



COMUNE DI VINOVO
(Città Metropolitana di Torino)

DETERMINAZIONE N. 55 del 27/06/2019 Registro AREA VIGILANZA
N. 569 del 03/07/2019 Registro GENERALE

OGGETTO: Determina a contrarre e aggiudicazione definitiva della gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, previo avviso di indagine di mercato per l'affidamento del servizio di interventi di pronta reperibilità, messa in sicurezza, modesti interventi di ripristino in emergenza o urgenza di strade comunali e sue pertinenze per la durata di anni quattro (dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2023). Ditta Pissta Group Srl, con sede a Castellalto (TE) in Via Ugo Foscolo n. 64, P.I./C.F. 01846520672. Importo a base di gara € 19.672,13 iva esclusa per quattro anni. Rideterminazione impegno di spesa n. 170/19 (Rif. Det. n. 46 del 24/01/2019 da € 3.000,00 a € 2.130,00. Impegno di spesa per il fondo di cui all'art. 113/2 del D. Lgs. 50/2016 per € 393,44 nel quadriennio.
CIG\ ZDC2821EEB

L'anno duemiladiciannove, il giorno tre del mese di luglio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Premesso che:

- con provvedimento del Dirigente dell'Area Amministrativa – Vice Segretario n. 17 del 20 maggio 2019 è stato individuato e nominato posizione organizzativa dell'Area Vigilanza;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 27/12/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2019 – 2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 24/01/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2019-2021.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 24/01/2019 (PEG) l'Amministrazione ha dato mandato di affidare un servizio di pronta reperibilità, da attivarsi fuori dall'orario di servizio/lavoro dell'UTC - Patrimonio Lavori Pubblici al fine di garantire: messa in sicurezza, modesti interventi di ripristino in emergenza o urgenza di strade comunali e pertinenze;
- detti interventi sono attivati in caso di necessità per motivi di pubblica incolumità e a tutela del traffico veicolare e pedonale, fatto salvo in caso di sinistri stradali per i quali è già attivo specifico servizio;
- il 30 giugno 2019 scade l'affidamento d'incarico del suddetto servizio;
- con determinazione n. 46 del 24/06/2019 imp. n. 170/19 sono stati impegnati € 3.000,00 per il servizio di reperibilità nel periodo dal 01/01/2019 al 30/06/2019, mentre ad oggi sono stati spesi e fatturati € 2.127,19, con un residuo all'attivo di € 872,83;
- si tratta di spesa volta al funzionamento di servizi di pubblica utilità e attivabile in caso di necessità dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale, Polizia Locale, Organi di Polizia e Sindaco o chi lo rappresenta in sua assenza.

Visto che al momento non sono attive né convenzioni Consip né convenzioni della Centrale di Committenza della Regione Piemonte per l'acquisto del tipo di servizio in oggetto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerata congrua una durata della concessione pari a anni 4 (quattro) decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero, in attesa delle formalità di stipula, a seguito di consegna anticipata del servizio mediante sottoscrizione di apposito verbale.

Stimato che la concessione in oggetto del presente provvedimento prevede un valore complessivo del servizio pari ad € **19.672,13** oltre IVA di legge per quattro anni, ponendosi quindi al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria. Il valore è indicativo e rappresenta l'importo massimo destinato dall'amministrazione per il servizio in oggetto.

Dato atto quindi che per l'affidamento del servizio di cui trattasi, ricorrono i presupposti per procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 previo avviso pubblico di manifestazione di interesse ai sensi della Linea Guida ANAC n. 4 concernente gli affidamenti sotto soglia, utilizzando per l'aggiudicazione del presente contratto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come descritta all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

Preso atto:

- della nota prot. n. **6.268** del **23/04/2019 con cui** è stato pubblicato l'avviso pubblico esplorativo per l'avvio della procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, corredato dal disciplinare di gara, capitolato tecnico e DUVRI quali parti integranti e sostanziali della procedura di gara;
- dell'invito a presentare l'offerta inviato alle Ditte che avevano nei termini prescritti manifestato interesse alla partecipazione alla procedura negoziata, acclarata a Prot. n. 7.521 del 09/05/2019;
- della Determina del Responsabile dell'Area Vigilanza n. 44 del 03/06/2019 con la quale è stata nominata la commissione tecnica preposta all'esame delle offerte e all'espletamento della gara per l'aggiudicazione del servizio;
- dei verbali di gara del 4 e del 12 giugno 2019 con i quali la Commissione di gara ha affidato provvisoriamente la gara alla Ditta Pissta Group Srl con sede a Castellalto (TE) in Via Ugo Foscolo n. 64.

