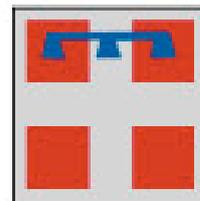




Regione Piemonte
Provincia di Torino
Comune di Vinovo
Corpo di Polizia Municipale
Piazza 2 Giugno, n. 15
Tel. 011/9931283-Fax 011/9930385
polizia.municipale@comune.vinovo.to.it
polizialevinovo@pec.it



**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, POSTALIZZAZIONE, NOTIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE VERBALI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA, PER IL PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2016.
BANDO INTEGRALE DI GARA**

Codice C.I.G. 5864845F2F – C.P.V. 64112000-4 – 72322000-8

1) TIPOLOGIA DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:

Autorità locale – Servizi generali delle Amministrazioni Pubbliche
Denominazione COMUNE DI VINOVO - Sede Legale: Piazza Marconi n. 1 – 10048 Vinovo (To)

STAZIONE APPALTANTE

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE

Telefono: (011) 99 31 283 Fax: (011) 99 30 385
Posta Elettronica: polizia.municipale@comune.vinovo.to.it
Posta Elettronica Certificata: polizialevinovo@pec.it
Informazioni tecniche : Comando di Polizia Locale
Informazioni amministrative: Ufficio Contratti
Sito internet: <http://www.comune.vinovo.to.it>

2) OGGETTO DELL'APPALTO

È oggetto della presente procedura, il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del Codice della Strada, attraverso le fasi di data entry, stampa, postalizzazione, notificazione, rendicontazione dei verbali di infrazione al codice della strada e gestione del pre-ruolo, come descritte all'art. 4) e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto.

Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) **5864845F2F**

Codici (Common Procurement Vocabulary) CPV – **64112000-4** – Descrizione: **Servizi Postali per la corrispondenza e 72322000-8 Servizi di trattamento dati**

Nomenclatura delle Unità Territoriali per le Statistiche dell'Italia (NUTS:IT) = **ITC11**

3) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 3, comma 37, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", di seguito denominato per brevità Codice.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta ritenuta complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, così come indicato all'art. 83 del Codice, tenuto conto sia dell'aspetto tecnico - qualitativo che economico, secondo i criteri

riportati nel Disciplinare di Gara e salva la facoltà di esclusione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86, comma 2 del Codice.

Si procederà all'individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'articolo 122, comma 9, del Codice, solo nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a dieci.

Nel caso di offerte in numero inferiore a dieci non si procederà all'esclusione automatica, ma la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte ritenute anormalmente basse (articolo 86, comma 3 del Codice).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di due o più offerte uguali, qualora siano presenti tutti i rappresentanti delle concorrenti che hanno formulato tali offerte, sarà esperita la procedura di miglioria, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827. Se nessuno di tali concorrenti vorrà migliorare l'offerta, si procederà al sorteggio, ai sensi del medesimo art. 77 R.D. 827/1924.

4) IMPORTO DEL SERVIZIO, LUOGO DI ESECUZIONE E DESCRIZIONE SINTETICA

a) Natura ed entità delle prestazioni: Servizio globale delle attività amministrative e di gestione di quanto al successivo punto c), per un Importo complessivo dell'appalto a base d'asta: **€ 48.000,00 (euro quarantottomila/00)** così suddiviso:

- servizi a base d'asta, soggetto a ribasso: **€ 48.000,00 (euro quarantottomila/00)**;

- oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso: **€ 0,00 (zero/00)** (articolo 131, comma 3 del Codice).

Il valore stimato dell'appalto è stato quantificato, ai sensi dell'art. 29 comma 12, lett. b) e b1) del Codice a fini puramente indicativi e senza alcun vincolo o effetto in relazione all'offerta economica che gli operatori interessati formuleranno.

