-----

ARTICOLO 7 – VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI

1. Il Tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto.-----

2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica,

ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal disciplinare, sono a carico del soggetto affidatario dell'incarico.-----

3. Il soggetto affidatario dell'incarico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.-----

4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.----

ARTICOLO 8 – DURATA DELL'INCARICO E TERMINI-----

1. Le prestazioni decorrono dalla data di stipula del contratto, o dalla data di comunicazione del RUP di consegna del servizio, in caso di consegna sotto riserva di legge.-----

a. Per i termini dell'espletamento delle prestazioni si fa riferimento all'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara (ns. prot. n. 620 del 14.01.2019).--

b. L'espletamento delle prestazioni legate alla coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, e alla direzione lavori, contabilità sono legati alla durata di svolgimento dei lavori e saranno, pertanto, garantiti per tutto il decorso di esecuzione dei medesimi.-----

3. Successivamente alla consegna degli elaborati l'Amministrazione committente

procede alla verifica del progetto ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016. Solo ad avvenuta verifica positiva lo stesso è approvato dall'Amministrazione.-----

ARTICOLO 9 – PENALI-----

1. Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari al 1 per mille dell'importo dei compensi per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 8; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del soggetto incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione .-----

2. Ogni qualvolta il Tecnico incaricato non rispetti quanto riportato da egli stesso nella propria offerta tecnica sarà possibile l'applicazione da parte dell'amministrazione committente di una penale pari al 1% dell'importo contrattuale.-----

3. Le penali di cui ai commi 1 e 2 non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; superata tale misura l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto in danno all'affidatario dell'incarico. ----

ARTICOLO 10 – RISOLUZIONE -----

1. Fermo restando quanto previsto all'articolo 9, è facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il contratto in ogni momento quando l'affidatario dell'incarico contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente documento, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.-----

2. La risoluzione di cui al comma 1 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.-----

ARTICOLO 11 – DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI-----

Tenuto conto delle risultanze della procedura di affidamento di cui alla premessa del presente contratto, nella quale il Tecnico incaricato ha offerto un ribasso unico del 43,52% , è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente o indirettamente, pari a € 118.079,79 (centodiciottomilasettantanove/79 cent) oltre CNPAIA e IVA.-----

ARTICOLO 12- MODALITA DI CORRESPONSIONE DEI CORRISPETTIVI

Il compenso, eventualmente diminuito delle penali, – sarà corrisposto nel seguente modo: il 50% entro 60 giorni dall’approvazione del Progetto Esecutivo, il 50% entro 60 giorni dall’approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o di Collaudo.

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla prestazione della fattura fiscale elettronica.-----

ARTICOLO 13 – GARANZIE A CORREDO DEL CONTRATTO

1. Per la progettazione esecutiva l’incaricato è munito, di una polizza di responsabilità civile professionale n. xxxxxxxxxxxx emessa con “xxxxxxxxxxxxx” agenzia di xxxxxxxxxxxx valida per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico amministrativo provvisorio o di regolare esecuzione.

La polizza del progettista copre, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che il Comune dovrà sopportare per le varianti di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.-----

2. Il Tecnico incaricato ha costituito a garanzia dell’esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, ai sensi dell’articolo 103 del D.lgs. 50/16 e s.m.i, cauzione definitiva pari a € 39.580,35 a mezzo polizza fideiussoria

numero xxxxxxxxx del xxxxxxxx con la Società xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. La

garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle prestazioni

oggetto del contratto, anche se è prevista l'applicazione di penali; pertanto, resta

espressamente inteso che la stazione appaltante ha diritto di rivalersi direttamente

sulla cauzione per l'applicazione delle medesime penali. -----

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di

penali o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dell'incarico professionale deve

provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni di calendario

dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante. In caso di

inadempimento la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il contratto

previa comunicazione all'affidatario dell'incarico professionale mediante PEC. Nel

caso di integrazione del contratto, l'affidatario dell'incarico professionale deve

modificare il valore della cauzione in misura proporzionale all'importo

contrattualmente fissato nell'atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente

articolo.-----

ARTICOLO 14 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE-----

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non si stato

possibile dirimere mediante transazione, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 50/2016, o

accordo bonario, ai sensi dell'art. 206 del citato D.Lgs. 50/2016, è devoluta

all'autorità competente presso il foro di Torino. La decisione sulla controversia

dispone anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle

parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle

questioni.-----

ARTICOLO 15– DOMICILIO DEL TECNICO INCARICATO -----

A tutti gli effetti del presente contratto il Tecnico incaricato elegge domicilio fiscale

presso l'Ufficio Direzione Lavori, sito nel Comune di Vinovo, presso la sede Comunale.-----

ARTICOLO 16 – OBBLIGHI DEL TECNICO INCARICATO ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI. -----

Il Tecnico incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora il Tecnico incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi comma 4 art. 11.-----

ARTICOLO 17 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.-----

Qualora il Tecnico incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.-----

ARTICOLO 18 – VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI-----

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento al Tecnico incaricato e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.-----

Il Tecnico Incaricato dichiara, di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di competenza e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle leggi e dai contratti. Il Tecnico incaricato, inoltre è obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale,

assistenziale, assicurativa, sanitaria, antinfortunistiche, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i e dall'articolo 18, comma 7, della legge 19 marzo 1990, n° 55, e s.m.i -----

ARTICOLO 20 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del contratto e di tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, sono a carico del Tecnico Incaricato. Le parti danno atto che l'imposta di bollo viene assolta in modalità telematica ai sensi del D.M. 22/2/2007 mediante modello unico informatico (M.U.I)-----

ARTICOLO 21 – REGISTRAZIONE-----

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, bolli, diritti di segreteria ecc..) sono a totale carico del Tecnico Incaricato. Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto del valore stimato in €. 118.079,79 è soggetto ad IVA e viene registrato in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del decreto Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, numero 131.

ARTICOLO 22- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D. lgs 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 come modificato dal Dlg 101/2018, il Tecnico Incaricato dà atto di essere stato informato che i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.-----

ARTICOLO 23 – ALTRI RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto le Parti rinviando alle norme norme vigenti in materia di Lavori Pubblici.-----

ARTICOLO 24 – ALLEGATI-----

Si intendono facenti parte integrante del presente contratto, anche se non

materialmente allegati i seguenti documenti:-----

- Atto di costituzione dell'Associazione Temporanea datato xxxxxxxxxxxn. Rep

xxxxxxxxxxx a rogito del notaio xxxxxxxxxxxxxx;-----

- Offerta Tecnica/Economica ns. prot. n. 620 del 14.01.2019;-----

- Determinazione R/G n. 1077 del 20.12.2018;-----

- Determinazione R/G n. 246 del 20.03.2019;-----

- Determinazione R/G n. 265 del 26.03.2019;-----

- Determinazione R/G 275 del 28.03.2019;-----

- Certificati del Casellario Giudiziale; -----

- Esiti di regolarità fiscale;-----

- Certificati dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da Reato;-----

- Informazioni Societarie ANAC dello Studioxxxxxxxxx;-----

- Polizza Assicurativa per responsabilità civile verso terzi con relativa quietanza di pagamento;-----

- Polizza Fidejussoria emessa in data xxxxxxxxxxxcon la Società xxxxxxxxx. n. xxxxxxxxxxxxxxxx -----

--

Questo atto, scritto da persona di mia fiducia sotto la mia direzione e vigilanza

mezzo elettronico, si compone di numero sedici facciate intere e numero ventuno

righe sin qui senza firme.-----

Esso è trasferito in documento informatico con apposizione della firma digitale da

parte del sottoscritto Dott. xxxxxxxxxxx, Vice Segretario Generale Rogante con

certificato n. xxxxxxxxxxx valido fino al xxxxxxxxxxxxxxxx

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DELL'AREA

XXXXXXXXXX_____

IL TECNICO INCARICATO

XXXXXXXXXXXXXXXXXX_____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

XXXXXXXXXXXXXX_____