COMUNE DI VINOVO
(Provincia di Torino)

DETERMINAZIONE N. 40 del 21/05/2018 Registro AREA VIGILANZA
N. 400 del 23/05/2018 Registro GENERALE

OGGETTO: Servizio di noleggio continuativo di n. 3 (tre) postazioni complete per passaggi pedonali sicuri con riserva di diritto di riscatto. Aggiudicazione definitiva. Affidamento incarico alla Ditta Blindo Office Energy Srl – P.I. / C.F. 02348790060. Importo € 39.308,40 comprensivo di IVA per il quinquennio dal 1° luglio 2018 al 30 giugno 2023. Impegno di spesa per il fondo di cui all'art. 113/2 del D. Lgs. 50/2016 per € 666,90 nel quinquennio. C.I.G. ZE521A1DC6.

L'anno duemiladiciotto,il giorno ventitre del mese di maggio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Premesso che:
- con provvedimento del Sindaco n. 49 del 29 dicembre 2016 è stato nominato Responsabile dell'Area Vigilanza;
- con decreto del Responsabile dell'Area Vigilanza n. 52 del 14/05/2015 l'Istruttore di P.L. Monica RABINO è stato individuato Responsabile del Procedimento nell'ambito della gestione e istruttoria determinazioni di impegno di spesa e liquidazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2018 – 2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 18/01/2018 e s.m.i. è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2018- 2020;

Preso atto:
- della deliberazione della Giunta Comunale n 170 del 9 novembre 2017 con la quale sono indicati gli indirizzi relativamente all'affidamento in concessione del servizio del servizio di noleggio continuativo di n. 3 (tre) postazioni complete per passaggi pedonali sicuri con riserva di diritto di riscatto;
- della Determina a contrattare del Responsabile dell'Area Vigilanza n. 13 R.G. del 15/01/2018 con la scelta mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, previo avviso di indagine di mercato;
- del verbale di gara del 20 aprile 2018 con il quale viene aggiudicato provvisoriamente il servizio di cui all'oggetto alla Ditta Blindo Office Energy Srl.

Considerato che:
- il perseguimento di sempre più elevati livelli di sicurezza stradale è uno degli obiettivi primari di questa Amministrazione Comunale;
- nel sistema della mobilità urbana il pedone è la figura più debole e, per questo, abbisognevole di attenzione che si traduca in provvedimenti e misure atti a garantirne la sicurezza, fattore imprescindibile per dare ulteriore e concreta attuazione ai principi ed obiettivi di sicurezza stradale;
- nel recente passato questa Amministrazione ha già adottato misure quali il periodico e costante rifacimento degli attraversamenti pedonali, soprattutto nei pressi delle scuole e delle aree urbane;
- è intenzione mettere in sicurezza alcuni passaggi pedonali ritenuti particolarmente pericolosi per le condizioni di traffico e relativa intensità dei flussi;
- è volontà di questa Amministrazione assicurare ulteriore e maggiore tutela alla figura del pedone anche mediante l'adozione dei più moderni ritrovati della tecnica applicata alla sicurezza stradale, con sistema di segnalazione per attraversamenti pedonali (non già presidiati da impianto semaforico) composto da fotocellule che rilevano la presenza del pedone sul marciapiede a ridosso dell'attraversamento stesso;
- si tratta di spesa volta al normale funzionamento del servizio.

Dato atto che **non sono attive** convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di acquisto, come da certificazione in atti del 05/05/2018, e di aver proceduto mediante l'utilizzo del MePa.

Preso atto della R.D.O. n. 1896502 del 14/03/2018.
Visto il D.U.R.C. on-line del 17/02/2018.

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende dare attuazione all'affidamento in concessione del servizio di noleggio continuativo di n. 3 (tre) postazioni complete per passaggi pedonali sicuri con riserva di diritto di riscatto;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di affidamento in concessione del servizio di noleggio continuativo di n. 3 (tre) postazioni complete per passaggi pedonali sicuri con riserva di diritto di riscatto;
- il contratto verrà stipulato mediante la forma della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 29 comma 5 del Regolamento Comunale sulla disciplina dei contratti ovvero, in attesa delle formalità di stipula, si procederà alla consegna anticipata mediante sottoscrizione di apposito verbale;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute negli atti di gara, disciplinare, capitolato e schema di contratto;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante RDO e l'impiego del MePa, con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità ai criteri fissati dal disciplinare di gara**;**

Visto:

- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del Responsabile del Servizio;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 1° marzo 2010;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 17 novembre 2015;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 18 luglio 2000;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1) di affidare, per i motivi indicati in premessa, alle condizioni indicate nel preventivo di spesa, alla Ditta Blindo Office Energy Srl , con sede a Valenza (AL) in Viale della Repubblica n. 66, l'incarico per il servizio di in oggetto, per l'importo di **€ 39.308,40** IVA inclusa per il quinquennio;
2) di impegnare la spesa di **€ 3.930,84** imputando la spesa nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.99.000della missione 03, programma 01, dell'esercizio finanziario 2018 capitolo PEG 1269 all'oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di polizia municipale" ove il relativo stanziamento è stato previsto nel bilancio 2018;
3) di impegnare la spesa di **€ 7.861,68** imputando la spesa nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.99.000della missione 03, programma 01, dell'esercizio finanziario 2019 capitolo PEG 1269 all'oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di polizia municipale" ove il relativo stanziamento è stato previsto nel bilancio 2019;
4) di impegnare la spesa di **€ 7.861,68** imputando la spesa nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.99.000della missione 03, programma 01, dell'esercizio finanziario 2020 capitolo PEG 1269 all'oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di polizia municipale" ove il relativo stanziamento è stato previsto nel bilancio 2020;
~~5)~~ di dare atto che la residua somma di cui al punto 1) (pari ad **€ 7.861,68** per l'esercizio finanziario 2021, **€ 7.861,68** per l'esercizio finanziario 2022 ed € 3.930,84 per l'esercizio finanziario 2023) verrà impegnata con apposito provvedimento successivo all'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2021 - 2023;
6) di determinare il fondo di cui all'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 nell'importo complessivo di **€ 666,90** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, di cui il 20% pari a **€ 133,38** da destinarsi al fondo per l'innovazione esclusivamente ai fini previsti dal comma 4 dell'art. 113 del su citato decreto legislativo, e l'80% pari a **€ 533,52** da suddividere per l'intera durata contrattuale, così come risultante dalla seguente tabella:

