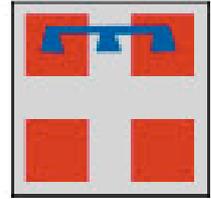




Regione Piemonte
Città Metropolitana di Torino
Comune di Vinovo
Corpo di Polizia Municipale
Piazza 2 Giugno, n. 15
Tel. 011/9931283-Fax 011/9930385
polizia.municipale@comune.vinovo.to.it
polizialevevinovo@pec.it



**GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE) DAL 1° LUGLIO 2018 AL 30 GIUGNO 2021.
(COMUNE DI VINOVO)**

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - Oggetto

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione globale del ciclo delle contravvenzioni, articolato nelle operazioni ed attività descritte all'art. 2.
2. Il servizio dovrà consentire al Comando di Polizia Locale di mantenere l'attuale software gestionale "Concilia" della Società Maggioli Spa, le cui spese di aggiornamento sono a carico dell'Ente, pertanto, l'Aggiudicatario è tenuto, a sue spese, a interfacciarsi a tale applicativo.
3. Il Comando di Polizia Municipale metterà a disposizione dell'Aggiudicatario i tracciati record per l'importazione e l'esportazione dei dati necessari per lo svolgimento del servizio.

Art. 2 - Descrizione delle attività oggetto del servizio

L'azienda affidataria dovrà garantire agli operatori del Comando di Polizia Locale incaricati la possibilità in qualunque momento di consultare e/o modificare le informazioni all'interno del software gestionale secondo livelli di accesso differenziati.

a) Le fasi nelle quali si dovrà articolare il servizio gestito dal personale fornito dall'Aggiudicatario vengono di seguito descritte:

1. Data-entry, gestione archivio e front office dell'ufficio verbali. La sede del servizio di data entry sarà il Comando di Polizia Locale, secondo le modalità sotto specificate, e dovrà essere effettuato da personale dipendente della Ditta affidataria. Sarà cura della Stazione Appaltante predisporre una postazione per il personale operante;
2. Stampa e postalizzazione, da eseguirsi presso la sede indicata dalla sede appaltante;
3. Rendicontazione degli esiti della notifica;

4. Rendicontazione dei pagamenti volontari;

5. La formazione costante del personale addetto ai servizi front-office sull'applicazione della normativa inerente il Codice della Strada;

6. L'aggiornamento costante del software gestionale in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale.

b) In particolare:

1. - Il servizio data-entry svolto presso la sede del comando di Polizia Locale, retribuito con importo fisso mensilmente fatturato alla stazione appaltante, secondo le seguenti modalità:

a) acquisizione di copia dei supporti cartacei relativi a preavvisi e verbali accertati dal Comando di Polizia Locale ed inserimento dei dati. Quest'ultimo dovrà avvenire entro cinque giorni lavorativi successivi all'acquisizione;

b) registrazione dei pagamenti volontari tramite POS presso il Comando di Polizia Locale entro tre giorni, acquisizione e rendicontazione dei pagamenti volontari tramite bollettini postali, con periodicità pari a 15 (quindici) giorni dalla data dell'avvenuto pagamento da parte dell'obbligato;

c) invio di eventuali verbali per la notificazione presso l'ufficio postale del Comune di Vinovo, secondo le modalità indicate dal Comando;

d) notifiche di richiesta documenti ai sensi dell'art. 180 del Codice della strada;

e) predisposizione del cartaceo relativo agli atti sanzionatori amministrativi accessori attraverso le procedure del software gestionale in dotazione al Comando;

f) gestione delle comunicazioni ad altri Enti (sanzioni a Enti Istituzionali) e ai cittadini (pagamenti parziali, pagamenti eccessivi), compreso le procedure per la rateizzazione delle violazioni, secondo le modalità stabilite dal Comando;

g) fornitura e personalizzazione degli atti (bollettari e verbali per la stampa) e dei formulari, secondo le esigenze minute del Comando Polizia Locale;

h) acquisizione da parte dell'appaltatore delle cartoline di avviso di ricevimento, delle comunicazioni di avvenuto deposito (CAD) e comunicazioni di avvenuta notifica (CAN) degli atti postalizzati e notificati presso la ditta appaltante;

i) gestione delle rinotifiche;

j) gestione sistema sottrazioni punti compresa la trasmissione delle detrazioni al Dipartimento Trasporti Terrestri;

k) trasmissione documenti ritirati alle autorità competenti;

