

**COMUNICAZIONE di occupazione suolo pubblico PER TRASLOCO**

(artt. 32-56 del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale")

**La presente comunicazione deve pervenire all'ufficio comunale almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'occupazione mediante invio a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo [protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it) o consegnata all'ufficio protocollo**

Il/la sottoscritto/a		C.F.:	
nato/a a		il	
residente in	Via/P.zza/C.so	Cap.	
Tel. (obbligatorio)	e-mail (obbligatorio)		

**IN PROPRIO**

Oppure

**NELLA SUA QUALITA' DI** .....  
(titolare, legale rappresentante, amministratore pro-tempore, altro, ecc.....)

della Società / Ditta		
con sede legale in	Via/P.zza/C.so	Cap.
P.I.:	C.F.:	
Tel.: (obbligatorio)	e-mail (obbligatorio):	
	e-mail_pec (obbligatorio):	

**COMUNICA**

Che per effettuare operazioni di trasloco verrà occupato il suolo pubblico in Vinovo al seguente indirizzo:

.....  
(indicare indirizzo completo, via-piazza-corso-viale-ecc... e num.civico)

Il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

Nei giorni dal .....al ..... dalle ore ..... alle ore .....

Mediante il posizionamento di .....  
.....

L'occupazione interesserà :  Marciapiede

- Strada pubblica o parte di essa
- Area privata gravata da servitù di pubblico passaggio con esclusione di veicoli
- Parcheggi adibiti alla sosta pubblica

**DICHIARA**

- di aver ricevuto copia del "Disciplinare per Traslochi" allegato all'ordinanza n.157 del 01/12/2015 di averne preso visione e di rispettarne gli adempimenti a proprio carico; a tal fine, sul disciplinare medesimo, è stata apposta la propria firma per accettazione di tutte le prescrizioni in esso contenute;

- di essere a conoscenza che per il procedimento instauratosi con la presente comunicazione è dovuto l'importo di euro 5,10 a titolo di oneri spettanti all'ente proprietario della strada in base all'articolo 228 del Codice della strada e all'articolo 405 del relativo regolamento di esecuzione;
- di essere a conoscenza del pagamento di Euro 20,00 giornalieri, a titolo di tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (*delibera n.62/CC del 6/10/2016-modifica regolamento TOSAP*);
- di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### **ALLEGA:**

- Copia del documento di identità del richiedente;
- Bozza planimetrica o fotografia/immagine con indicazione dell'area occupata;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'importo di **euro 25,10** (*tassa giornaliera occupazione e diritti segreteria*)

Il pagamento puo' avvenire tramite bonifico bancario al codice IBAN: IT71G030693055110000046017 intestato Comune di Vinovo servizio Tesoreria INTESA SAN PAOLO - causale "*tassa giornaliera e diritti segreteria occupazione suolo pubblico per trasloco*"

Data,...../...../.....

Il/La Dichiarante: .....

-----

### **APPENDICE NORMATIVA**

(artt. 32-56 del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale")

#### **RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER L'EFFETTUAZIONE DI TRASLOCHI**

Chiunque intenda occupare il suolo pubblico per l'effettuazione di un trasloco, potrà dar corso all'occupazione decorsi 10 giorni dalla Comunicazione, da presentarsi al Comune di Vinovo in carta semplice.

La comunicazione deve contenere:

- Le generalità e il domicilio del richiedente;
- Il motivo ed oggetto dell'occupazione;
- La durata dell'occupazione la sua dimensione e l'esatta ubicazione.

L'istruttoria, è effettuata a cura dell'ufficio Patrimonio, che si avvarrà, per cio' che concerne la specifica competenza in materia, degli altri uffici comunali.

La segnaletica temporanea è a carico del richiedente, il quale a seguito di comunicazione, sarà autorizzato all'installazione del provvedimento n. 157 del 01/12/2015, inoltre il comportamento da tenere è indicato secondo le modalità e prescrizioni del disciplinare.



# COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

Prov. Nr. 157 del 1/12/2015 Reg. Generale

OGGETTO: Ordinanza per l'effettuazione di traslochi ed allegato disciplinare.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 5 c. 3, 6 e 7 del D.Lgs. 30 aprile 1992, nr. 285 e s.m.i. nonché il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495;

**DATO ATTO** del provvedimento del Sindaco n° 63 del 30 Dicembre 2014 con il quale è stato nominato Responsabile dell' Area Vigilanza, nonché il provvedimento del Sindaco n. 26 del 22 maggio 2012 e del Segretario Generale n. 17 del 22 maggio 2012 di ripartizione delle competenze sulla regolamentazione della circolazione veicolare;

**VISTO** che pervengono frequentemente comunicazioni, sia da parte di ditte specializzate che da parte di privati, per l'occupazione di suolo pubblico al fine di effettuare dei traslochi, per il carico e scarico di suppellettili;

**RAVVISATA** la necessità di razionalizzare l'iter procedimentale finalizzato alla regolamentazione della circolazione veicolare sia statica che dinamica, in corrispondenza dei luoghi ovvero fabbricati dove avviene il trasloco;

**RITENUTO** che a tutela del patrimonio stradale, per motivi di sicurezza pubblica e di pubblico interesse nonché per esigenze di carattere tecnico, si rende necessario adottare provvedimento in merito;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, nr. 267, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 58 del 18 luglio 2000 e l'art.24 comma 2 lett. f del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.71 del 14 maggio 2008;

**ACQUISITO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Per i motivi in premessa indicati :

## ORDINA

E' istituito il divieto di sosta e fermata limitatamente al tempo e agli spazi necessari per il posizionamento di veicoli per scarico/carico suppellettili nei luoghi indicati nella "Comunicazione di occupazione di suolo pubblico per trasloco" di cui agli articoli 1 e 2-comma 1 del "Disciplinare per traslochi" allegato alla presente.

Il soggetto che sottoscrive la "comunicazione" di cui sopra deve provvedere all'installazione della regolamentare segnaletica stradale, con le modalità previste dal disciplinare citato, mantenendo sollevato ed indenne l'Ente Comunale da qualunque responsabilità derivante.

Il disciplinare è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il presente atto sostituisce e annulla l'ordinanza n. 42 del 30.04.2013.

Ai sensi dell'art. 3, quarto comma, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 avverte che contro la presente ordinanza è ammesso nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione, ricorso al T.A.R. ( Legge 6.12.1971, n. 1034 e s.m.i.) oppure, in via alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica , da proporre entro 120 giorni dalla pubblicazione ( D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 ).

In relazione al disposto dell'art.37, comma 3 del D.Lgs n.285/92 nel termine di 60 giorni può essere proposto ricorso, da chi abbia interesse alla apposizione della segnaletica, in relazione alla natura dei segnali apposti, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con la procedura di cui all'art.74 del Regolamento, approvato con D.P.R. n.495/92.

Per quanto previsto dagli artt.21 quinquies e 21 nonies della Legge 241/90 è possibile presentare istanza di autotutela direttamente al Responsabile firmatario del provvedimento.

La presente ordinanza è resa nota al pubblico mediante i prescritti segnali stradali ai sensi dell'art.5 comma 3 del D.Lgs n.285/92 e con la pubblicazione nel sito informatico del Comune di Vinovo ai sensi dell'art.32 della Legge 69/2009 (<http://www.comune.vinovo.to.it/>).

Per le trasgressioni trovano applicazione le sanzioni previste dal Codice della Strada.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: Dott. Antonio SAVINO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Istr. Alberto SERVADIO

*Il Responsabile del servizio  
(Savino Antonio)*

---

Ai sensi dell'art. 153 del decreto legislativo 18 agosto 2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto: NON DOVUTO

---

#### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento viene pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune – [www.comune.vinovo.to.it](http://www.comune.vinovo.to.it) - in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Vinovo, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ di repertorio

---

ORIGINALE

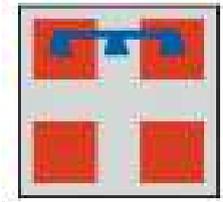
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Vinovo, li \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato  
\_\_\_\_\_



Regione Piemonte  
Provincia di Torino  
Comune di Vinovo  
Corpo di Polizia Municipale  
Piazza 2 Giugno, n. 15  
Tel. 011/9931283-Fax 011/9930385  
[polizia.municipale@comune.vinovo.to.it](mailto:polizia.municipale@comune.vinovo.to.it)  
[polizialevevinovo@pec.it](mailto:polizialevevinovo@pec.it)



All. Ordinanza n. 157 del 01/12/2015

## Disciplinare per Traslochi

### 1. Ambito di applicazione

Chiunque, in occasione di un trasloco, abbia necessità di occupare parte di suolo pubblico con veicoli per uso speciale e relative attrezzature utilizzati nelle operazioni, deve presentare la “Comunicazione di occupazione di suolo pubblico per trasloco” almeno 10 giorni prima dell’inizio dell’occupazione, ai sensi dell’articolo 4-comma 11 del “Regolamento comunale per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l’occupazione della relativa tassa”, indicando il luogo e il periodo di occupazione. L’area oggetto di occupazione deve essere opportunamente identificata e segnalata.