Il compenso a base d'asta per il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio, soggetto a ribasso, è di € 23,30 (Euro ventitre/30), iva esclusa, per ciascun atto di accertamento delle violazioni del codice della strada, comunque acquisito, stampato e inviato per la notificazione postale e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene.

b) Luogo di espletamento del servizio: Comune di Vinovo;

c) Descrizione sintetica: il servizio di gestione dell'iter procedimentale relativo alle sanzioni delle violazioni al Codice della Strada dovrà essere svolto mediante i macro procedimenti di seguito elencati e con le modalità riportate nell'art. 4 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto:

- data-entry;
- acquisizione dei dati per la stampa;
- confezionamento e postalizzazione di tutti i verbali d'accertamento comunque acquisiti;
- rinotificazione dei verbali non notificati;
- rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti, con riscontro elettronico e creazione immagini, archiviazione cartacea cartoline A.R., C.A.D./C.A.N.;
- normalizzazione dei dati ed emissione dei pre-ruoli delle violazioni al C.d.S;

5) ONERI DERIVANTI DALLA RIDUZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

In ottemperanza a quanto richiesto dall'art. 26 comma 3 del D.lg. 81/08, in base al quale il Datore di Lavoro elabora un unico documento di valutazione dei rischi, nel quale siano indicate le misure da adottarsi per eliminare, o dove ciò non sia possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze, si

evidenzia che previa valutazione, la Stazione appaltante ha accertato che sulla base della tipologia delle attività, emergono elementi che permettono di ricomprendere il servizio in argomento, tra quelli che non risultano soggetti alla predisposizione del D.U.V.R.I., in quanto, tutte le attività relative al servizio, che sono svolte dai soggetti gestori, nonché dai soggetti rappresentanti/dipendenti del Comune:

- a) non sono soggette a rischi incidenti e/o interferenti diversi ed ulteriori, rispetto a quelli specifici di ciascuna attività lavorativa;
- b) rivestono natura intellettuale;
- c) saranno svolte in luoghi in cui non sono presenti altri soggetti che possono interferire con le attività da svolgere.

In conseguenza di tale valutazione e secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, così come modificato dall'art. 17 del D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, non risulta necessario provvedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

Si quantifica pertanto nell'importo pari ad €. 0,00 (Euro Zero/00 cent.) la somma derivante dai costi relativi alla sicurezza.

6) CONDIZIONI E GARANZIE DA PRESTARE

6a) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta.

L'offerta deve essere corredata da una garanzia stabilita nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, quantificata in **€. 960,00 (Euro novecentosessanta/00)**.

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita con le modalità indicate nell'articolo 75 del Codice. Tale garanzia, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa dovrà:

- essere conforme allo schema tipo 1.1 di garanzia fideiussoria adottato con D. M. Attività Produttive del 12/03/2004, n. 123;
- prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

6b) Cauzione definitiva:

La cauzione definitiva prestata in caso di aggiudicazione, dovrà essere costituita con le modalità previste al punto **6a)** per la garanzia provvisoria (art. 75 del Codice), seguendo lo schema tipo 1.2 di garanzia fideiussoria adottato con D. M. Attività Produttive del 12/03/2004, n. 123 e nella misura del 10% dell'importo contrattuale (articolo 113 del Codice). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

L'importo della garanzia a corredo dell'offerta e della cauzione definitiva di cui ai capoversi precedenti è ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000 (art. 40, comma 7, del Codice).

Per fruire di tale beneficio, la ditta partecipante dovrà documentare in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non formalmente costituito, detta garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di associazione temporanea di concorrenti, le riduzioni di cui al presente articolo sono accordate se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

7a) Requisiti di ordine generale

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del Codice.

Il concorrente non dovrà trovarsi, pena l'esclusione, alla data prevista del termine per la presentazione delle offerte, in una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice;

7b) Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del Codice):

I concorrenti che intendono presentare offerta economica devono essere iscritti, pena l'esclusione, al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività equiparabile con l'oggetto dell'appalto (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia).