- l) gestione del front-office, relativamente all'ufficio verbali, e dell'applicativo multe-on line;
- m) verifica settimanale dei verbali da inviare a notifica (obbligati in solido, mancata presentazione documenti, ecc) e relativo inoltro per la stampa;
- n) archivio cartaceo di tutti gli atti;
- o) predisposizione delle lettere pre-ruolo, comprensivo di verifica dei verbali in sospeso, controllo delle P.I. e C.F., verifica nuovi indirizzi e verifica CAP.

2. - Il servizio di postalizzazione svolto presso la sede stabilita dalla Ditta Appaltatrice, retribuito a misura e comprensivo delle spese di notifica, CAD e CAN, costo invio pre-ruolo, secondo le seguenti modalità:

- a) postalizzazione e notificazione dei flussi inviati dal Comando Polizia Locale;
- b) rendicontazione elettronica degli esiti di notifica mediante l'invio al Comando di Polizia Locale dei file contenenti la registrazione della data di notifica e dell'eventuale compiuta giacenza. Il file generato dovrà essere realizzato in modo da consentire al Comando Polizia Locale di acquisirlo con procedura automatica nel programma di gestione in uso al Comando, in modo tale da rendere tali dati parte integrante del verbale o preavviso a cui appartengono;
- c) scannerizzazione del supporto cartaceo, archiviazione elettronica su file e trasmissione al Comando insieme ai documenti cartacei;
- d) invio delle lettere pre-ruolo secondo le annualità stabilite dalla Ditta Appaltante.

3. - Il servizio data-entry dovrà permettere al Comando di Polizia Locale di verificare lo stato delle lavorazioni dei propri verbali attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet, interfacciato con il programma di gestione in dotazione del Comando.

L'accesso a tale applicativo dovrà avere un doppio livello di sicurezza, fisico e logico, e consentire agli operatori del Comando di Polizia Locale la verifica dell'avvenuta stampa dei verbali, l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica attraverso il software gestionale in dotazione al Comando Polizia Locale.

Art. 4 - Durata del servizio o concessione

- 1. L'appalto ha durata di anni 3 (tre) decorrenti dal 1° luglio 2018 al 30 giugno 2021, con eventuale proroga alle medesime condizioni per ulteriori 6 (sei) mesi.
- 2. La consegna del servizio appaltato può avvenire in pendenza della stipula del contratto, previo accertamento della inesistenza di cause di decadenza dell'aggiudicazione dovuta a mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di offerta, a seguito della sottoscrizione del verbale di affidamento anticipato del servizio.

3. Il servizio in questione si intenderà risolto di pieno diritto e senza alcun risarcimento qualora, nel corso della gestione fossero emanate norme legislative che prevedano l'abolizione della possibilità di avvalersi di tale servizio.

Art. 5 - Costi del servizio

Premesso che, anche ai fini della contabilizzazione delle prestazioni:

1. il numero degli atti da trattare, in base alla media degli ultimi tre anni, è il seguente:

verbali da postalizzare n. **2084** annui, **tot. 6.252** per 3 (tre) anni - **costo per atto € 18,70 soggetto a ribasso** per un totale **€ 116.912,40**

2. costo mensile del personale presso il Comando Polizia Locale **€ 1.650,00 soggetto a ribasso** - **tot. € 59.400,00** per 3 (tre) anni

La prestazione di lavoro prevista presso il Comando di Polizia Locale dovrà essere di **16 ore settimanali**. Nel caso di assenze o ferie del personale destinato sarà a carico della Ditta aggiudicataria la sostituzione temporanea con altro personale qualificato.

