



# Centrale Unica di Committenza Vinovo Candiolo

Città Metropolitana di Torino

Data 08/05/2018	<b>BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI DI RISTORAZIONE COMUNALE DEL COMUNE DI VINOVO PERIODO DAL 1 SETTEMBRE 2018 AL 31 AGOSTO 2023</b> mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con importo complessivo pari a € 3.409.000 (IVA esclusa) <b>Codice CIG 747017576B</b>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

### I.1) Denominazione e indirizzi

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VINOVO - CANDIOLO

COMUNE DI VINOVO Piazza Marconi 1 - 10048 Vinovo - Tel. 0119620416 - Fax 0119620430 e-mail: [istruzione@comune.vinovo.to.it](mailto:istruzione@comune.vinovo.to.it) - <http://www.comune.vinovo.to.it> Posta elettronica certificata: [protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it)

Codice NUTS: ITC11

#### **Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: <http://www.comune.vinovo.to.it>

### I.2) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso

Indirizzo principale: <http://www.comune.vinovo.to.it>

<http://www.comune.vinovo.to.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate al seguente indirizzo: Comune di Vinovo Piazza Marconi 1 – Vinovo (TO) - Italia, Persona di contatto: Tel.: +39 0019620405, [protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it)

### I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Centrale Unica di Committenza Vinovo – Candiolo

### I.5) Principali settori di attività

Servizi Generali delle Amministrazioni Pubbliche

## Sezione II: Oggetto

### II.1) Entità dell'appalto

#### II.1.1). Denominazione:

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI DI RISTORAZIONE COMUNALE DEL COMUNE DI VINOVO PERIODO DAL 1 SETTEMBRE 2018 AL 31 AGOSTO 2023**

**CIG 747017576B**

**II.1.2) Codice CPV principale**

55524000-9

**II.1.3) Tipo di appalto**

Concessione di servizi

**II.1.4) Breve descrizione:**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento e/o l'acquisizione dei beni/servizi di ristorazione scolastica ed altri servizi di ristorazione comunale

**II.1.5) Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 3.409.000. EUR

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti**

Lotto unico.

**II.2) Descrizione**

**II.2.1) Denominazione:**

Concessione del servizio di ristorazione scolastica e altri servizi di ristorazione comunale del Comune di Vinovo periodo dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2023

**II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITC11

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:**

La concessione ha per oggetto il servizio di ristorazione scolastica dal 01/09/2018 al 31/08/2023.

Sono richiesti:

- La refezione scolastica riservata agli studenti, al personale docente delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondarie di primo grado nonché ad altri utenti autorizzati, dell'Istituto Comprensivo di Vinovo (nelle diverse sedi);
  - La rilevazione del numero delle presenze giornaliere degli alunni tramite apposito sistema informatico nonché la riscossione dei corrispettivi dovuti dagli utenti;
  - La gestione del Centro cottura comunale presso la scuola primaria di Via De Amicis, 5 in Vinovo con assunzione a proprio carico di tutti i costi di funzionamento;
  - Il pasto ai dipendenti comunali che ne fanno richiesta,
  - Il pasto agli anziani che usufruiscono del pasto a domicilio consistente in una fornitura di un pasto completo in tutti i giorni feriali, trasporto e consegna a cura di Volontari locali;
- secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel capitolato speciale.

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali contenuti nel disciplinare di gara.

**II.2.6) Durata del contratto d'appalto**

Durata in mesi: 60 dal 01/09/2018 al 31/08/2023

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo:  sì  no

**II.2.7) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti:  sì  no

## **II.2.10) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea:  sì  no

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

#### **III.1) Condizioni di partecipazione**

##### **III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato con oggetto sociale relativo all'attività oggetto della presente concessione.
- b) Iscrizione nell'albo regionale delle società cooperative solo per le Società cooperative e loro consorzi.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

##### **III.1.2) Capacità economica e finanziaria**

c) di aver eseguito nell'ultimo triennio (inteso come tre anni solari precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara (2017-2016-2015) un fatturato specifico per servizi di ristorazione scolastica, per un importo minimo complessivo pari ad almeno € 2.045.400 I.V.A. esclusa;

Il possesso del requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica dei requisiti, mediante presentazione dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente o mediante copia conforme dei contratti e delle relative fatture quietanzate o, per contratti con la Pubblica Amministrazione, dichiarazione dei committenti.

d) possesso di idonee dichiarazioni bancarie (rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993) attestanti l'affidabilità e la solvibilità (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ciascun operatore economico del raggruppamento o ciascun consorziato dovrà produrre almeno 1 (una) referenza bancaria attestante la solvibilità e la solidità finanziaria ed economica del concorrente).

