



COMUNE DI VINOVO
Città Metropolitana Torino
Piazza Marconi 1- 10048 Vinovo

AVVIO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO SITO VIA VERDI 50 TETTI ROSA

CODICE CIG. 8082969507

Il Comune di Vinovo intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 con i soggetti che presenteranno una manifestazione di interesse alla gestione dell'impianto sportivo sito in Via Verdi 50 Tetti Rosa.

Il presente avviso costituisce solo un invito a manifestare interesse e non un invito a proporre un'offerta. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione di manifestazione di interesse non comportano quindi per il Comune di Vinovo alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, avendo valore di tipo esclusivamente informativo. La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante per la prosecuzione della procedura.

Alla successiva procedura di gara, finalizzata all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno invitati a partecipare tutti e soltanto i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse attraverso questo avviso e che hanno le caratteristiche richieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la successiva procedura negoziata anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse.

1. Stazione Appaltante

Comune di Vinovo - P.IVA. 01504430016, PEC protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it
Responsabile del Procedimento: Responsabile Area Cultura, Istruzione, Sport, Manifestazioni, Turismo, Politiche Sociali e Demografici Dott. Gianluca Marannano, e-mail area.amministrativa@comune.vinovo.to.it. Informazioni presso i punti di contatto di seguito indicati: Ufficio Sport tel. 011.9620413.

2. Oggetto e descrizione della concessione

La concessione ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione del complesso sportivo comunale di via Verdi 50 Tetti Rosa così composto:

- struttura coperta polivalente
- spogliatoi
- campo di calcetto
- struttura coperta a carattere ricreativo

L'importo contrattuale determinato in base al fatturato stimato totale del concessionario per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, è pari a € 46.440,00.

L'immobile, sopra descritto, dovrà essere utilizzato in conformità ai principi ed indirizzi precisati con la deliberazione di C.C. n. 83 del 21.12.00, e cioè promuovere:

- attività agonistiche;
- attività sportive e motorie fruibili dalla generalità dei cittadini, secondo le diverse fasce di età;
- attività culturali;
- eventuali altre attività previo accordo con l'Amministrazione;

Il Concessionario sarà tenuto a gestire il complesso sportivo garantendone il massimo utilizzo e la fruibilità alla cittadinanza in coerenza con l'interesse pubblico all'erogazione del servizio.

Il Concessionario dovrà comunque:

- mettere a disposizione, per un massimo di 100 ore annue, il complesso - con attrezzature, materiale e personale/collaboratori/soci/volontari occorrenti - in perfetto ordine e stato di efficienza, a titolo gratuito per scuole e/o attività sociali, sportive, culturali, celebrative organizzate dal Comune.
Potranno essere previste tariffe agevolate per : le Associazioni di volontariato, le Comunità terapeutiche, i Servizi socio-assistenziali del territorio e della competente ASL territoriale;
- il Concessionario avrà, comunque, la piena autonomia gestionale dell'impianto. Ogni richiesta di inserimento, nei limiti di cui sopra, deve essere compatibile con la programmazione societaria e l'esclusione deve essere debitamente motivata;
- il Concessionario avrà l'obbligo di ammettere alla fruizione degli impianti e delle attrezzature sportive i seguenti soggetti: persone a titolo individuale o raggruppate occasionalmente; società, enti, associazioni o gruppi sportivi; scolaresche. Questi soggetti dovranno far capo a referenti che se ne assumano la responsabilità;
- Investire le somme attive e risultanti in conseguenza dell'approvazione del rendiconto di gestione dell'impianto in interventi sulle strutture degli immobili componenti il complesso

3. Durata della concessione

La concessione ha durata dall'1.01.2020 al 31.12.2021.

REQUISITI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

4. Requisiti di carattere generale

Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Possono presentare la manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

a) le Associazioni sportive dilettantistiche (con o senza personalità giuridica), le Società sportive dilettantistiche costituite in forma di società di capitali, anche sotto forma di cooperative; costituite e

conformi al disposto **dell'art. 90 della Legge 289/2002**, affiliate alla F.I.G.C. o a un Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI;

- b) Enti di promozione Sportiva;
- c) Discipline Sportive associate;
- d) Federazioni Sportive Nazionali.