7c) Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria (art. 41 del Codice):

Sono ammessi alla gara i soggetti aventi i seguenti requisiti economici e finanziari:

1. idonee dichiarazioni di almeno **2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 e fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice. Tali referenze dovranno fare espresso riferimento alla gara d'appalto di cui trattasi.
2. **Fatturato globale d'impresa non inferiore a € 96.000,00** (Euro **novantaseimila/00**) pari al doppio dell'importo presunto a base d'asta, **conseguito nel triennio corrispondente agli ultimi tre Bilanci di Esercizio depositati;**
3. **Fatturato globale relativo a servizi del settore oggetto della presente procedura, non inferiore ad € 48.000,00** (Euro **quarantottomila/00**), pari all'importo presunto a base d'asta, **conseguito nel triennio corrispondente agli ultimi tre Bilanci di Esercizio depositati.**

Le cifre d'affari di cui ai precedenti punti 2. e 3., dovranno essere dichiarate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

7d) Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale (articolo 42 del Codice):

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti tecnici e professionali:

- di avere svolto (o di avere in corso di regolare esecuzione) almeno n. 3 servizi analoghi a quello in oggetto del presente appalto, per Enti Pubblici, il cui svolgimento sia avvenuto regolarmente e puntualmente;
- i principali servizi prestati negli ultimi tre anni solari precedenti alla data di pubblicazione del presente bando; tale elenco dovrà essere corredato dai relativi importi e dei soggetti ai quali i servizi sono stati erogati.

Ulteriori requisiti e/o cause di esclusione sono riportate nel Disciplinare allegato.

Avvalimento (art. 49 del Codice)

Al fine di usufruire dell'istituto dell'Avvalimento, tutti i soggetti avvalenti dovranno seguire le indicazioni e prescrizioni riportate nella specifica sezione dedicata del Disciplinare di Gara.

In questo caso si precisa che:

- il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione dell'appalto;
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente sezione in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'art.49 del Codice nel testo vigente e al Disciplinare di gara.

8) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, pena nullità assoluta (ex. art. 118 c.1 del Codice), fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 dello stesso.

Il subappalto è disciplinato dall'articolo 118 del Codice; in ogni caso, il servizio non può essere subappaltato in misura superiore al 30% dell'importo contrattuale.

In assenza dell'indicazione delle prestazioni oggetto di subappalto e della corrispondente percentuale, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione.

9) DURATA CONTRATTUALE

Il Servizio avrà **durata biennale**, a partire dal **01/01/2015** con termine al **31/12/2016**.

10) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Le prestazioni relative al punto 2) – “Oggetto dell'appalto” del presente bando avranno copertura finanziaria con mezzi di bilancio comunale.

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto e comunque in osservanza alla L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

11) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA E AL SERVIZIO – PUBBLICAZIONI

Tutti i documenti relativi al presente affidamento, saranno reperibili sul sito web istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.comune.vinovo.to.it> o come indicato più dettagliatamente in seguito, possono essere richiesti all'Ufficio Polizia Locale – Piazza II giugno n. 15, negli orari di seguito indicati, previo assolvimento dei diritti di segreteria, per la stampa/copia:

Dal lunedì al giovedì dalle ore 09,00 alle 12,00

Venerdì dalle ore 09,00 alle 12,00 e dalle ore 17,00 alle 19,00.

I citati documenti saranno pubblicati:

- sul sito web del Comune di Vinovo (<http://www.comune.vinovo.to.it>), all'apposita sezione “Bandi di gara”;
- sul sito web del Comune di Vinovo, alla sezione “Albo Pretorio on – line”, ex art. 32 L. 18/06/2009 n. 69;
- sul sito web della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici.

