



Comune di Vinovo
(Città Metropolitana di Torino)

BANDO -DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA, CON AGGIUDICAZIONE IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL' ART.95 DEL DLGS N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE MEDIANTE FORNITURA, ISTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO I LOCALI COMUNALI. CIG ZAD307D424

PREMESSE

In esecuzione della determinazione n.95 del 04.02.2021 è stata indetta una gara per l'affidamento in concessione del servizio d'istallazione e gestione di distributori automatici di bevande ed alimenti nei locali di proprietà comunale.

1.STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Vinovo, Piazza Marconi n.1- 10042, Vinovo (TO) P.IVA 01504430016 - PEC., protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it email: area.amministrativa@comune.vinovo.to.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Gianluca MARANNANO

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO/CONCESSIONE

Affidamento in concessione del servizio per la somministrazione di alimenti e bevande mediante la fornitura, istallazione e gestione di distributori automatici presso i locali comunali come meglio specificato nel capitolato d'appalto.

3. DURATA DELL'APPALTO ED OPZIONI DI MODIFICA DEL CONTRATTO.

Il servizio avrà durata di 3 anni (Periodo 16.03.2021-15.03.2024) e potrà essere rinnovato, a discrezione dell'Amministrazione, per ulteriori tre anni.

5. CANONE

L'importo del canone annuo a base di gara per ogni distributore istallato e soggetta a rialzo è stabilito in

€ 300,00 oltre Iva e per un importo complessivo presunto per tutto il periodo contrattuale di euro 4.500,00 oltre Iva (€ 4.500,00 oltre iva per l'eventuale rinnovo)

6. CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Le modalità di svolgimento del servizio sono previste nel capitolato speciale allegato alla presente.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95 del Dlgs n.50/2016, tenendo conto dei seguenti punteggi.

Punteggio tecnico sulla qualità del servizio (Busta B)	PUNTI 40
Punteggio Tecnico sui prezzi offerti dei principali prodotti (Busta B)	PUNTI 30
Punteggio Economico sul contributo annuo offerto (Busta C)	PUNTI 30
TOTALE PUNTI	100

PUNTEGGIO TECNICO SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO (40 PUNTI MAX)

Punteggio massimo 40 così ripartiti:

Utilizzo di distributori fabbricati dal 2018 classe energetica A++	punti 6
Interventi di rifornimento entro 12 ore dalla chiamata	punti 4
Interventi di riparazione entro 12 ore dalla chiamata	punti 4
Fornitura prodotti vegani	punti 4
Fornitura prodotti equo-solidali	punti 5
Fornitura di prodotti biologici	punti 4
Fornitura di prodotti senza lattosio	punti 5
Fornitura bicchieri biodegradabili e cucchiaini biodegradabili	punti 3
Sconto su utilizzo chiavetta magnetica fino al 10%	punti 2
Sconto su utilizzo chiavetta magnetica oltre l' 11%	punti 3

La formula si applica con il criterio si/no (il si prende i punti no prende 0)

PUNTEGGIO TECNICO SUI PREZZI OFFERTI DEI PRINCIPALI PRODOTTI (30 punti max)

Il CONCORRENTE PROPONE un ribasso (espresso in euro) che applicherà sul prezzo base dei seguenti prodotti;

PRODOTTO	PREZZO BASE D'ASTA	Ribasso-punti max
CAFFE' ESPRESSO/ LUNGO/ - CAFFE' MACCHIATO	€ 0,45	3
CAFFE' D'ORZO (normale e macchiato)	€ 0,45	2
CAPPUCCINO LATTE CALDO	€ 0,45	2
THE CALDO (latte/Limone)	€ 0,45	2
LATTE normale macchiato	€ 0,45	2
CIOCCOLATA CALDA	€ 0,45	2
BEVANDE CALDE GYNSENG	€ 0,45	2
ACQUA NATURALE O FRIZZANTE 50 CL IN PET	€ 0,40	3
THE FREDDO (limone/pesca) bott.da 50 Cl	€ 0,50	1
BIBITE IN LATTINA/BOTT DA 33 CL	€ 1,00	1
SNACK SALATI VARI GUSTI (Schiacciatine, taralli ecc)	€ 0,80	2
CRACKER/PATATINE VARI GUSTI	€ 0,70	1

SNACK DOLCI (brioches , merendine ecc...bidcotti, wafer)	€ 0,90	1
SNACK SEMI/NOCI/BACCHE	€ 1,00	2
FRUTTA FRESCA-YOGURT	€ 1,50	2
SANDWICH, TRAMEZZINI, PIZZETTE	€2,00	2

Per determinare il punteggio verranno utilizzate le seguenti formule:

$$\mathbf{Va=Rmax-Ra}$$

Punteggio = $\mathbf{Va/Vmax}$ x punti massimi

Dove:

Rmax= prezzo a base d'asta

Ra= prezzo offerto dal concorrente per il prodotto comprensivo di IVA e di qualsiasi altra imposta/spesa prevista per legge;

Va = differenza tra il prezzo a base d'asta e il prezzo offerto dal concorrente. Essa costituisce il ribasso dei prezzi in termini assoluti.

