

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 38 in data 04.04.2019 che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione nonché della determinazione n. _____ del _____ di avvio della presente procedura;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 142 dell'08.09.2023 che ha individuato in n.4 le Posizioni di Elevata Qualificazione;
- Visti gli artt 16,17,18 del CCNL 16 novembre 2022
- Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n°5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso;

SI RENDE NOTO

che con il presente atto s'indicono le procedure per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione riepilogati per le seguenti aree:

Denominazione Posizioni Organizzative – collocazione nelle aree
Area Finanziaria: <i>Ragioneria, bilancio e conto consuntivo; tributi; economato e patrimonio (inventari); personale (parte economica)</i>
Area Vigilanza: <i>Vigilanza; Polizia Amministrativa; Protezione civile</i>
Area Tecnica <i>Urbanistica; Edilizia privata e casa; Cimiteriali; Attività produttive e commercio</i>
Area Cultura, Istruzione, Sport, Manifestazioni, Turismo, Politiche sociali e del lavoro <i>Istruzione, sport, tempo libero, turismo; Socio assistenziale; Biblioteca, cultura e lavoro; Demografico; Statistico;</i>

ART. 1 - REQUISITI

1. Può partecipare alle selezioni il personale dipendente a tempo indeterminato e pieno (36 ore), dipendente dell'ente inquadrato nella categoria Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, purché non collocato a qualsiasi titolo in aspettativa o congedo.
2. Il Personale cui conferire gli incarichi di cui al precedente comma deve essere in possesso:
 - a) dei requisiti di legge e di contratto;
 - b) di esperienza lavorativa maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa; l'esperienza richiesta nell'ambito della medesima area di attività.
 - c) assenza nel biennio precedente la data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura); tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione dell'incarico di posizione organizzativa.
 - d) preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro;
3. Per tutte le posizioni i dipendenti dovranno dimostrare comprovate esperienze professionali maturate atte a dimostrare:
 - la capacità di programmazione, organizzazione, realizzazione e finalizzazione del lavoro di strutture di notevole complessità in relazione al numero degli addetti, che denotino idoneità a gestire il budget economico riferito al PEG e al raggiungimento degli obiettivi, la capacità di coordinamento di diverse unità organizzative e la capacità di gestione, in caso di errore sulle attività nei servizi da rendere;
 - la capacità di attuazione, in piena autonomia, degli indirizzi dati dagli organi istituzionali;
 - la preparazione nello svolgimento di attività ispettiva, di vigilanza e controllo finalizzata alla realizzazione dei risultati da conseguire, mediante autonomo potere decisionale;
 - la capacità di comprensione, selezione e motivazione delle risorse umane affidate, in base al numero degli addetti;
 - la capacità organizzativa e di adattamento ai cambiamenti organizzativi;
 - la capacità di iniziativa personale e di proposizione di soluzioni normative migliorative;
 - capacità di relazione e, più precisamente:
 - a) Gestire quantità e tipologie di relazioni con altre direzioni/servizi all'interno dell'Ente; gestire quantità e tipologie di relazioni con direzioni e servizi di altri Enti;
 - b) Gestire i rapporti con l'utenza;
 - c) Partecipare ai processi lavorativi dell'Ente in ragione di specifiche competenze tecniche possedute;

- d) Capacità di gestire la prevenzione della corruzione in ragione dei processi lavorativi da gestire e della specifica conoscenza del Piano Nazionale e Comunale di Prevenzione della Corruzione e del codice di comportamento.

ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art 16 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

1. La graduazione della retribuzione di posizione è definita con deliberazione della Giunta Comunale n.142 dell'08/09/2023.