12) INDIRIZZO, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno confezionare (come in seguito specificato) **UN PLICO**, e indirizzarlo al COMUNE DI VINOVO – UFFICIO PROTOCOLLO – 1° Piano – Piazza Marconi, 1 – 10048 - Vinovo (To) che, nell'interesse del concorrente, dovrà risultare chiuso con colla o nastro adesivo trasparente e sigillato con ceralacca e/o di timbro della ditta e/o controfirma sui lembi di chiusura e da spedirsi tramite:

- raccomandata con ricevuta di ritorno
- mezzo corriere
- direttamente all'Ufficio Protocollo – Piazza Marconi n. 1 – VINOVO – nei seguenti orari:

Lunedì e Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 12,45 e dalle ore 15.30 alle ore 16.30

Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,45;

Nota bene:

Al fine garantire i principi di concorrenzialità, par condicio, segretezza dei documenti e rispetto della riservatezza, si evidenzia che la chiusura dei plichi e delle buste in essi contenute, dovrà essere assicurata in uno o più modi come sopra riportati e, in ogni caso, la Commissione di Gara dovrà obiettivamente valutare ed accertare, ai fini dell'ammissione, che i plichi pervenuti non risultino danneggiati o manomessi al punto da non dare certezza sulla segretezza dei contenuti. **I plichi che presenteranno chiusure apribili e richiudibili alle quali non sia stata applicata una delle sigillature aggiuntive sopra elencate, ancorché dette buste pervengano chiaramente chiuse, saranno non ammesse alla gara.**

- **termine:** le offerte devono essere presentate inderogabilmente e a pena di **ESCLUSIONE**

entro le ore 12,00 del giorno 20/10/2014

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad **esclusivo rischio del mittente**, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga in tempo utile a destinazione (vale a dire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vinovo), a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale o altro ufficio comunale entro la scadenza prescritta.

Si fa presente che il termine ultimo per la presentazione del plico **è perentorio** per qualsiasi modalità di presentazione utilizzata per il recapito e pertanto, **non farà fede in nessun caso la data del timbro postale/ordine di spedizione.** Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni sopra indicate hanno **carattere di inderogabilità**; la loro inosservanza costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta, farà fede il timbro recante la data (ed eventualmente l'ora) di arrivo all'Ufficio Protocollo, apposto dal dipendente addetto all'Ufficio medesimo.

13) MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DELL'OFFERTA

La consistenza della documentazione richiesta e le modalità della sua presentazione sono dettagliatamente specificate nel Disciplinare di gara allegato al presente bando.

Tale documentazione deve essere contenuta in tre distinte buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e dovranno riportare, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **“Busta n. 1 – Documentazione amministrativa”**
- **“Busta n. 2 – Offerta tecnica”**
- **“Busta n. 3 – Offerta economica”**.

Le tre predette buste devono essere contenute nel plico di cui al precedente punto 12) – primo capoverso.

Nel plico e su ogni busta dovranno essere riportate le **indicazioni riguardanti il mittente completo di indirizzo PEC, numero di telefono e fax,** l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura ***“PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA PER IL PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2016”***.

Le formalità sopra indicate devono essere rispettate **a pena di esclusione.**

Nel citato disciplinare di gara, sono riportate in modo dettagliato, tutte le indicazioni che dovranno essere osservate, in merito alla redazione e al confezionamento dell'offerta.

L'offerta sarà valida e vincolante per il concorrente, per una durata di **giorni 180 (centoottanta)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di presentazione, mentre diventerà vincolante per la Stazione Appaltante, successivamente al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

14) MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni della prima seduta di gara (pubblica) saranno tenute da un'apposita Commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Vigilanza.

L'apertura delle offerte si terrà in una sala aperta al pubblico presso gli Uffici della Polizia Locale in Piazza II giugno n. 15

alle ore 12,00 del giorno 23/10/2014

15) DISCIPLINARE DI GARA

Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara recante in particolare le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

16) DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione, nelle comunicazioni con le imprese concorrenti, utilizzerà esclusivamente l'indirizzo PEC riportato sul plico di cui al precedente punto 12) – primo capoverso.

Le offerte espresse in euro in cifre decimali oltre il centesimo devono essere considerate uguali se si discostano tra loro di meno di cinque millesimi di euro, in quanto gli importi in euro devono essere arrotondati al centesimo per eccesso se la frazione non è inferiore a €.0,005 e per difetto se la frazione è inferiore a tale ammontare (Circolare del Dipartimento delle Entrate n. 291/1998).

