



COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 18 DEL 24/5/2012 REG. GENERALE

OGGETTO: Autorizzazione per lo svolgimento di un incarico occasionale presso il Comune di Volvera (TO).

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- in data 11.5.2012 – ns. protocollo n. 4114, è pervenuta via fax dal Comune di Volvera (TO), una richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di un incarico occasionale del dipendente Sig. CORDA Antonello, al fine di gestire e coordinare delle attività inerenti un progetto di contrasto alla crisi occupazionale che prevede l'utilizzo occasionale di persone che hanno perso il lavoro, in quanto il suddetto Ente ha collocato a riposo l'unico dipendente addetto alle attività manutentive esterne;
- in tale richiesta viene ipotizzata una durata dell'incarico, da svolgersi fuori dal normale orario di lavoro, pari a circa 6/7 mesi decorrenti dal mese di Giugno 2012 e con una presenza settimanale di circa 4/5 ore, possibilmente nella mattinata del Lunedì o del Martedì.

Considerato che:

- l'attuale assetto organizzativo dell'Area Tecnico Manutentiva LL.PP. e Ambiente, pur configurandosi strutturalmente in carenza di organico, consente, tramite l'interscambio delle mansioni e dei dipendenti, di sopperire alle ordinarie funzioni d'ufficio nel periodo di assenza per l'incarico del dipendente sopra indicato;
- è facoltà dell'Amministrazione, in caso di sopraggiunte necessità di servizio, disporre la cessazione, per il dipendente, della succitata autorizzazione;
- è stato sentito il dipendente interessato, il quale ha manifestato la propria disponibilità all'attivazione di tale incarico occasionale.

Ritenuto, quindi, nulla ostare alla suddetta richiesta di autorizzazione pervenuta dal Comune di Volvera (TO).

Visto:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 28 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e alle competenze del Segretario Generale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in particolare il Titolo II° - Struttura Organizzativa – e l'articolo 9 relativo alle funzioni e competenze del Segretario Generale;
- il provvedimento del Sindaco n. 2 del 11.1.2012, con il quale il Dott. Giovanni PESCE è stato nominato Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria Comunale di Vinovo,

A U T O R I Z Z A

1. Il dipendente di ruolo Sig. CORDA Antonello, appartenente all'Area Tecnico Manutentiva LL.PP. e Ambiente del Comune di Vinovo, allo svolgimento di un incarico occasionale, presso il Comune di Volvera (TO).
2. L'incarico, che avrà inizio il 1.6.2012 e terminerà il 31.12.2012, dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio indicativamente nella giornata del Martedì mattina e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune di appartenenza.
3. Le ore di assenza per l'espletamento del suddetto incarico, dovranno essere recuperate presso il Comune di Vinovo.

IL SEGRETARIO GENERALE
PESCE Dott. Giovanni

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento viene pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune – www.comune.vinovo.to.it - in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Vinovo, lì _____

IL MESSO COMUNALE

n. _____ di Repertorio

☐ ORIGINALE

☐ COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Vinovo, lì _____

Il Funzionario incaricato