ART. 3 - MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa o digitale del dipendente partecipante, deve essere obbligatoriamente redatta sulla base dell'allegata istanza/curriculum e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.
2. Le domande di partecipazione devono essere prodotte entro **il termine** perentorio del **16.10.2023** tramite consegna diretta al Protocollo dell'Ente.
3. Saranno prese in considerazione **esclusivamente** le domande pervenute nei termini indicati al precedente comma 2 e **redatte obbligatoriamente ed esclusivamente sulla base dell'allegato modulo** corredate di valido documento di identità.

Non saranno tenute in considerazione le domande redatte sotto altra forma.

ART. 4 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il servizio personale verifica i requisiti soggettivi e trasmette tutte le candidature pervenute al dirigente dell'Area Amministrativa.

1. Il Dirigente:
 - procede alla valutazione dei curricula pervenuti, previa valutazione e comparazione degli stessi, valutando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti;
 - convoca eventualmente i candidati per il colloquio di verifica dell'idoneità;
 - conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.
2. Nell'ipotesi non pervenisse alcuna domanda di partecipazione alla procedura o qualora le domande pervenute non fossero ritenute idonee, resta ferma la possibilità di provvedere

ugualmente in via diretta all'individuazione della figura cui affidare la posizione organizzativa, a seguito di comparazione dei fascicoli personali e dei requisiti previsti per la partecipazione.

3. Gli incarichi sono attribuiti dal Dirigente al personale inquadrato nella categoria Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in base ai seguenti criteri, ai quali viene assegnato il peso accanto di ciascuno di essi assegnato:
 - a. Requisiti culturali (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti, iscrizione negli albi professionali) posseduti (fino a 10/100)
 - b. Attitudini e capacità professionale (fino a 25/100)
 - c. Esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare (fino a 40/100)
 - d. Capacità di gestione dei gruppi di lavoro (fino a 25/100)

ART. 5 – TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 31.12.2023 e gli incarichi saranno conferiti con decorrenza dal 01.01.2024 con atto scritto e motivato dal Dirigente dell'Area Amministrativa, in relazione all'istruttoria effettuata.

ART. 6- SOSTITUZIONE, REVOCA, DECADENZA DELL'INCARICO

1. In caso di assenza, ovvero di impedimento, fino a 30 giorni di calendario del titolare di posizione organizzativa, la competenza della gestione dello specifica struttura viene avocata dal dirigente della direzione organizzativa cui la posizione è assegnata, salvo conferimento ad interim ad altro titolare di EQ.
2. Il Dirigente provvede alla revoca degli incarichi, prima della loro scadenza in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.
3. Ulteriori casi di revoca anticipata, prima della formalizzazione della stessa, dovranno essere acquisite le valutazioni e controdeduzioni del dipendente, in apposito incontro in cui il dipendente ha facoltà di essere anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la procedura deve essere conclusa entro 30 giorni dalla data di comunicazione.
4. Qualora si attivasse tale procedura la posizione è sospesa e retta ad interim dal dirigente. Sono considerate, indicativamente, gravi inadempienze:
 - a) grave o reiterata inosservanza delle direttive del dirigente di riferimento sia orali che scritte;
 - b) grave o reiterata responsabilità per errori di gestione;
 - c) assenza o impedimento di durata superiore a tre mesi;

- d) provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);
- e) Provvedimento giudiziario.

ART. 7- SOSPENSIONE

1. È sospeso dall'incarico di Elevata Qualificazione chi a qualsiasi titolo sia collocato in congedo, malattia o in aspettativa (retribuita o non retribuita) per un periodo superiore a 30 giorni di calendario. Il Dirigente è tenuto ad assumere il provvedimento di sospensione con immediatezza al fine di evitare duplicazioni di spesa o aumenti della stessa con altri conferimenti di incarico o con conferimento di incarichi ad interim.

ART. 8- AVVERTENZE, INFORMAZIONI FINALI E NORME DI RINVIO.

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016 l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali e quanto normato dal vigente Regolamento disciplinante l'area dell' Elevata qualificazione ex posizioni organizzative.
3. Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi fino al 29.09.2023