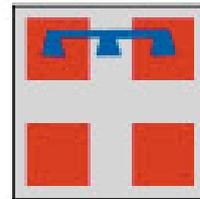




Regione Piemonte
Provincia di Torino
Comune di Vinovo
Corpo di Polizia Municipale
Piazza 2 Giugno, n. 15
Tel. 011/9931283-Fax 011/9930385
polizia.municipale@comune.vinovo.to.it
polizialocalevinovo@pec.it



CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, POSTALIZZAZIONE, NOTIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE VERBALI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA, PER IL PERIODO DAL 01/01/2015 AL 31/12/2016. Codice CIG n. 5864845F2F

Art. 1 – Oggetto dell'Appalto

Il servizio oggetto dell'appalto è il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del Codice della Strada, attraverso le fasi di stampa, postalizzazione, notificazione, rendicontazione dei verbali di infrazione e gestione del pre-ruolo, come descritte all'art. 4) e seguenti del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 2 – Durata e modalità dell'appalto

Il periodo contrattuale di svolgimento del servizio inizierà il 01/01/2015 e terminerà il 31/12/2016, per una **durata di DUE anni**. La durata effettiva del servizio decorrerà comunque dall'effettiva data di stipula del contratto.

Tuttavia, qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza dell'appalto, la procedura per l'affidamento del nuovo servizio non sia ancora stata perfezionata, l'impresa è tenuta a continuare il servizio, a seguito di formale richiesta dell'Amministrazione comunale, sino all'insediamento della nuova ditta aggiudicataria e comunque per un periodo non eccedente ad un semestre a far data di scadenza dell'appalto, alle stesse condizioni del contratto in scadenza, salvo adeguamento ISTAT stabilito dalle normative vigenti.

Art. 3 – Importo dell'Appalto

Il compenso a base d'asta per il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio, soggetto a ribasso, è di **€ 23,30 (Euro ventitre/30), iva esclusa**, per ciascun atto di accertamento, comunque acquisito, stampato e inviato per la notificazione postale e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene.

Il compenso unitario e l'aggio suddetti retribuiscono tutti gli oneri dell'appaltatore per le prestazioni dovute, nessuno escluso, comprese anche le spese di affrancatura postale come specificato nel seguito. Solo a fini puramente indicativi e senza alcun vincolo o effetto in relazione all'offerta economica che i partecipanti alla gara si apprestano a fare, il valore stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 29 comma 12, lett. b) e b1) del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE E 2004/18/CE" – di seguito denominato per brevità "Codice", è determinato in **€.44.130,00 (euro quarantaquattromilacentotrenta/00), iva esclusa**.

Resta fermo che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e

quindi non necessita la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D. Lgs. 81/2008) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Art. 4 – Gestione del Procedimento Sanzionatorio

Il servizio dovrà gestire l'iter procedurale delle violazioni accertate nel Comune di Vinovo: data-entry, acquisizione dei dati per la stampa, confezionamento di tutti i verbali d'accertamento comunque acquisiti, postalizzazione, rinotificazione dei verbali non notificati, rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti, con riscontro elettronico e creazione immagini, archiviazione cartacea cartoline AR, CAD/CAN e gestione del pre-ruolo.

Nell'offerta tecnica, dovranno essere descritte tutte le soluzioni proposte e le prestazioni offerte, tenendo conto che le stesse dovranno essere rese obbligatoriamente dall'appaltatore presso la propria sede o in locali di cui abbia la disponibilità, comunque al di fuori della sede e degli uffici dell'amministrazione appaltante.

L'appaltatore del servizio dovrà interloquire con la polizia locale sia per via telematica che telefonica e la trasmissione e la gestione dei dati dovranno avvenire in assoluta sicurezza e nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D. Lgs. 196/2003).

Nell'offerta tecnica le Ditte offerenti dovranno specificare i termini entro cui verrà effettuato il servizio di data entry ed il servizio di postalizzazione e notificazione degli atti, a partire dalla trasmissione della documentazione per via telematica da parte della Stazione Appaltante.

Art. 5 – Adattabilità e compatibilità delle procedure software

La procedura del servizio dovrà garantire il costante aggiornamento del software gestionale dell'ufficio della polizia locale attualmente in uso e che l'amministrazione appaltante intende mantenere (software Concilia della ditta Maggioli Spa); pertanto l'affidatario dovrà interfacciarsi a proprie cure e spese con tale software gestionale che resterà l'unica interfaccia con cui il personale del comando di Polizia Locale continuerà ad operare. Il comando della Polizia Locale metterà a disposizione dell'aggiudicatario i tracciati record per l'importazione e l'esportazione dei dati necessari per lo svolgimento del servizio.

