



COMUNE DI VINOVO

Provincia di Torino

Piazza Marconi, 1

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – VICE SEGRETARIO GENERALE – a tempo pieno e indeterminato

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 19.12.2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e della deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 14.04.2018 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 11.05.2018 con oggetto: modifiche ed integrazioni al vigente “Regolamento Generale sul Funzionamento degli uffici e dei servizi” - criteri per l’utilizzo di graduatorie di altri Enti.

RENDE NOTO CHE

L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 58 Bis e seguenti del Regolamento Comunale sui Concorsi, ed in assenza di graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie di altri Enti, con corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire.

Il Comune di Vinovo pertanto, intende procedere alla copertura di n. 1 posto di “**Dirigente Amministrativo – Vice Segretario Generale**” – **a tempo pieno e indeterminato** mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di **Dirigente Amministrativo**.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per l’Area Dirigenziale, indipendentemente dalla natura dell’Ente titolare della graduatoria utilizzata.

L’amministrazione si riserva di non dar corso all’assunzione in caso di sopravvenute esigenze.

L’assunzione è subordinata al positivo esito del procedimento previsto dall’art. 34 bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di “**Dirigente Amministrativo**” viene verificata anche sulla base del titolo di studio.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita,
- 2) Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono
- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata,
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata,
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata;

Le manifestazioni di interesse, redatte in **carta semplice**, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre il 22 dicembre 2018 (termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale n. 93 del 23.11.2018), non facendo fede il timbro postale. Le domande devono pervenire entro il termine indicato**, attraverso uno dei seguenti canali:

- Consegna **all'Ufficio Protocollo** del Comune di Vinovo (Piazza Marconi n. 1) nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.45 e dalle ore 15.30 alle ore 16.30 – martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.45
- Spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo: Comune di Vinovo- Ufficio Personale – Piazza Marconi 1 – 10048 Vinovo (To),
- All'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it con oggetto “**Contiene manifestazione di interesse per copertura di 1 posto “Dirigente Amministrativo – Vice Segretario Generale - a tempo pieno e indeterminato – mediante utilizzo graduatoria altro Ente”**”. La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF.

La manifestazione di interesse che non provenga da casella PEC sarà accettata se:

1. Si sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità;
- OPPURE
2. Sia stata sottoscritta anche non digitalmente e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Vinovo prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

3. PROCEDIMENTO

L'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti Pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Vinovo, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo di graduatorie, assegnando un termine non inferiore a **10** giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Vinovo delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti Pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionali delle graduatorie disponibili.

Nel caso più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Vinovo delle proprie graduatorie si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- Graduatorie di Enti del comparto Area Regioni – Autonomie Locali aventi sede nella città Metropolitana di Torino;
- Graduatorie di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nella Regione Piemonte;
- Graduatorie di altri Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Graduatorie di altri Enti di comparti diversi.

A parità di priorità sarà utilizzata la graduatoria in cui l'idoneo che ha manifestato interesse sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria, alla data di scadenza dell'avviso; in caso di ulteriore parità sarà utilizzata la graduatoria nella quale il primo idoneo sia il più giovane di età.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di **10 giorni** per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

4. COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vinovo – sezione bandi di concorso, l'elenco degli Enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

5. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del Dlgs 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Vittoria CAPO; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vinovo Tel. 011/9620436.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.vinovo.to.it

Vinovo, 23.11.2018

f.to Il Segretario Generale
Dott.ssa Barbara Vittoria CAPO



COMUNE DI VINOVO
Provincia di Torino

Piazza Marconi, 1

DOMANDA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

All'utilizzo di graduatoria di concorso in corso di validità approvata da Ente pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Dirigente Amministrativo – Vice Segretario Generale"

Il/La sottoscritto/a

Cognome													
Nome													
Codice Fiscale													
nato/a a											prov.		
Il					residente in								
prov				Via									
n°			C.A.P.					Telefono					
E mail													

Preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di un posto di "**Dirigente Amministrativo – Vice Segretario Generale**" a tempo pieno e indeterminato"

COMUNICA

Di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata:

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	

Data di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

All'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Vinovo per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di **“Dirigente Amministrativo – Vice Segretario Generale”**

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda fotocopia di un documento d'identità

FIRMA