3. L'importo presunto per l'intera durata dell'affidamento (**tre anni**) è di **€ 176.312,40** (Euro **duecentotrentacinquemilaottantatre/00**) esclusa IVA, soggetto a ribasso.

L'offerta, al ribasso, dovrà essere così suddivisa:

- 1) costo per ogni atto effettivamente postalizzato, compreso imbustamento, spese di notifica, eventuali CAD e CAN, digitalizzazione delle ricevute di notifica e invio lettere pre-ruolo;
- 2) costo mensile della prestazione lavorativa presso il Comando di Polizia Locale, per ore 16 settimanali.

4. Resta fermo che:

- ✓ il presente appalto per quanto riguarda il punto 1) è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà **determinato ESCLUSIVAMENTE sulla base del numero degli atti effettivamente trasmessi**. Il prezzo offerto deve intendersi remunerativo di tutte le attività del presente capitolato, nonché di tutti gli oneri derivanti dal servizio, comprese le spese di notifica, CAN e CAD, invio mezzo posta del pre-ruolo;
- ✓ il presente appalto per quanto riguarda il punto 2) prevede la fatturazione di un costo fisso mensile, secondo quanto offerto in sede di gara, a seguito di prestazione lavorativa stabilita in n. 16 ore settimanali.

5. Il corrispettivo contrattuale così determinato s'intende definitivo e vincolante per le parti, salva la possibilità di revisione ai sensi e per l'effetto della normativa vigente in materia di contratto d'appalto. L'importo fatturato sarà maggiorato, come per legge, dell'importo dell'IVA.

6. L'Amministrazione si riserva di ricontrattare il costo del servizio di cui al punto 1)

relativamente al costo delle spese di notifica degli atti giudiziari, successivamente all'attuazione dell'art. 1 commi 57 e 58 della Legge 4 agosto 2017 n. 124.

7. Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.L.gs 81/2008) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Art. 6 - Obblighi del concessionario del servizio

1. Il concessionario è obbligato ad effettuare il servizio oggetto del presente Capitolato con le modalità, le tempistiche e le metodologie richieste dall'Amministrazione Comunale, nonché in conformità a tutto quanto offerto in sede di gara.

2. Lo svolgimento delle attività e dei servizi in oggetto, di cui agli articoli precedenti del presente capitolato, è unica e inscindibile nonché affidata in via esclusiva al soggetto aggiudicatario. Quest'ultimo effettuerà il servizio per conto del Comune, anche relativamente a tutti gli obblighi per l'esercizio di tali attività e lo svolgimento dei servizi connessi, essendo direttamente responsabile per i propri atti. Il servizio sarà esercitato dalla ditta aggiudicataria a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. La stazione appaltante metterà a disposizione del personale individuato per il servizio di data entry presso il Comando di Polizia Locale una postazione operativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti della stazione appaltante.

3. Il soggetto aggiudicatario dovrà individuare un proprio rappresentante al fine di tenere costantemente i contatti con il Comando di Polizia Locale nella persona del Responsabile del Procedimento appositamente individuato. Il responsabile del procedimento degli atti trattati rimane il soggetto individuato dalla ditta aggiudicataria.

4. Il personale della ditta dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico; dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di partecipare alla selezione del personale da utilizzare nella sede operativa dell'Ente, data la particolare riservatezza delle informazioni trattate.

4. Il soggetto aggiudicatario esegue il servizio oggetto del presente capitolato nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici comunali in special modo riguardanti le interpretazioni normative sull'applicazione delle sanzioni.

5. Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di rendere conto delle proprie attività fornendo quadrimestralmente agli uffici comunali competenti le risultanze delle attività svolte e dei conseguenti eventuali annullamenti con le relative motivazioni, al fine di permettere l'attività di controllo da parte del Comando di Polizia Locale. Ogni richiesta di annullamento dovrà comunque essere vagliata dal Comando Polizia Locale di Vinovo.

6. E' fatto espressamente divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto e/o diritti dello stesso derivanti.

Art. 7 – Riservatezza e segreto d'ufficio

1. Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (D. Lgs. 196/03), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.
2. L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della ditta, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.
3. La ditta aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta.

Art. 8 – Obblighi dell'Amministrazione Comunale

1. L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario copia informatica dei dati, in possesso dell'Amministrazione stessa, contenuti negli archivi. Metterà inoltre a disposizione del personale incaricato dalla Ditta Appaltatrice una postazione operativa presso il Comando di Polizia Locale.
2. L'Amministrazione Comunale si impegna a mantenere un proprio personale collegamento telematico all'ACI, alla Motorizzazione ed al SIATEL, che verrà messo a disposizione del soggetto aggiudicatario.
3. L'Amministrazione Comunale, di concerto con l'aggiudicatario, curerà la tempestiva ed adeguata informazione alla cittadinanza sullo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

Art. 9 – Materiale e luogo di esecuzione del servizio

1. Tutto il materiale e i servizi – ivi compresi i collegamenti telematici – occorrenti per l'espletamento del servizio saranno approntati a cura e a spesa dell'aggiudicatario. **Il Comando di Polizia Locale manterrà l'attuale software di gestione "Concilia" della Società Maggioli Spa, con il quale l'aggiudicatario dovrà interfacciarsi senza alcuna spesa da parte della Stazione Appaltante.**
2. L'aggiudicatario potrà organizzare i servizi autonomamente con l'osservanza delle disposizioni di legge in materia e potrà, per esigenze meccanografiche ed amministrative, accentrare presso la propria sede principale o agenzie di zona l'elaborazione e la predisposizione degli atti oggetto dell'attività specificatamente previsti nell'art. 3 punto 2 del capoverso b).

Art. 10 – Garanzia definitiva

1. L'affidatario, a garanzia degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire, così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

2. L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Ulteriori riduzioni sono indicate all'art.93 del citato Decreto Legislativo 50/2016.

Art. 11 – Attività di controllo e Responsabile Unico del Procedimento

1. L'aggiudicatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Comune, restandosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso.

2. In particolare l'aggiudicatario dovrà garantire al personale del Comando di Polizia Locale la possibilità di intervenire nella catena lavorativa dell'Azienda relativamente ai dati di derivazione del Comando stesso per operazioni di natura professionale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: correzione o modifica dei dati, verifiche e controlli sullo stato di ogni singolo procedimento, eventuale archiviazione degli accertamenti per autotutela, ecc).

3. Ai fini della presente procedura, il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Vigilanza.

4. Ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il citato Responsabile riveste altresì le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 12 – Risoluzione contrattuale

1. Fermo quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016, quando nel corso del contratto l'ente accerti un inadempimento da parte dell'appaltatore, formula nei confronti di quest'ultimo la relativa contestazione, assegnando un congruo termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni; trascorso inutilmente il termine stabilito o valutate negativamente le controdeduzioni, il contratto sarà risolto di diritto, fermo il pagamento delle penali e di eventuali ulteriori risarcimenti.

2. In via non esaustiva, costituiscono grave inadempimento:

- a) qualsiasi inadempimento degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e del presente capitolato speciale d'appalto dai quali discenda un danno patrimoniale in capo all'ente;
- b) se l'aggiudicatario cede in tutto o in parte a terzi le attività di cui al presente capitolato;
- c) a prescindere dalla presenza di danno patrimoniale di cui al punto a., se l'aggiudicatario nel dare seguito agli obblighi di cui al presente atto, dimostri in ogni caso grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o il perseguimento dei risultati

prefissi;

- d) se si verifici la persistente inadempienza agli obblighi contrattuali ed assicurativi, di sicurezza e prevenzione nei confronti del personale dipendente;
- e) presenza di reiterate sanzioni per violazioni degli obblighi contrattuali;
- f) per messa in liquidazione.

3. In caso di risoluzione, la cauzione prestata dall'affidatario verrà incamerata dall'ente fatta salva ogni ulteriore azione per la tutela dei diritti dell'ente.

Art. 13 – Controversie

1. Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente contratto, derivante dall'interpretazione e/o applicazione dello stesso o altrimenti connessa o consequenziale, sarà devoluta al Tribunale di Torino.