Il soggetto aggiudicatario dovrà specificare nell'offerta tecnica le caratteristiche e funzionalità dell'interfacciamento proposto, assicurandone la piena compatibilità, il costante aggiornamento e l'assistenza per tutta la durata dell'appalto, compresa la formazione del personale all'uso.

Art. 6 – Modalità di svolgimento del Servizio

Il comando della Polizia Locale dovrà poter inviare, per via telematica, alla ditta aggiudicataria il tracciato record contenente tutti i dati dei verbali d'accertamento da stampare e postalizzare per la notifica agli obbligati.

I verbali dovranno essere stampati completi di bollettini di versamento premarcati e inseriti in busta verde completa dell'avviso di ricevimento AR e del modulo per la comunicazione punti nei casi previsti.

Alle lettere pre-ruolo, le cui tempistiche verranno di volta in volta concordate con il Comando Polizia Locale, dovranno essere allegati i bollettini postali premarcati.

Dovranno essere garantite tutte le modifiche di stampa connesse all'emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze del comando di polizia locale, concordemente alle indicazioni del comando stesso.

Dovrà essere garantita la massima riservatezza dei dati, l'integrità di tutte le informazioni trasmesse e l'eventuale segnalazione di dati incompleti o mancanti, prevedendo idonei strumenti di verifica.

A tal riguardo il progetto tecnico del servizio predisposto dalla ditta offerente dovrà specificare

dettagliatamente gli strumenti di verifica e controllo che saranno a disposizione dell'ente appaltante.

Art. 7 – Attivazione del servizio

Il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio dovrà essere attivato, con installazione del software gestionale, relativa formazione del personale all'uso e inoltro del primo lotto di verbali per la notificazione ai contravventori, entro il termine che sarà stato indicato nell'offerta tecnica presentata e, comunque, entro quello **massimo di 30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi dal ricevimento della formale comunicazione della aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto.

Nel caso in cui il concorrente non indichi, nell'offerta tecnica, un termine inferiore, si terrà conto, ai fini dell'assegnazione dello specifico punteggio, del suddetto termine massimo.

In caso di ingiustificata inosservanza del termine di attivazione del servizio, il contratto sarà risolto ipso iure con incameramento della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali e affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 8 – Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore ha l'obbligo di predisporre tempestivamente eventuali modifiche di stampa dei verbali di accertamento delle contravvenzioni, per adeguarli all'emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze del comando di polizia locale, concordemente alle indicazioni del comando stesso e di tenere indenne l'amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni.

Art. 9 – Spese postali ed altri oneri

Tutte le spese di affrancatura postale, comprese quelle per le eventuali CAD (Comunicazioni di avvenuto deposito) e CAN (Comunicazioni di avvenuta notifica), restano ad esclusivo carico dell'appaltatore che se le assume, senza diritto di rivalsa verso l'amministrazione appaltante, intendendosi le stesse comprese nel compenso unitario a base di gara; l'ammontare delle spese postali, il cui importo non è soggetto ad IVA, va dettagliato in sede di fatturazione.

In caso di aumento delle tariffe postali rispetto a quelle vigenti al momento dell'attivazione del servizio, l'appaltatore avrà diritto al rimborso del maggiore onere sostenuto per le spese postali opportunamente documentate, restando comunque immutati gli importi contrattuali spettanti.

Gli oneri fiscali relativi all'IVA sono a carico dell'amministrazione appaltante.

L'appaltatore si impegna a garantire l'adeguamento dei servizi appaltati alle eventuali nuove disposizioni legislative, restando a suo carico ogni relativo onere.

Art. 10 – Oneri dell'Amministrazione Appaltante

L'amministrazione appaltante si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace prestazione del servizio e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'appaltatore; in particolare assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore.

Art. 11 – Cauzione definitiva e Polizza assicurativa

Prima della sottoscrizione del contratto, il soggetto affidatario dovrà dimostrare di aver costituito:

a) Cauzione definitiva, con le modalità previste dall'art. 75 del Codice, seguendo lo schema tipo 1.2 di garanzia fideiussoria adottato con D. M. Attività Produttive del 12/03/2004, n. 123 e nella misura del 10% dell'importo contrattuale (articolo 113 del Codice).

L'importo di tale garanzia è ridotto del 50%, qualora il soggetto affidatario abbia dimostrato in sede di gara, il possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000 (art. 40, comma 7, del Codice).

b) Polizza assicurativa, con massimale di € 100.000,00 per il rischio di danni arrecati alla Stazione appaltante e /o a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 12 – Fatturazione e Pagamenti

L'appaltatore fatturerà mensilmente al comando di polizia locale le competenze spettanti sulla base del compenso unitario contrattuale, specificando e documentando il dettaglio delle prestazioni eseguite, in ragione degli atti effettivamente stampati e postalizzati per tutte le violazioni comunque accertate.

