



COMUNE DI VINOVO

(Città metropolitana di Torino)

Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10048

Tel. (011) 9620411

C.F. e P. IVA 01504430016

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E ANIMAZIONE CULTURALE DELLA BIBLIOTECA CIVICA dal 01/01/2026 al 31/12/2028 - CIG: B8E317C62D

1. NOME ED INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

DENOMINAZIONE: Comune di Vinovo	SERVIZIO RESPONSABILE: Stazione Unica Appaltante – S.U.A.
INDIRIZZO: Piazza Marconi 1, 10048 - Vinovo (TO)	CODICE: NUTS ITC11
RECAPITI: Telefono: 011.9620405 PEC: protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it	IDENTIFICATIVI FISCALI: Codice Fiscale 00400530176 Partita Iva 00559720982
CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF7YUG	URL: www.comune.vinovo.to.it

2. COLLEGAMENTO IPERTESTUALE PER ACCESSO DOCUMENTAZIONE DI GARA

<https://www.comune.vinovo.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-di-affidamento-avviate-dopo-il-01-01-2024>

3. TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E ATTIVITÀ ESERCITATA:

Pubblica Amministrazione

4. TIPOLOGIA DELLA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune

5. *DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:*

LOTTO	OGGETTO
1	GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E ANIMAZIONE CULTURALE DELLA BIBLIOTECA CIVICA dal 01/01/2026 al 31/12/2028 - CIG: B8E317C62D

5.1 *CODICI CPV:* 92511000-6 - **Servizi** di biblioteche

5.2 *TIPO DI APPALTO:* Appalto di servizi

Categoria di servizi: Servizio di gestione biblioteca comunale

Luogo principale di esecuzione: Biblioteca Comunale Via San Bartolomeo 40 Vinovo

6. *CODICE NUTS:* Del luogo principale di prestazione del servizio : ITC11

7. DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

1. Oggetto del presente contratto è la gestione dei servizi bibliotecari e l'animazione culturale della Biblioteca Civica.
2. I servizi riguardano:
 - apertura e chiusura della struttura affidata, con relative attività connesse;
 - informazione e assistenza agli utenti anche nell'uso dei supporti informatici;
 - prestito locale, interbibliotecario e di sistema;
 - gestione, collocazione, distribuzione e ricollocazione delle raccolte (librerie, emerografiche) a scaffale aperto e a magazzino;
 - reference, anche per via telematica;
 - assistenza e guida all'uso delle risorse;
 - didattica della biblioteca;
 - catalogazione e gestione fisica del materiale bibliografico ed emerografico;
 - elaborazione di proposte per i piani di acquisto sulla base delle esigenze riscontrate e delle richieste pervenute;
 - attività di comunicazione verso l'utenza locale e remota (sito web, social network, ecc.);
 - gestione delle postazioni internet a disposizione del pubblico;
 - gestione del progetto Nati per la Cultura a Vinovo;
 - attività di comunicazione, promozione dei servizi bibliotecari e di educazione alla lettura rivolta alle scuole e ai cittadini in genere, anche in collaborazione con altri enti pubblici (Regione, ecc.) e privati (Fondazioni, associazioni, ecc.); predisposizione di materiale pubblicitario e didattico;
 - progettazione e realizzazione di attività di promozione culturale in accordo e su indicazione dell'Assessorato di riferimento;
 - organizzazione di presentazione libri autori del territorio e su richiesta dell'Assessorato
 - elaborazione di statistiche periodiche sui servizi erogati, sull'afflusso e sul grado di soddisfacimento del pubblico;
 - progettazione e gestione del servizio civile volontario presso i locali della biblioteca.

I servizi di cui sopra vengono integrati e implementati in relazione al progetto gestionale offerto in sede di gara.

8. *VALORE DELL'APPALTO:*

Valore totale della concessione **190.568,98 EURO**

L'importo posto a base di gara è dato dal prezzo orario degli operatori pari a € 25.04 al netto dell'I.V.A. attualmente stabilita nella misura del 22%.