##### **III.1.3) Capacità professionale e tecnica**

e) Indicazione dei principali servizi prestati nel triennio immediatamente antecedente (anni 2015, 2016, 2017) , con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;

f) esecuzione negli ultimi tre anni (anni solari 2015 2016 2017) di servizi di ristorazione scolastica o analoghi, di cui almeno uno di ristorazione scolastica con un numero non inferiore di 140.000 pasti annui.

La comprova del requisito, in sede di verifica, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

d) possesso di registrazione EMAS (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) o certificazione ISO 14001 o equivalente, in corso di validità; in alternativa i partecipanti possono presentare una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato in conformità ad una norma tecnica riconosciuta (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione);

Per la comprova del requisito, i relativi certificati devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

e) possesso e mantenimento per tutta la durata del Contratto da parte dell'Aggiudicatario della certificazione di sistemi di gestione per la qualità (SGQ) rilasciata sulla base della norma ISO 9001:2015 (ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri stati membri) per i servizi oggetto del presente concessione (fornitura derrate, preparazione e confezionamento dei pasti, veicolazione), rilasciata da una Organizzazione specializzata accreditata per un servizio identico a quello oggetto del presente concessione. Qualora

l'Impresa eserciti direttamente il trasporto dei pasti o delle derrate, la certificazione dovrà riguardare espressamente anche tale attività.

Per la comprova del requisito, i relativi certificati devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

### **III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto**

Le condizioni sono previste ed elencate nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale.

#### **III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione**

La prestazione di servizio non è riservata ad una particolare professione.

#### **III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

Come descritte nel capitolato speciale.

#### **III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Come descritte nel capitolato speciale

### Sezione IV: Procedura

#### **IV.1) Descrizione**

##### **IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

##### **IV.1.2) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

#### **IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**

##### **IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte**

Data: 20/06/2018 Ora locale: 12.00 Trasmissione offerte tramite: a mezzo raccomandata o a mano (il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico medesimo)

##### **IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

##### **IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

##### **IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte**

Comunicato tramite sito istituzionale

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: Sono ammessi alla procedura di apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti o persone dagli stessi delegate secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

### Sezione V: Altre informazioni

#### **V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

#### **V.2) Informazioni relative ai flussi finanziari**

Si accetta esclusivamente la fatturazione elettronica

#### **V.3) Informazioni complementari:**

La procedura è stata autorizzata con determina Reg. Gen. N. 338 del 07/05/2018.

Modalità di pagamento contenute nel capitolato speciale di concessione.

È richiesto il sopralluogo obbligatorio con rilascio di attestazione secondo quanto specificato nel disciplinare di gara.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia, pena l'esclusione, al disciplinare di gara, che ne forma parte integrante, ed agli altri documenti specificati nel disciplinare stesso scaricabili dal sito internet .

Nel medesimo sito saranno pubblicate anche eventuali rettifiche ed informazioni complementari. È onere dei partecipanti controllare periodicamente il sito internet.

Si fa altresì espresso richiamo alle leggi e regolamenti in materia, in particolare il D.Lgs. n. 50/2016 e, per la parte in vigore, il D.P.R. n. 207/2010.

Il RUP è la dott.ssa Marcolin Stefania

#### **V.4) Procedure di ricorso**

##### **V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regione Piemonte Corso Stati Uniti 45 Torino 10128 ItaliaTel.: +39 0115576411

##### **V.4.3) Procedure di ricorso**

E' possibile fare ricorso entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando per le clausole autonomamente lesive ovvero 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 negli altri casi.

##### **V.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Tel.: +39 0119620416

E-mail: [istruzione@comune.vinovo.to.it](mailto:istruzione@comune.vinovo.to.it)

Fax: +39 0119620430

Indirizzo Internet: [www.comune.vinovo.to.it](http://www.comune.vinovo.to.it)

##### **V.5) Data di spedizione del presente avviso:**

Vinovo, 08/05/2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA, ISTRUZIONE  
SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE  
SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI

Marcolin Dott.ssa Stefania