Il pagamento da parte dell'amministrazione appaltante deve avvenire, con le modalità richieste dall'appaltatore, salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità, entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione delle fatture.

Le fatture dovranno essere inviate all'Ufficio Protocollo del Comune di Vinovo corredate dalle autocertificazioni di cui al Decreto Legge 4 luglio 2006 n. 223 conv. con mod. in Legge 4 agosto 2004, n. 248 per l'assolvimento dei versamenti IRPEF al personale dipendente, relativi al mese di fatturazione. La mancanza della suddetta autocertificazione interrompe i termini del pagamento di cui al comma precedente.

Si specifica inoltre che il contratto che sarà sottoscritto conterrà tutte le clausole e i riferimenti normativi, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dalla Legge 13/08/2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.

Art. 13 – Finanziamento

Le somme necessarie alla copertura delle spese trovano la necessaria disponibilità negli appositi capitoli del bilancio comunale.

Art. 14 – Obblighi e responsabilità del soggetto affidatario nei confronti del proprio personale

1. Il personale addetto al servizio di cui all'oggetto sarà dipendente del soggetto affidatario con il quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di Legge.

2. Nei confronti del proprio personale l'affidatario dovrà osservare le leggi, i decreti, i regolamenti e gli accordi riguardanti gli aspetti economici, previdenziali ed assicurativi, antinfortunistici, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalle leggi o regolamenti vigenti in materia.

3. L'affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti ed in genere tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato.

4. In particolare ai lavoratori dovranno essere assicurate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla sua natura, dalla struttura o dimensione; inoltre

è obbligata ad applicare gli standard minimi di retribuzione previsti dal CCNL di riferimento, a prescindere dalla forma contrattuale prevista per l'impiego dei lavoratori.

5. L'inottemperanza agli obblighi di cui sopra accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, Inps o Inail, costituisce inadempimento contrattuale.

Art. 15 – Referente unico dell'impresa

1 – La ditta aggiudicataria si impegna ad indicare, prima dell'inizio del servizio, la propria sede operativa, cui gli uffici comunali competenti potranno far capo per le comunicazioni e le altre necessità di contatto.

2 – L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, il nominativo del Referente Unico del servizio oggetto del presente capitolato, che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

3 – Relativamente al referente, oltre al nominativo, dovrà essere fornito, entro lo stesso termine, un recapito telefonico sia fisso che mobile, un numero di fax e un indirizzo di posta elettronica.

Art. 16 - Subappalto e cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto, pena nullità assoluta (ex. art. 118 c.1 del Codice), fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 dello stesso Codice.

Il subappalto è disciplinato dall' articolo 118 del Codice; in ogni caso, il servizio non può essere subappaltato in misura superiore al 30% dell'importo contrattuale. **In assenza dell'indicazione delle prestazioni oggetto di subappalto e della corrispondente percentuale, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione.**

L'attività che l'appaltatore richiede a Poste Italiane è dovuta e non è considerata subappalto. Le attività e le prestazioni oggetto di eventuale subappalto saranno soggette agli obblighi di tracciabilità, ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., alla regolarità contributiva ai sensi del Decreto Legge 13 maggio 2011 n. 70, conv. con mod. in Legge 12 luglio 2011 n. 106 ed ai versamenti IRPEF di cui al Decreto Legge 4 luglio 2006 n. 223

Art. 17 – Stipulazione del contratto

L'aggiudicatario dovrà fornire al competente ufficio comunale, la documentazione necessaria alla stipula contrattuale, nel termine massimo di 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Il contratto assumerà la forma di scrittura privata autenticata. Tutte le spese derivanti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto (diritti di segreteria, diritti di rogito, imposta di bollo e registrazione, ecc.), saranno a totale carico dell'aggiudicataria, senza ammissione di qualsivoglia azione di rivalsa contro la Stazione Appaltante.

Ai sensi di quanto stabilito dal comma 10 dell'art. 11 dell'art. 241 del Codice, come modificati dal D.Lgs. 20/03/2010 n. 53, si evidenzia che il contratto sarà sottoscritto decorso il termine di 35 (trentacinque) giorni successivi alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte dell'aggiudicatario ovvero questi non si presentino senza giustificato motivo alla stipula contrattuale, l'amministrazione ne dichiarerà la decadenza, con incameramento della cauzione provvisoria e con facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Fanno parte integrante del contratto d'appalto:

- il presente Capitolato Speciale d'Appalto;

- il progetto tecnico con i suoi eventuali allegati;
- l'offerta economica.

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione in aumento dei prezzi per tutta la durata del contratto d'appalto.

