



COMUNE DI VINOVO

<i>Data 07/10/2019</i>	Indagine di mercato ai fini dell'espletamento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. 50/2016 per l'appalto del servizio di gestione biblioteca per gli anni 2020-2022. Codice CIG: 8055560A66
------------------------	--

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Cultura, Istruzione, Sport, Manifestazioni, Politiche Sociali e del lavoro, Servizi demografici Reg. Gen. n. 804 del 07/10/2019 il Comune di Vinovo intende espletare una indagine di mercato avente ad oggetto la concessione del servizio di gestione biblioteca per gli anni scolastici 2020-2022, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, n. cinque operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vinovo Piazza Marconi 1 - 10048 Vinovo - Tel. 0119620416 - Fax 0119620430 e-mail: area.politichesociali@comune.vinovo.to.it - <http://www.comune.vinovo.to.it> Posta elettronica certificata: protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it

1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione biblioteca per gli anni 2020-2022 decorrerà dal 01/01/2020 al 31/12/2022.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 127.500,00 (euro centoventisettemilacinquecento/00) I.V.A. esclusa, l'importo per gli oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 sono pari a 136,12.

2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio di gestione biblioteca per gli anni 2020-2022 sarà disposto con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, secondo il *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*;

Gli operatori, che manifesteranno interesse, riceveranno lettera di invito alla procedura, previo accertamento dei requisiti di seguito descritti.

3) SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti di cui sopra devono non devono trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione *all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B*). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- c) iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – www.acquistinretepa.it – nella categoria Servizi – sottocategoria "Servizi Professionali al Patrimonio Culturale";
- d) la regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- e) aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta;
- f) disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per l'esecuzione del servizio
- g) di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) e e) del D.Lgs. n. 50/2016 o GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale nonché sottoposte alle clausole di esclusione sopra citati.

4) PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, TERMINI E MODALITÀ

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente entro e non oltre le ore 12 del giorno 25/10/2019 tramite:

- PEC all'indirizzo protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it;
- servizio postale al Comune di Vinovo, Piazza Marconi 1 10048 Vinovo (TO);

- a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Vinovo. L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.45. Il lunedì e il mercoledì ore 15.30/16.30.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Nell'oggetto del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Manifestazione d'interesse ai fini della partecipazione all'appalto del servizio di gestione biblioteca per gli anni 2020-2022 tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B), del D.Lgs. n. 50/2016"**.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Vinovo allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Questa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura. Gli operatori economici dovranno altresì presentare la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di partecipazione sopra descritti.

In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Inoltre dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito.

In tutti i casi dovrà essere specificato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si precisa che nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

5) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiori a n. 5**, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare. Invece, nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse in numero superiore a 5, l'amministrazione procederà a un **sorteggio** che avverrà in seduta pubblica presso la sede comunale in Piazza Marconi 1 Vinovo in data 29/10/2019 alle ore 10.00, al fine di individuare 5 operatori economici da invitare.

Il sorteggio avverrà in forma anonima con le seguenti modalità: ciascuna domanda di partecipazione sarà contrassegnata da un numero progressivo assegnato in forma anonima e non riconducibile alle generalità degli operatori economici che hanno presentato istanza. Seguirà l'estrazione di 5 numeri da tale elenco e le domande corrispondenti ai numeri estratti saranno ammesse alla fase successiva di invito alla procedura di gara, mantenendo segrete le generalità dei corrispondenti concorrenti, che rimarranno riservate sino al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Sarà fatta salva la partecipazione della Società attualmente appaltatrice del servizio, se avrà manifestato interesse a partecipare alla procedura. In tal caso, saranno estratti n. 4 (quattro) operatori economici tra quelli che avranno prodotto istanza, escluso l'operatore economico attuale appaltatore.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'intera procedura di gara verrà gestita tramite l'apposito sistema del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

6) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, che è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto in oggetto, il quale invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Vinovo in occasione della procedura negoziata di affidamento.

7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Marcolin Stefania Responsabile dell'Area Cultura, Istruzione, Sport, Manifestazioni, Politiche Sociali e del lavoro, Servizi Demografici.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio cultura al n. 011/9620413.

8) PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Vinovo all'indirizzo <http://www.comune.vinovo.to.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>.

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse

Vinovo, 07/10/2019



IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA, ISTRUZIONE
SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE
SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI

Dott. Gianluca Marannano