Vmax= Ribasso più conveniente (cioè il ribasso massimo tra tutte le offerte presentate)

PUNTEGGIO ECONOMICO (sul canone offerto al Comune)

Il punteggio totale per il canone di concessione (30 punti max) è ottenuto dalla seguente proporzione:

$$\mathbf{PT= 30 \times (Co/Comax)}$$

Dove:

Co= canone offerto dal concorrente

CoMax= maggior canone su singolo distributore offerto dai concorrenti

La somma dei punteggi totali per le aree di prodotto e per il canone di concessione di ciascun concorrente costituirà la graduatoria finale per l'aggiudicazione. Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà totalizzato il punteggio totale maggiore

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELL'OFFERTA

7.1 Il plico, contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica dovrà pervenire, idoneamente sigillato, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 09.03.2021** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vinovo, Piazza Marconi n.1. A titolo informativo si precisa che l'ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:45, il lunedì ed il mercoledì anche dalle ore 15.30 alle 16.45. Si precisa, altresì, che ai sensi dell'art 59, comma 4, del Dlgs 50/2016, sono considerate inammissibili le offerte presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso in cui si indice la gara. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

7.2 Il Plico, idoneamente sigillato, deve portare all'esterno:

- a) La denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa offerente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese occorre utilizzare l'acronimo RTI, indicando per tutte le imprese facenti parti del raggruppamento sia esso costituito o da costituire, la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax, e l'indirizzo di posta elettronica.
- b) L'indicazione della gara, l'oggetto della concessione,
- c) La mancata indicazione sul plico di riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di indicazioni totalmente errate o generiche- al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenete l'offerta per una determinate gara- comporta l'irricevibilità dell'offerta medesima.
- 7.3** Il plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate recanti l'intestazione del soggetto concorrente e la dicitura, rispettivamente
- << A- Documentazione Amministrativa>>
 - << B- Offerta tecnica>>
 - <<C- Offerta economica>>

7.4 Busta A Documentazione Amministrativa

Sulla stessa dovrà essere indicata la dicitura “ Busta A Documentazione Amministrativa” e dovrà contenere:

- Modulo A- Domanda di partecipazione + fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante
- Attestazione avvenuto sopralluogo previsto nella manifestazione d'interesse.

7.5 Busta B – Offerta tecnica

Sulla stessa dovrà essere indicata la dicitura “ **Busta B- OFFERTA TECNICA**” e dovrà contenere : **Modulo B- OFFERTA TECNICA** , debitamente compilato e firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da chi ne abbia il potere di rappresentarla legalmente, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del / dei sottoscrittori. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Il prezzo indicato nell'offerta dovrà essere espresso esclusivamente per multipli di € 0,05 (cinque centesimi di euro) comprensivi di Iva di legge e verrà praticato per le erogazioni “ a moneta”,

7.6 Busta C- Offerta economica

Sulla stessa dovrà essere indicata la dicitura “ **Busta C- Offerta economica**” e dovrà contenere: **Modulo C- offerta economica** in bollo da 16,00, contenente l'offerta del canone annuo.

Non saranno prese in considerazione eventuali offerte in riduzione di canone o prive d'incremento di canone posto a base di gara (€ 300,00 oltre iva), redatte in modo imperfetto, condizionate o comunque parziali, od inviate in modo difforme a quello prescritto e se non corredate da tutti i documenti previsti nel presente bando. Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o telefax.

L'offerta dovrà altresì essere datata e sottoscritta dal titolare o da legale rappresentante dell'impresa concorrente o da chi ne abbia il potere di rappresentarla legalmente, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/ri.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. In caso di discordanza tra il canone indicato in cifre e il canone indicato in lettere, sarà ritenuto valido il canone indicato in lettere.

A pena di esclusione l'offerta economica dovrà contenere tutto quanto sopra indicato e non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) sul canone offerto indicato (sia in cifre sia in lettere).

7.7 Apertura del plico

La prima seduta di gara, aperta al pubblico, si terrà il giorno 10.03.2021 alle ore 14.00 presso la sala Giunta del Comune di Vinovo.

Le date delle sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi principali, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC e sul sito del comune di Vinovo. Le comunicazioni inerenti al bando in argomento verranno effettuate tramite PEC. Sulle dichiarazioni presentate verranno effettuati i controlli di legge per verificare la veridicità di quanto dichiarato e autocertificato.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale secondo le disposizioni di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016. Verranno escluse le offerte provenienti da operatori economici che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs 50 /2016 e le offerte che non risultino conformi a requisiti e alle condizioni richieste dal presente documento ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016. La stazione Appaltante escluderà i concorrenti la cui documentazione contenuta nell'offerta presenti carenze tali da non consentire l'individuazione del suo contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Le carenze di elementi formali anche essenziali della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'Art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016. Per il concorrente che ha dato causa ad incompletezze ed irregolarità essenziali degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la regolarizzazione dovrà avvenire entro il termine 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Stazione appaltante. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di regolarizzazione della Stazione appaltante costituirà causa di esclusione.

9. INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari sul presente bando e chiarimenti di natura giuridica amministrativa potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento entro e non oltre il decimo giorno antecedente al termine indicato dal bando di gara per la presentazione dell'offerta al Dott. Gianluca Marannano, presso il Comune di Vinovo, inviando relativa e-mail ad il seguente indirizzo: area.amministrativa@comune.vinovo.to.it tel 0119620432

La stazione appaltante risponderà con pubblicazione nel sito internet del Comune di Vinovo www.comune.vinovo.to.it non oltre il sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte (art. 74, c.4 del D.Lgs. 50/2016).

Per quanto non precisato nel seguente bando si fa riferimento al Capitolato allegato agli atti di gara. Responsabile del procedimento è l'Ufficio Amministrativo- Dott. Gianluca Marannano

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti in modo di garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

La presente documentazione è presente sul sito Internet del Comune di Vinovo : www.comune.vinovo.to.it

Allegati

- Capitolato
- Modulo A- Domanda di partecipazione alla gara
- Modulo B- Offerta Tecnica
- Modulo C- Offerta Economica

Vinovo 22.02.2021

Il Rup
(Dott. Gianluca MARANNANO)