Qualora, a norma del presente bando o del disciplinare di gara, sia prescritta la sottoscrizione, si precisa che **è indispensabile la firma o sigla autografa del soggetto interessato**; in caso di mancata osservanza, la sottoscrizione sarà considerata come non apposta, con tutte le necessarie conseguenze in ordine alla validità del documento prodotto.

Qualora a norma del bando o del disciplinare, sia prescritto che un documento debba essere "in corso di validità", si intende che lo stesso deve essere "in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte".

E' facoltà della Commissione di gara, sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo, in caso ne ricorrano le condizioni.

Si precisa che la facoltà di cui all'art. 46 del Codice, non potrà mai essere esercitata in violazione di comminatorie espresse di esclusione poste dal bando e dal disciplinare di gara.

Le risultanze della gara saranno visionabili sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.vinovo.to.it>; a tal proposito si ricorda che l'art. 13, comma 2 del Codice, vieta di divulgare informazioni "in relazione alle offerte" fino all'approvazione dell'aggiudicazione. Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del Codice;

Per quanto non previsto nel bando di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia.

In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni del capitolato e quelle del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, a costituire le garanzie e le eventuali coperture assicurative previste e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove nell'indicato termine, l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli

effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procedendo all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla richiesta di risarcimento dei danni.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Ai sensi di quanto stabilito dal comma 10 dell'art. 11 e dal comma 1-bis dell'art. 241 del Codice, come modificati dal D.Lgs. 20/03/2010 n. 53, si evidenzia che:

- il contratto sarà sottoscritto decorso il termine di 35 (trentacinque) giorni successivi alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva
- nel Contratto che dovrà essere sottoscritto con l'aggiudicatario, sarà indicato specificatamente l'eventuale ricorso all'istituto dell'arbitrato, così come regolato dall'art. 241 medesimo.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.

Per assicurare l'osservanza, di quanto disposto dall'art. 118, comma 6, del Codice, l'affidatario e per suo tramite, gli eventuali subappaltatori, dovranno trasmettere alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali.

All'appaltatore è fatto obbligo di trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati dallo stesso al subappaltatore o al cottimista. Nel caso di mancata trasmissione delle suddette fatture, la stazione appaltante sospende ogni successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

17) SOPRAVVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP O MePA (Articolo 1 comma 13, Legge 135/2012)

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip, oppure sul catalogo del Mercato Elettronico della P.A., che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

In caso di recesso verranno pagate le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

17) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE E 2004/18/CE –denominato “Codice”
- D.P.R. 05/10/2010 n.207 e s.m.i. Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 recante “Codice dei Contratti pubblici...”
- D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. – Attuazione dell'articolo 1 della L. 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito denominato per brevità “TUEL”;
- D.Lgs. D.P.R. 28/12/2000 n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – di seguito denominato per brevità “T.U. sulla documentazione amministrativa”
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali
- Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/03/2004, n. 123
- Atti e Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Note relativa alla Tutela della privacy:

Titolare del trattamento è il Comune di Vinovo, Responsabile per il trattamento dei dati personali è il Sindaco Pro-tempore e Incaricato del trattamento è il personale degli uffici comunali.

Si fa rinvio agli articoli 7, 9 e 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento per il servizio di cui trattasi.

18) PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione Ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte

Indirizzo Postale Corso Stati Uniti, n. 45 - 10129 Torino - Italia

Tel. +390115576458 +390115576411; fax +390115612482 +39011539265

Indirizzo di posta elettronica: tarto-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (art.6, comma 7, lett. n del Codice)

Denominazione Ufficiale: Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture – Ufficio del Precontenzioso

Indirizzo Postale Via di Ripetta, 246 – 00186 Roma – Italia

Telefono +3906367231 – Fax +390636723362

Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.avcp.it

Indirizzo Internet <http://www.autoritacontrattipubblici.it/portal/public/classic/>

19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Commissario di Polizia Municipale Dott. Antonio SAVINO.

In Originale Firmato
Il Responsabile del Procedimento