Attività generale	Quota	Attività specifica	% relativa	importo
PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	10	Coordinamento bilancio d'esercizio	5	€ 26,676
		Analisi dei fabbisogni con relativi atti e redazione Programma biennale Servizi e Forniture	5	€ 26,676
FASI DI GARA	25	Predisposizione e controllo degli atti di gara e funzioni di segreteria o attività di acquisto MEPA (o equivalenti)	20	€ 106,704
		Predisposizione contratti	5	€ 26,676
FASE ESECUTIVA	35	Coordinatore sicurezza fase esecutiva	5	€ 26,676
		Direzione esecuzione del cotnratto	25	€ 133,380
		Verifica di conformità	5	€ 26,676
RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO	30	Responsabilità del Procedimento	30	€ 160,056
Totali	100		100	€ 533,52

7) di impegnare le somme di cui al precedente punto nella seguente misura:
- **€ 221,411** imputando la spesa nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.99.000 della missione 03, programma 01, dell'esercizio finanziario 2018 capitolo PEG 1269 all'oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di polizia municipale" ove il relativo stanziamento è stato previsto nel bilancio 2018;
- **€ 69,358** imputando la spesa nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.99.000 della missione 03, programma 01, dell'esercizio finanziario 2019 capitolo PEG 1269 all'oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di polizia municipale" ove il relativo stanziamento è stato previsto nel bilancio 2019;
- **€ 69,358** imputando la spesa nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.99.000 della missione 03, programma 01, dell'esercizio finanziario 2020 capitolo PEG 1269 all'oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di polizia municipale" ove il relativo stanziamento è stato previsto nel bilancio 2020;

8) di dare atto che la residua somma di cui al punto 6) (pari ad **€ 69,358** per l'esercizio finanziario 2021, **€ 69,358** per l'esercizio finanziario 2022 ed **€ 34,679** per l'esercizio finanziario 2023) verrà impegnata con apposito provvedimento successivo all'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2021 – 2023.

9) di dare atto che:
- la fattura dovrà essere intestata al Comune di Vinovo, P.za Marconi n. 1 – Vinovo (TO); P.I. 01504430016 e dovrà riportare il codice CIG in oggetto;
- l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre di ogni anno.

4) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Si informa che il 31.03.2015 è entrato in vigore in questo Comune il Sistema di fatturazione elettronica prevista dall'art. 25 del D.L. 66/2014 e dal DM n. 55/2013. Si comunica pertanto che il codice univoco ufficio del servizio di fatturazione elettronica è il seguente: UF7YUG.
Si invita a consultare la procedura prevista dal DM. 55/2013 per l'invio delle fatture elettroniche nonché il sito web www.fatturapa.gov.it .
Si ricorda che dal 31.03.2015 questa Amministrazione non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del DM n. 55/2013.

Di dare atto che la ditta sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vinovo, reperibile all'indirizzo web http://www.comune.vinovo.to.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=102 .

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

_____

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
(Savino Antonio) *

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il sottoscritto Antonio SAVINO, in qualità di Responsabile dell'Area Vigilanza del Comune di Vinovo, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e per l'uso di atti falsi dichiara di aver proceduto all'acquisto del materiale oggetto della presente Determinazione, in modo autonomo e senza avvalersi delle convenzioni stipulate dalla Consip Spa, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999, in quanto non sono attive alla data odierna convenzioni contenenti il bene oggetto del presente provvedimento.

Vinovo, 5 maggio 2018

Il Comandante P.M.
(Dott. Antonio SAVINO)

ATTESTAZIONE DI VERIFICA ATTIVAZIONE CONVENZIONE CONSIP

Il sottoscritto Istruttore P.M. Monica RABINO dichiara che in data 5 maggio 2018 ha verificato che per l'acquisto dei beni o servizi di cui alla presente determinazione, non vi sono convezioni attive Consip, per cui non è stato possibile avvalersi, per l'individuazione del fornitore del suddetto bene o servizio, delle procedure telematiche di cui al D.P.R. 101/2002.

Vinovo, 5 maggio 2018

L"Istruttore P.M.
(*Monica RABINO*)

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area FINANZIARIA
Tiziana Lantermino*

Anno Esercizio	Tipo Cap.	Numero Capitolo	Classificazione	Numero Impegno	Importo
2018	U	1269	03|01|1|103	467/2018	3.930,84
2019	U	1269	03|01|1|103	22/2019	7.861,68
2020	U	1269	03|01|1|103	6/2020	7.861,68
2018	U	1269	03|01|1|103	468/2018	221,41
2019	U	1269	03|01|1|103	23/2019	69,36
2020	U	1269	03|01|1|103	7/2020	69,36
2018	U	3020	01|05|2|202	469/2018	133,38

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area FINANZIARIA
Tiziana Lantermino*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa