

Bando di Partecipazione – Allegato alla determinazione n. 452 del 19/08/2014

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ORGANISMI DI MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE
ACCREDITATI PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA (D.LGS 28/2010 E D.M. 180/2010) PER
PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO DI MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE**

Il Comune di Vinovo, avente sede in piazza 2 Giugno 15 – 10048 Vinovo, in esecuzione della Determinazione n. 452 del 19/08/2014, adotta il presente avviso pubblico di tipo esplorativo al fine di individuare uno o più soggetti, professionalmente qualificati ed esperti nel settore, che svolgano e gestiscano, a titolo gratuito per per anni 2, a far data dalla firma della convenzione, un servizio attivo, diretto ai cittadini vinovesi ed ai soggetti che operano sul territorio comunale, senza oneri economici diretti a carico del Comune per:

- ✓ la gestione completa di procedimenti di mediazione civile/conciliazione presso gli ambienti messi a disposizione dal Comune;
- ✓ la contestuale gestione di un punto informativo sulle materie di procedibilità, per tre giorni la settimana, Martedì – Mercoledì – Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- ✓ l'organizzazione di convegni, seminari, corsi di formazione e/o di approfondimento su specifiche tematiche connesse con il servizio di mediazione;
- ✓ la promozione dello sportello e delle iniziative attraverso i propri canali d'informazione o tramite i propri partners o associati.

IL TERMINE DI RICEZIONE DELLE RICHIESTE È FISSATO ALLE ORE 12,00 DEL GIORNO 16/10/2014

L'apertura delle buste sarà effettuata presso il Comando di Polizia Locale in piazza 2 Giugno 15 e sono ammessi ad assistere i rappresentanti legali dei soggetti richiedenti nonché tutti gli aventi interesse, alle ore 12,00 del giorno 28/10/2014 presso l'Ufficio C.O.C..

Soggetti che possono presentare proposta:

gli organismi di mediazione civile/conciliazione accreditati presso il Ministero della Giustizia ai sensi del D.lgs 28/2010 e del D.M. 180/2010

Requisiti e punteggio attribuito:

- Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e senza avere inoltre nessuna delle cause d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o di incompatibilità previste dall'ordinamento;
- Accreditamento presso il Ministero della Giustizia

REQUISITI CHE CONCORRONO ALLA FORMAZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO
Accreditamento presso il Ministero della Giustizia da almeno 3 anni con sede legale e direzione generale nella Provincia di Torino	2
Almeno 2 anni di esperienza nella gestione di sportelli di mediazione civile e commerciale con mediatori che abbiano almeno 5 (cinque) mediazioni	3

concluse positivamente	
Almeno 1 anno di esperienza presso gli enti locali nella gestione di sportelli di mediazione e commerciale	4
Aver organizzato negli ultimi due anni corsi di formazione per mediatori civili e commerciali	3,5
Aver organizzato convegni in materia di mediazione, patrocinati da Enti e/o Istituzioni pubbliche, con la partecipazione di relatori esperti in materia di adr e docenti universitari;	2.5
Numero consulenze gratuite in materia di mediazione da offrire al Comune di Vinovo	
Da n. 1 a 5	1
Fino a n. 10	2,5
Oltre n. 10	3,5
Numero di Sportelli di mediazione gestiti in Enti Pubblici:	
n. 1	1
n. 2	2,5
Oltre n. 3	3,5

Criterio di ammissione:

saranno giudicate ammissibili tutte e solo le proposte che rispondono a tutte le indicazioni contenute nel presente avviso.

In base alla graduatoria formatasi sarà assegnato lo "Sportello di Mediazione" ai primi tre organismi così come indicato nella determinazione n. 452 del 19/08/2014.

Modalità di presentazione della proposta:

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire tassativamente, entro **le ore 12,00** del giorno **16/10/2014**, pena esclusione, il plico sigillato su tutti i lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Vinovo, in Piazza 2 Giugno 15 (orari di apertura dello sportello al pubblico: mattino da lunedì a venerdì 8.30-12.45 – pomeriggio: lunedì e mercoledì 15.30-16.30), attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ consegnata a mano; in questo caso, il personale preposto rilascia ricevuta attestante la presentazione;
- ✓ spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

farà fede la data di ricevimento, non la data di spedizione.

In entrambi i casi, l'oggetto da riportare sulla busta e nell'intestazione dovrà essere il seguente: **"PROPOSTA PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLLO DI MEDIAZIONE CIVILE/COMMERCIALE PRESSO IL COMUNE DI VINOVO"**.

Documenti da produrre:

- istanza di partecipazione, redatta in lingua italiana;
- dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con cui il legale rappresentante, consapevole delle sanzioni civili e penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o mendace, dichiara la natura giuridica del soggetto per il quale

agisce e gli estremi di riferimento, il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso e di non essere incorso in nessuna delle cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o di incompatibilità previste dall'ordinamento se ente pubblico;

- dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con cui il legale rappresentante, consapevole delle sanzioni civili e penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o mendace, dichiara di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni che possono influire sulla esecuzione della proposta e di accettare integralmente ed incondizionatamente i contenuti della Determinazione n. 452 del 19/08/2014.

Inoltre la dichiarazione dovrà contenere i seguenti impegni:

- che l'attività fornita sia prevalentemente informativa e di orientamento, rivolta ai cittadini di Vinovo ed ai soggetti che operano sul territorio comunale, ma non effettuata in nome e per conto del Comune in veste istituzionale;
- che il servizio informativo offerto ai cittadini, compresa l'organizzazione di serate a tema aperte alla cittadinanza, e quanto necessario alla divulgazione dello sportello, ecc., saranno completamente a carico dell'Organismo, tenendo conto che l'Amministrazione non ritiene di richiedere un rimborso spese diretto a coprire i c.d. "costi vivi";
- che l'attività informativa non debba, tassativamente, riguardare questioni, problemi e/o conflitti, anche solo potenziali con il Comune;
- che non sussiste nessun vincolo e/o obbligo per il cittadino di attivare il meccanismo della mediazione o di doverlo fare con il soggetto che svolge l'azione informativa;
- che sia assicurata una forma di consulenza gratuita, almeno in prima battuta, per una sorta di preliminare orientamento, anche solo informativo, per i cittadini;
- che l'attività relativa allo Sportello di Mediazione sarà esercitata in una sola giornata alla settimana e nelle ore indicata dall'Amministrazione.

Unitamente alle predette dichiarazioni, andrà allegato lo statuto o atto costitutivo del soggetto partecipante o analogo documento comprovante la natura giuridica e le caratteristiche del soggetto partecipante.

Avvertenze:

- il recapito del plico raccomandato e sigillato contenente i documenti per la partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile, si farà luogo all'esclusione; l'Amministrazione si riserva di escludere proposte incomplete nella documentazione;
- trascorso il termine perentorio stabilito in precedenza non viene riconosciuta valida alcuna proposta;
- si procederà alla valutazione delle proposte presentate anche nel caso in cui sia pervenuta una sola proposta;

- non sono ammesse proposte condizionate;

Responsabile del procedimento : Dott. Antonio SAVINO, Responsabile Area Vigilanza tel.0119931283 – fax 0119930385 – mail: polizia.municipale@comune.vinovo.to.it – pec: polizialocalevinovo@pec.it

DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei richiedenti e della loro riservatezza: il trattamento dei dati ha la sola ed esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.

Vinovo 22 agosto 2014

Il Responsabile del Servizio

(Dott. Antonio SAVINO)

FIRMATO IN ORIGINALE

Il presente avviso è disponibile sul sito www.comune.vinovo.to.it nella sezione “Bandi di gara”