



COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10048
C.F. e P. IVA 01504430016

Tel. (011) 9620416
Fax (011) 9620430

RISPOSTA AI CHIARIMENTI DEL 16/06/2021

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE “A PICCOLI PASSI” dal 01/09/2021 al 31/08/2025 ai sensi del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 IMPORTO COMPLESSIVO € 642.510,00 (euro seicentoquarantaduemilacinquecentodieci/00) I.V.A. esclusa.

CPV 85311300-5 Codice CIG: 8755069F7B

Quesito n. 1 Si chiede di conoscere una stima per i costi annuali delle utenze telefoniche, telematiche, riscaldamento, gas, energia elettrica, tassa rifiuti, acqua e altri costi a carico del concessionario;

Si chiede di conoscere se il sistema informatizzato a cui si fa riferimento sia un programma comunale per lo scambio di informazioni oppure si riferisca alla gestione digitale delle informazioni attraverso un computer.

Risposta n.1 Per i costi si fa riferimento all’analisi allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 12/05/2021 che si pubblica in allegato. La gestione informatizzata si riferisce alla gestione digitale delle informazioni tramite pc. Non è previsto un software per lo scambio di informazioni.

Quesito n. 2 Si chiede conferma che i ristori indicati nel capitolato si riferiscono alla differenza tra quanto pagato dalle famiglie e il prezzo proposto in sede di gara e che tale differenza verrà fatturata da concessionario ogni 3 mesi e liquidata dall’amministrazione Comunale (salvo richieste di chiarimenti).

Al fine di determinare l’esposizione finanziaria complessiva si chiede quale sia la differenza media mensile o stagionale (espressa in € o in %) tra le tariffe del comune e quelle pagate direttamente dai genitori al Concessionario.

Risposta n. 2 Così come previsto dall’art. 12 del Capitolato speciale di concessione il Concessionario incasserà dal Comune di Vinovo la differenza fra la tariffa risultante dalla procedura di gara e quella che viene versata dall’utenza.

La liquidazione delle fatture avverrà entro 30 giorni dal suo ricevimento, salvo eventuale richiesta di chiarimenti o di sospensione dal pagamento debitamente motivati. Dalla data di ricevimento di quest'ultima riprenderanno a decorrere i termini (30 giorni) per la relativa 10 liquidazione.

Così come indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 12/05/2021 le quote a carico dell'utenza che verranno corrisposte direttamente alla Ditta aggiudicataria in relazione alle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale sono circa il 68 % dei corrispettivi dovuti alla Ditta concessionaria.

Quesito n. 3 Si chiede di conoscere una stima dei costi per la manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti tecnologici interni (manutenzione caldaia, manutenzione impianto rilevazione fumi, dotazioni estinguenti e luci di emergenza) oltre a quelli per la manutenzione area verde e irrigazione.

Si chiede di conoscere eventuale programma di manutenzioni ordinarie già previste per l'anno scolastico 2021/2022.

Risposta n. 3 Per le stime dei costi si faccia riferimento alla già citata analisi allegata alla deliberazione di giunta comunale n. 62 del 12/05/2021 e riportata in allegato alla presente.

Non è stato stilato un programma di manutenzioni ordinarie previste per l'anno 2021/2022.

Quesito n.4 Si chiede se la tassa rifiuti viene calcolata a mq o a peso considerando la raccolta dei pannolini usati e a quali sono gli ulteriori costi citati relativamente allo smaltimento rifiuti.

Risposta n. 4 La tassa raccolta rifiuti viene calcolata in base ai mq ed ammonta a circa € 285,00 annui. Per quanto riguarda gli ulteriori costi potrebbero essere indicativamente eventuali costi di spurgo scarichi o altro non previsto.

Quesito n. 5 Si chiede conferma che il rispetto del monte-ore personale indicato nell'art. 25 del capitolato, si riferisce alla stima del numero di iscritti (allegato 8 frequentanti l'anno scolastico 2020/2021), quindi per l'anno 2021/2022 il monte-ore può subire variazioni in base al numero degli iscritti e in relazione all'orario di frequenza scelto.

Risposta n. 5 Si conferma che il personale dovrà essere adeguato al numero di iscritti e all'orario di frequenza degli stessi così come previsto dalla normativa vigente. Si ricorda che come da capitolato l'organico dovrà essere quello previsto in fase d'offerta per numero, mansioni, livello ed orario di lavoro, comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio.

Quesito n. 6 Si chiede se la figura del coordinatore psico-pedagogico coincida con il responsabile del nido oppure possono essere due figure che lavorano in sinergia e se il coordinatore psico-pedagogico può essere un professionista mentre il responsabile del nido può essere una educatrice e se il referente amministrativo può essere un dipendente del concessionario diverso da educatrici e coordinatore.

Risposta n. 6 Si faccia riferimento all'art. 27 del Capitolato e si articoli l'offerta tecnica di cui al punto A1.

Quesito n. 7 Si chiede di conoscere se la definizione dei costi relativi al pre-post scuola sia stabilita dal concessionario senza vincoli salvo la formale comunicazione all'amministrazione comunale.

Risposta n. 7 Come previsto dall'art. 35 del capitolato speciale di concessione la quota di frequenza degli eventuali servizi aggiuntivi (non soggetti a riduzione in relazione all'Isee), a totale carico dell'utenza, verrà direttamente riscossa dal concessionario; le quote da applicare ai vari servizi aggiuntivi dovranno essere concordate con l'amministrazione comunale e trasmesse per la presa d'atto.