### 2. Oggetto

La comunicazione di occupazione di cui sopra vale esclusivamente per il luogo e per la durata in essa indicate. Prima di iniziare le operazioni di carico/scarico dovranno essere posizionati gli **appositi cartelli di divieto di sosta e transito con il segnale aggiuntivo di inizio e fine**.

I cartelli dovranno essere opportunamente ancorati al suolo con sacchi di sabbia e/o altri pesi per garantire la stabilità degli stessi.

Il suolo occupato deve essere mantenuto pulito e sgombero dai rifiuti e allo scadere del periodo richiesto deve essere restituito libero da ogni struttura e indenne.

### 3. Modalità per il carico e lo scarico di suppellettili

Fermo restando quanto disposto dal Codice della Strada, ai veicoli destinati al trasloco all’interno del centro urbano sono consentite le operazioni di carico e scarico delle merci dalle ore 6,00 alle ore 20,00, purché effettuate con la massima cautela e senza turbare la quiete pubblica. Qualora l’attività interessi strade aperte al pubblico transito veicolare o pedonale, è necessario osservare scrupolosamente le prescrizioni del Codice della Strada. Le medesime prescrizioni vanno osservate in ogni circostanza in cui l’intervento si effettui su suolo pubblico o di uso pubblico ancorché non aperto alla circolazione veicolare, quando le circostanze di tempo e di luogo lo impongano a salvaguardia della incolumità pubblica e privata.

### 4. Attività vietate

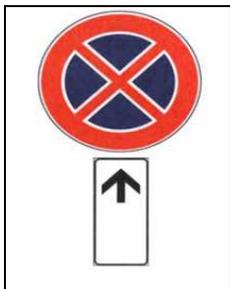
A tutela della incolumità e della igiene pubblica è vietato:

- ammassare ai lati delle case o innanzi alle medesime, oggetti qualsiasi, salvo che in conseguenza di situazioni eccezionali ed a condizioni che vengano rimossi nel più breve tempo possibile. L’ammasso conseguente a situazioni eccezionali e comportante occupazione di suolo pubblico che si protrae e subordinato a relativa autorizzazione.
- collocare su finestre, balconi, terrazzi, su qualunque sporto, o nei vani delle aperture, verso la via pubblica o aperta al pubblico o verso i cortili, o comunque verso l’esterno, qualsiasi oggetto mobile che non sia convenientemente assicurato contro ogni pericolo di caduta;
- manomettere o in qualsiasi modo danneggiare il suolo pubblico o di uso pubblico, le attrezzature e gli impianti su di esso o sotto di esso installati;
- rimuovere, manomettere, imbrattare o fare uso improprio di sedili, panchine, segnaletica stradale, e altri monumenti d’arredo o manufatti destinati a pubblici servizi o comunque a pubblica utilità.

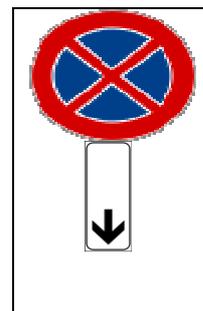
## 5. Posizione dei cartelli stradali

Posizionare i seguenti segnali, di inizio e fine, come segue:

Inizio luogo di occupazione



Fine occupazione



I cartelli devono essere posizionati su appositi supporti e alla base devono essere appositamente fissati con sacchi zavorra, in pvc di peso zavorrabile Kg 15, dimensioni LxM 400x600 che ne impediscano la caduta.

La segnaletica per avere i suoi effetti deve essere posizionata almeno 48 ore prima dell'evento, giorno e ore del trasloco deve essere indicato con apposita informazione chiara e leggibile da apporre immediatamente sotto i segnali stradali.

Deve essere data informazione ai residenti vicini e interessati alla zona di occupazione, che indichi gli elementi utili per una corretta informazione e gestione dei rapporti fra l'impresa/richiedente e i terzi coinvolti.

L'informazione deve contenere anche il nominativo del referente e recapito telefonico.

Il richiedente solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità civile per danni a terzi.

Per accettazione delle prescrizione da parte della ditta richiedente:

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_