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 185 e 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad Euro 0.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice, il contratto collettivo applicato al personale è il Contratto collettivo nazionale per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo codice CNEL T151.

<https://www.cnel.it/Archivio-Contratti/Contrattazione-Nazionale/Ricerca-CCNL>

9. *AMMISSIBILITÀ VARIANTI:* no

10. *DURATA DELL'APPALTO:*

La durata del servizio è stabilita in tre anni dal 01/01/2026 al 31/12/2028 oltre ad una opzione di proroga tecnica, per il periodo strettamente necessario alla conclusione della relativa procedura di gara per un massimo di 6 mesi.

11. *CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:*

Descritte nel disciplinare di gara – allegato al presente Bando

12. *PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:*

Procedura aperta

13. *SUDDIVISIONE IN LOTTI:* no

14. *CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE:*

La concessione verrà aggiudicata in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, come disposto dall'art. 108 comma 2 lettera a) , tenendo conto degli elementi oggettivi connessi all'oggetto del servizio, indicati nel Disciplinare di Gara, tali da assicurare una valutazione delle offerte in condizioni di concorrenza effettiva e in modo da individuare un vantaggio economico complessivo per l'ente appaltante.

La valutazione delle offerte tecniche e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi: Offerta tecnica: punteggio max 80 Offerta economica: punteggio max 20.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono indicati nel disciplinare di gara

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dai documenti di gara, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

15. *INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:*

- **Garanzia provvisoria:** L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% *del valore complessivo della concessione* e precisamente di importo pari € 3.811,38 (tremlaottocentoundici/38) Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

- **Garanzia definitiva:** All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
- **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** Fondi propri dell'Ente.

16. *SOPRALLUOGO ASSISTITO:*

Il sopralluogo assistito è facoltativo e si svolge nelle forme previste dall'art. 10 del Disciplinare.

17. *SCADENZA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:* le offerte devono pervenire entro e non oltre il giorno 10 dicembre 2025 alle ore 12.00.

18. *PIATTAFORMA DIGITALE:*

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

19. *APERTURA OFFERTE:* La prima seduta pubblica avverrà il giorno 11 dicembre 2025 alle ore 10:00 attraverso la piattaforma elettronica o in presenza presso la sala giunta del Comune di Vinovo. L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni.

20. *LINGUA UTILIZZATA PER OFFERTE:* italiano

21. eventualmente indicare: la presentazione per via elettronica offerte o delle domande di partecipazione è accettata: sì

22. *INFORMAZIONI CHE INDICANO SE L'APPALTO E' CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DA FONDI EUROPEI:* non pertinente

23.1 *NOME ED INDIRIZZO DELL'ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:*

Ricorso amministrativo presso Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte

23.2. *TERMINI PER LE PROCEDURE DI RICORSO:* 30 giorni dal presente avviso ovvero dalla notificazione o piena conoscenza dell'atto o del provvedimento;

23.3. *SERVIZIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTE INFORMAZIONI:*

I chiarimenti e le informazioni possono essere richiesti attraverso l'apposito form sulla piattaforma

24. *DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO* 04/11/2025

25. *ALTRE EVENTUALI INFORMAZIONI:*

Per la compilazione e la presentazione dell'offerta dovranno essere rigorosamente seguite le indicazioni riportate nel Disciplinare di gara e nei relativi allegati, consultabili e reperibili sulla piattaforma Sintel.

La documentazione di gara e la modulistica messa a disposizione dalla Stazione Appaltante comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e allegati;
- Capitolato speciale e allegati;
- Prospetto del personale del precedente affidamento;
- Istruzioni per l'utilizzo della piattaforma;
- Schema di contratto
- Modulo costi manodopera e sicurezza;

Vinovo, 31/10/2025

La Responsabile Unica del Procedimento
Marcolin dott.ssa Stefania