Art. 18 – Penalità

Per le inadempienze riscontrate a carico dell'appaltatore, il Responsabile dell'esecuzione del contratto procede, previo contraddittorio con lo stesso, all'applicazione delle penali per mancato rispetto dei termini di cui all'art. 7 comma 1, per ogni giorno di ritardo € 25,00 (venticinque/00);

Nel caso in cui il ritardo abbia determinato l'annullamento dei verbali da parte delle competenti autorità amministrative o giurisdizionali, oltre all'applicazione della penale, l'amministrazione procederà al recupero delle somme non incassate.

Gli eventuali inadempimenti che possono dar luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi devono essere contestati per iscritto, anche via fax, all'appaltatore; questo deve comunicare per iscritto, anche via fax, le proprie deduzioni entro dieci (dieci/00) giorni dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato sono applicate le penali come sopra indicate.

L'incameramento delle penali, nell'ammontare sopra specificato, avviene con prelievo diretto dalla cauzione, depositata ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. a) del presente Capitolato speciale.

Art. 19 – Controversie – Arbitrato

Ai sensi di quanto stabilito dal vigente comma 1-bis dell'art. 241 del Codice, si evidenzia che nel Contratto che dovrà essere sottoscritto con l'aggiudicatario, sarà inserita la clausola compromissoria che prevederà il ricorso, in caso di eventuali controversie, all'arbitrato rituale, secondo il Regolamento della Camera Arbitrale del Piemonte.

Art. 20 – Obblighi durante la soluzione delle controversie

Durante la soluzione di eventuali controversie di cui al precedente articolo e fino alla pronuncia del dolo, per garantire la continuità del servizio, l'Impresa aggiudicataria non può esimersi dal continuare nelle sue prestazioni contrattuali.

Qualora l'Impresa aggiudicataria si rifiuti di mantenere la continuità delle prestazioni, l'Amministrazione ha diritto di ri-affidare ad altri il servizio di cui necessita, nei modi e nei termini che crederà più opportuni.

In questo caso, gli eventuali maggiori oneri, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 21 – Risoluzione del contratto

In caso di inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, l'amministrazione appaltante, fatto salvo ogni diritto alla rifusione degli eventuali danni, ha facoltà di disporre la cessazione del servizio previa contestazione dell'irregolarità o inadempimento per iscritto e assegnazione di un congruo termine per il corretto adempimento.

L'Amministrazione inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 13 della Legge 135/2012, si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip, oppure sul catalogo del Mercato Elettronico della P.A., che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non

inferiore a 15 giorni.

In caso di recesso verranno pagate le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

Art. 22 – Segreto d'ufficio e riservatezza

L'amministrazione appaltante e le ditte offerenti riconoscono con perfetta reciprocità, il carattere riservato di tutte le informazioni trattate in ordine al servizio da svolgersi.

Tutti gli incaricati e/o responsabili del trattamento dei dati che, nelle successive fasi di esecuzione del contratto, verranno a contatto (direttamente o indirettamente, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni, dati o notizie dell'amministrazione comunale e/o dell'aggiudicatario, dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito.

In ordine alla procedura contrattuale, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti dalla gara e del conseguente procedimento contrattuale.

I dati forniti saranno trattati ed elaborati in forma digitale e cartacea e conservati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, nel pieno rispetto dei principi di riservatezza, liceità e correttezza, a tutela dei diritti dei soggetti interessati.

In ordine all'utilizzo di tali, il soggetto affidatario potrà esercitare i diritti nel Titolo II della parte I del decreto citato.

Per completezza di informazione, si comunica che il Titolare e Responsabile del trattamento è il Sindaco pro-tempore del Comune di Volvera, mentre gli incaricati al trattamento dei medesimi, sono i dipendenti del Comune stesso.

Agli effetti della suddetta normativa la Società assume la funzione di responsabile del trattamento.

La Società s'impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non li divulgherà né comunicherà a terzi.

La Società dovrà dichiarare, inoltre, di aver attuato tutte le misure atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto prescritto dal citato D. Lgs. n. 196/2003, ed in particolare dall'Allegato B) a detto Decreto.

Art. 23 – Normativa di riferimento

- D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE E 2004/18/CE;
- D.P.R. 05/10/2010 n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. – di seguito denominato per brevità "Regolamento"
- D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. – Attuazione dell'articolo 1 della L. 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito denominato per brevità "TUEL";
- D.Lgs. D.P.R. 28-12-2000 n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – di seguito denominato per brevità "T.U. sulla documentazione amministrativa"
- Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/03/2004, n. 123
- Le Determinazioni e i Provvedimenti dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- Legge 13/08/2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.

Art. 24 – Responsabile del Procedimento

Ai fini della presente procedura, il Responsabile del Procedimento é il Responsabile dell'Area Vigilanza. Nell'ambito del presente procedimento, valutata l'entità del servizio e non ricorrendo le condizioni di cui all'art. 300, comma 2, lett. b) del D.P.R. 05/10/2010 n. 207, il citato Responsabile riveste altresì le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Vinovo, 25 agosto 2014