



## COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n° 115/GC

=====

**OGGETTO: Approvazione DUP (documento unico di programmazione) 2017/2019**

=====

L'anno Duemilasedici addì Diciotto del mese di Luglio alle ore 11:30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

			Presenti	Assenti
1.	GUERRINI Dr. Gianfranco	Sindaco	X	
2.	CERULLI Francesco	Assessore	X	
3.	MAIRO Maria Teresa	Assessore	X	
4.	ALESSIATO Giuseppe	Assessore		X
5.	MIDOLLINI Maria Grazia	Assessore	X	
6.	VIGNALI Fernando	Assessore		X

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale MARANNANO Dr. Gianluca.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 171 del 18/07/2016 presentata dall'ufficio Finanziaria

\*\*\*\*\*

Il Sindaco così relaziona:

Premesso che, con decorrenza 1 gennaio 2016, gli enti territoriali adottano il nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. n.118/2011, così come integrato e rettificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale, in attuazione della legge delega n. 42 del 2009, introduce strumenti comuni (unico piano dei conti integrato e comuni schemi di bilancio) e regole contabili uniformi con lo scopo dichiarato di addivenire al consolidamento ed alla trasparenza dei conti pubblici, attuando in tal modo la cosiddetta armonizzazione contabile.

Premesso altresì che le nuove norme contabili trovano un'applicazione graduale negli enti territoriali per i quali, nel 2015, è divenuta obbligatoria la rilevazione dei fatti gestionali nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011), mentre, con riferimento al prossimo arco triennale della programmazione finanziaria, diventerà cogente anche l'applicazione del principio contabile applicato concernente la programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011) oltre al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011).

Dato atto che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine: il DUP – Documento Unico di Programmazione, novellando l'art. 151 del Testo Unico degli Enti Locali:

*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni”:*

Richiamato, a tal fine, il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs n. 118/2011) il quale prevede che:

- 1. Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative:*
- 2. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

Visti gli indirizzi forniti dall'amministrazione e richiamata a tal fine la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 06/11/2014 che approva le linee programmatiche di mandato che hanno permesso la predisposizione del DUP il quale, in ottemperanza al principio contabile applicato della programmazione, si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

- 3. La **Sezione strategica** ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed individua, in*

coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure ed i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

4. La **sezione operativa** ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione: ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto del SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

Rilevato che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici ed operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione.

Dato atto che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e pertanto è stato redatto includendo:

1. Il programma triennale delle opere pubbliche 2017/2019;
2. Il fabbisogno del personale;
3. Il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare;
4. Il programma biennale acquisto beni e servizi.

Dato atto che il Documento Unico di Programmazione è stato trasmesso al revisore dei Conti.

Ritenuto opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'applicazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione.

### **Propone che la Giunta Comunale deliberi:**

1. Di approvare il Documento Unico di programmazione per gli anni 2017 – 2018 – 2019, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;
3. Di presentare il D.U.P. al Consiglio Comunale per la conseguente approvazione;

4. Di aggiornare il Documento Unico di Programmazione entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione sulla base della nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (DEF) e della prossima legge di stabilità e laddove il contesto di riferimento (condizioni esterne ed interne all'ente) subisca cambiamenti tali da presupporre consequenziali variazioni agli obiettivi strategici ed operativi;
5. Di dare atto che con l'approvazione del DUP vengono altresì approvati:
  - a) Il Programma triennale delle opere pubbliche 2017/2019 ai sensi del D.Lgs. 50/16;
  - b) Il Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare;
  - c) Il Programma biennale acquisto di beni e servizi ai sensi del D.Lgs. 50/16.

\*\*\*\*\*

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, da parte dei Responsabili dei Servizi competenti, relativi alla regolarità tecnica (FAVOREVOLE) e contabile (FAVOREVOLE).

Senza sviluppo di discussione.

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese da parte del Sindaco e degli Assessori presenti e votanti,

### **DELIBERA**

Di approvare, come in effetti approva, la parte motiva, nonché la proposta da ritenere a tutti gli effetti, dispositivo della presente deliberazione.

IL SINDACO  
( GUERRINI Dr. Gianfranco)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
( MARANNANO Dr. Gianluca)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – [www.comune.vinovo.to.it](http://www.comune.vinovo.to.it) – per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19 luglio 2016 .

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr. Gianluca MARANNANO)

---

Relata di pubblicazione N° \_\_\_\_\_

Dal 19 luglio 2016 al 02 agosto 2016.

Il Messo Comunale  
Giuseppe Lovascio

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 19 luglio 2016 .

Vinovo, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr. Gianluca MARANNANO)

---

Copia della presente è stata comunicata:

- ai Capigruppo Consiliari
- al Prefetto

---

**La presente deliberazione:**

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, dopo 10 giorni consecutivi di pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

Vinovo, li \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
( MARANNANO Dr. Gianluca)

- 
- Originale
  - Copia conforme all'originale

Vinovo, \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato