



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Marconi n° 1 - C.A.P. 10048
C.F.: 01504430016

Tel. 011.9620411
Fax 011.9620430

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art.19 comma 6 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 157 del 15.10.2015 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 4 febbraio 2026 di indizione della presente selezione.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Vinovo ricerca candidati per lo svolgimento dell'incarico di Dirigente Amministrativo Contabile a tempo determinato.

Il contratto di lavoro previsto è a tempo determinato e avrà durata di anni tre. Lo stesso potrà essere prorogato fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco. È altresì facoltà della futura amministrazione rinnovare il contratto qualora ne ricorrano le condizioni.

TRATTAMENTO NORMATIVO

Al dirigente si applicherà il trattamento normativo, previdenziale e di malattia previsto nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto delle Regioni e Autonomie Locali – area autonoma della dirigenza. All'atto dell'assunzione il dirigente sarà iscritto alla Cassa per le pensioni Inps - Gestione ex-Inpdap.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico onnicomprensivo sarà corrispondente a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto delle Regioni e Autonomie Locali – area autonoma della dirigenza, con una retribuzione di posizione da definire al momento della nomina, annui lordi comprensivi della tredicesima mensilità da rapportare al periodo di lavoro effettivamente prestato, oltre alla retribuzione di risultato, commisurata al raggiungimento degli obiettivi formalmente assegnati. Il valore della retribuzione di posizione, di cui sopra, potrà variare in considerazione della modifica dell'incarico dirigenziale.

REQUISITI PER LA CANDIDATURA

1. Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni.
4. Non aver subito condanne a pena che comporti l'interdizione perpetua dai pubblici uffici, o l'interdizione temporanea, per tutto il tempo della sua durata, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione, e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.
5. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
6. Avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, se applicabili.
7. Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato selezionato (D. Lgs 81/2008).
8. Possesso del diploma di laurea quinquennale, vecchio ordinamento (DL) in giurisprudenza, economia e commercio, economia aziendale, scienze politiche ed equipollenze MIUR. In alternativa Laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) nelle classi corrispondenti ai diplomi di laurea indicati. Si precisa al riguardo che l'equipollenza viene definita unicamente da una disposizione a valenza normativa (legge o decreto) che stabilisce l'equipollenza al titolo indicato nel Bando con valore generale e cogente. Ne consegue che il candidato che intenda far valere un titolo di studio diverso da quelli sopra indicati deve comunicare all'Amministrazione procedente gli esatti estremi del disposto normativo che dichiara l'equipollenza
9. Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità.
10. esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:
 - a) inquadramento in posizione dirigenziale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
 - b) ovvero aver maturato anzianità di servizio di almeno 5 anni in amministrazioni del comparto funzioni locali – ex regioni autonomie locali - con inquadramento nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni - ex categoria D - e titolare di incarico di elevata qualificazione - ex posizione organizzativa.
Ai fini del raggiungimento del requisito di cui alla presente lettera b), i periodi di servizio possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati.
 - c) aver assunto la responsabilità, nell'ultimo quinquennio, dei servizi demografici, dei servizi socio assistenziali ed alla persona (politiche sociali, manifestazioni) e dei servizi educativi (istruzione, scuola, ecc...).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda; il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CURRICULUM

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale e all'Albo Pretorio on-line del Comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro le ore 12:00 del giorno **11 marzo 2026**.

Gli interessati a partecipare alla presente procedura inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui

all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12:00 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E INCARICO

L'esame dei candidati, effettuato da una Commissione preventivamente nominata, avverrà sulla base dei curricula presentati e all'espletamento di un colloquio.

La Commissione sarà composta da tre componenti esperti, garantendo l'equilibrio di genere tra i componenti stessi, e nella Commissione sarà inserito come componente aggiunto anche uno specialista in psicologia.

I candidati, qualora non ricevano specifica comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi per il colloquio il giorno **16 marzo 2026 alle ore 15.30** presso la sala giunta del palazzo comunale, sito in Piazza Marconi 1 a Vinovo. Il colloquio si svolgerà anche qualora sia presentata una sola candidatura.

La valutazione complessiva avverrà in ragione dei seguenti criteri:

- 1) capacità riferita alla qualità e ampiezza delle competenze tecnico-professionali relative agli ambiti oggetto dell'incarico: servizi demografici, servizi socio assistenziali ed alla persona (politiche sociali, manifestazioni) e servizi educativi (istruzione, scuola, ecc...);
- 2) capacità riferita alla qualità e ampiezza delle competenze nella gestione di strutture organizzative, anche diversificate o complesse, e alle competenze nella gestione delle relazioni con soggetti pubblici e privati, nell'ambito di procedimenti di significativa rilevanza.

Ai fini della selezione, ai criteri di cui al punto 1 e 2 verranno attribuiti fino a un massimo di 30 punti ciascuno, di cui 15 punti per ciascuno dei due criteri saranno attribuiti in base ai dati desumibili dal curriculum e 15 punti ciascuno per ciascuno dei due criteri saranno attribuiti in base al colloquio.

Ciascun commissario attribuirà per ciascun criterio un punteggio da 1 a 5, secondo la seguente scala:

- 1: competenze non idonee in relazione al ruolo richiesto
- 2: competenze solo parzialmente idonee in relazione al ruolo richiesto
- 3: competenze sufficienti in relazione al ruolo richiesto
- 4: competenze più che adeguate in relazione al ruolo richiesto
- 5: competenze eccellenti in relazione al ruolo richiesto.

La commissione, all'esito dei colloqui e previa valutazione degli aspiranti, procederà con la individuazione di una rosa di almeno tre candidati ritenuti tecnicamente più idonei (o un numero inferiore nel caso giunga un numero di istanze inferiore o in cui il numero dei candidati ritenuti idonei sia inferiore a tre) da proporre successivamente al Sindaco per l'attribuzione dell'incarico.

Non potranno essere ritenuti idonei i candidati che conseguiranno un punteggio complessivo inferiore a 36/60. La Commissione redigerà altresì per il Sindaco un breve profilo per ciascun candidato che sarà risultato idoneo, ove verranno riportati in forma descrittiva gli elementi di maggiore e di minore forza di ciascuna candidatura.

La presente procedura non determina alcun diritto al posto e correlativo obbligo di assunzione da parte del Comune di Vinovo, né presuppone la redazione di graduatoria finale.

La procedura può quindi anche concludersi senza il conferimento dell'incarico.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

Il Comune di Vinovo ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione della domanda o di revocare la selezione stessa quando l'interesse pubblico lo richieda.

Il Comune di Vinovo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10.4.1991 n. 125 e art. 7 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal citato D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 presso la sede del Comune di Vinovo. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Vinovo e che il Responsabile del trattamento è il Sindaco.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione o rettifica degli stessi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione pubblica in oggetto è il Segretario Generale.

Vinovo, 06/02/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Giulio CATTI)