5. Oneri a carico del concessionario

- a) Prendere in consegna l'immobile e le attrezzature esistenti;
- b) Sorvegliare e custodire l'intero complesso sportivo;
- c) Acquistare e installare eventuali attrezzature e mobili che si rendessero necessarie prima e durante la gestione e che fossero utili alla migliore fruibilità sia degli impianti sportivi che del pubblico esercizio.
- d) Intestare a proprio nome i contratti di tutte le utenze (energetiche, relative alla fornitura di acqua) e telefoniche, di cui si assume per intero ogni onere, amministrativo e di esercizio;
- e) Indicare il responsabile della gestione degli impianti di riscaldamento;
- f) Sostenere le spese di manutenzione ordinaria. A titolo esemplificativo per manutenzione ordinaria si deve intendere:
 - le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture dell'edificio e quelle necessarie ad integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnici esistenti, purchè non comportino la realizzazione di nuove opere né modifiche alla struttura o all'organismo dell'edificio ;
 - la manutenzione programmata oltre la pulizia ordinaria e programmata dell'intero complesso sportivo e dei giardini pubblici.L'installazione di nuove strutture fisse dovrà essere concordata con l'Ufficio Tecnico Comunale. Tali attrezzature rimarranno di proprietà del Comune di Vinovo;
- g) Assumere la responsabilità per i danni comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature ed arredi dell'intero complesso sportivo;
- h) Stipulare idonea polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi per la copertura dei rischi derivanti dalla gestione e dai servizi; copia delle polizza dovrà essere depositata come ogni suo aggiornamento;
- i) Presentare all'Amministrazione Comunale, entro il mese di marzo di ogni anno, il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario precedente, ed entro il mese di dicembre, il bilancio preventivo dell'esercizio finanziario successivo, coincidenti con l'anno solare. Il rendiconto deve essere accompagnato da una relazione illustrativa dell'andamento gestionale e dell'attività;
- j) Investire le somme attive e risultanti in conseguenza dell'approvazione del rendiconto di gestione dell'impianto in interventi sulle strutture degli immobili componenti il complesso o in interventi di natura sociale, (gratuità di accesso ai servizi per casi di minori segnalati dal Comune di Vinovo, progetti di inserimento per minori disabili, ecc..). La Giunta Comunale si riserva la facoltà, dopo la valutazione delle cause che hanno determinato la passività, la possibilità di intervento mediante contributo una tantum.
- k) Tenere i libri contabili a norma di legge;
- l) Sostenere le spese inerenti la stipula della presente convenzione;
- m) Accollarsi le spese e la responsabilità del personale addetto al servizio;
- n) Esporre nei locali di ingresso del complesso sportivo in luogo ben visibile al pubblico, il calendario e l'orario delle attività;
- o) Presentare con cadenza annuale il programma di utilizzo degli impianti all'Amministrazione Comunale;
- p) Garantire il soddisfacimento delle richieste alle Associazioni operanti sul territorio che si

occupano di attività di promozione

- q) Gestire il pubblico esercizio: La gestione del pubblico esercizio, inteso come centro sociale dovrà prevedere attività di svago e culturali rivolte ai cittadini vinovesi, di ogni fascia di età con particolare attenzione alla popolazione giovane. Tale esercizio potrà essere concesso in gestione ad altro soggetto in possesso dei requisiti di legge;
- r) Incassare le somme derivanti:
 - ❖ dall'applicazione delle tariffe per l'utilizzo degli impianti, proposte in sede di gara. E' previsto l'adeguamento annuale delle tariffe secondo l'indice ISTAT previa comunicazione al Comune, il quale avrà la possibilità di fissare tariffe agevolate per i casi di disagio sociale ed economico.
 - ❖ Dal consumo del pubblico esercizio
- s) Sostenere le spese di manutenzione straordinaria delle nuove opere realizzate.
- t) L'apertura e la chiusura del giardino pubblico con il seguente orario:
 - dal 1 aprile al 30 settembre dalle ore 9.00 alle ore 23.00
 - dal 1 ottobre al 31 marzo dalle ore 12.00 alle ore 19.00

6. Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse

La domanda di manifestazione di interesse alla presente indagine di mercato dovrà essere formulata secondo l'allegato modello (mod. A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico e corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it oppure consegnata al protocollo del Comune Piazza Marconi 1 **entro e non oltre le ore 12.00 del 14 novembre 2019**. Sulla domanda deve essere chiaramente indicato che si tratta di "Manifestazione di interesse per indagine di mercato concessione in gestione dell'impianto sportivo di Via Verdi 50 Tetti Rosa".

Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Tutti i soggetti che avranno presentato la manifestazione di interesse, secondo le disposizioni del presente avviso, in possesso dei prescritti requisiti, verranno invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

Nel caso in cui sia stata presentata una sola manifestazione di interesse, purché il richiedente sia in possesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di dar corso alla procedura negoziata anche tramite affidamento diretto.

Ogni altra eventuale informazione potrà essere richiesta all'Ufficio Sport 011/9620407 Dott. Gianluca Marannano.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vinovo per 15 giorni naturali e consecutivi.

La presente indagine di mercato è avviata allo scopo esclusivamente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Vinovo non trattandosi di procedura di gara.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che:

- a) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vinovo
- b) responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Cultura, Istruzione, Sport, Manifestazioni, Politiche Sociali e del Lavoro, Demografici
- c) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto l'istruttoria della domanda presentata;
- f) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs 196/2003.

Vinovo, 30/10/2019

Il Responsabile dell'Area Cultura, Istruzione,
Sport, Manifestazioni, Politiche Sociali e del Lavoro,
Demografici

Dott. Gianluca Marannano*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.