Visto il D.U.R.C. on-line n. 16082547 del 20/06/2019 con scad. 18/10/2019

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di garantire la pubblica incolumità e la tutela del traffico veicolare e pedonale nel periodo di chiusura degli uffici comunali;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura del servizio di interventi di pronta reperibilità, messa in sicurezza, modesti interventi di ripristino in emergenza o urgenza di strade comunali pertinenze per la durata di anni quattro (dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2023);
- In conformità all'art. 29 Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata autenticata ovvero, in attesa delle formalità di stipula, si procederà alla consegna anticipata mediante sottoscrizione di apposito verbale;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute negli atti di gara, disciplinare, capitolato e schema di contratto;
- la scelta del contraente è effettuata con procedura negoziata previa pubblicazione di manifestazione di interesse e con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità ai criteri fissati dal disciplinare di gara;

Visto:

- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del Responsabile del Servizio;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 1° marzo 2010;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 17 novembre 2015;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 18 luglio 2000;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

- 1) di rideterminare l'impegno di spesa n. **170/19** alla Ditta Vinovo Spurghi, imputato nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.09.000 della missione 01, programma 05, dell'esercizio finanziario 2019 capitolo PEG 1152 all'oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di polizia municipale" **da € 3.000,00 a € 2.130,00**;
- 2) di affidare, per i motivi indicati in premessa, alle condizioni indicate nel preventivo di spesa, alla Ditta Pissta Group Srl, con sede a Castellalto (TE) in Via ugo Foscolo n. 64, l'incarico per il servizio di in oggetto, per l'importo di € **24.000,00** IVA inclusa per il quadriennio;
- 3) di impegnare la spesa di € **3.000,00** imputando la spesa nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.09.000 della missione 01, programma 05, dell'esercizio finanziario 2019 capitolo PEG 1152 all'oggetto: "Spese di

mantenimento e funzionamento degli uffici di polizia municipale" ove il relativo stanziamento è stato previsto nel bilancio 2019;

- 4) di impegnare la spesa di **€ 6.000,00** imputando la spesa nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.09.000 della missione 01, programma 05, dell'esercizio finanziario 2020 capitolo PEG 1152 all'oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di polizia municipale" ove il relativo stanziamento è stato previsto nel bilancio 2020;
- 5) di impegnare la spesa di **€ 6.000,00** imputando la spesa nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.99.000 della missione 01, programma 05, dell'esercizio finanziario 2021 capitolo PEG 1152 all'oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di polizia municipale" ove il relativo stanziamento è stato previsto nel bilancio 2021;
- 6) di dare atto che la residua somma di cui al punto 1) (pari ad **€ 6.000,00** per l'esercizio finanziario 2022, **€ 3.000,00** per l'esercizio finanziario 2023) verrà impegnata con apposito provvedimento successivo all'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2021 - 2023;
- 7) di determinare il fondo di cui all'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 nell'importo complessivo di **€ 393,44** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, di cui il 20% pari a **€ 78,69** da destinarsi al fondo per l'innovazione esclusivamente ai fini previsti dal comma 4 dell'art. 113 del su citato decreto legislativo, e l'80% pari a **€ 314,75** da suddividere per l'intera durata contrattuale, così come risultante dalla seguente tabella:

Attività generale	Quota	Attività specifica	% relativa	importo
PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	10	Coordinamento bilancio d'esercizio	5	€ 15,74
		Analisi dei fabbisogni con relativi atti e redazione Programma biennale Servizi e Forniture	5	€ 15,74
FASI DI GARA	25	Predisposizione e controllo degli atti di gara e funzioni di segreteria o attività di acquisto MEPA (o equivalenti)	20	€ 62,94
		Predisposizione contratti	5	€ 15,74
FASE ESECUTIVA	35	Coordinatore sicurezza fase esecutiva	5	€ 15,74
		Direzione esecuzione del contratto	25	€ 78,69
		Verifica di conformità	5	€ 15,74
RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO	30	Responsabilità del Procedimento	30	€ 94,42
Totale	100		100	€ 314,75

- 8) di impegnare le somme di cui al precedente punto nella seguente misura:
 - **€ 135,75** imputando la spesa nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.99.000 della missione 03, programma 01, dell'esercizio finanziario 2019 capitolo PEG 1269 all'oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di polizia municipale" ove il relativo stanziamento è stato previsto nel bilancio 2019;
 - **€ 51,13** imputando la spesa nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.99.000 della missione 03, programma 01, dell'esercizio finanziario 2020 capitolo PEG 1269 all'oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di polizia municipale" ove il relativo stanziamento è stato previsto nel bilancio 2020;
 - **€ 51,13** imputando la spesa nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.99.000 della missione 03, programma 01, dell'esercizio finanziario 2021 capitolo PEG 1269 all'oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di polizia municipale" ove il relativo stanziamento è stato previsto nel bilancio 2021;
- 9) di dare atto che la residua somma di cui al punto 6) (pari ad **€ 51,13** per l'esercizio finanziario 2022 e **€ 25,59** per l'esercizio finanziario 2023) verrà impegnata con apposito provvedimento successivo all'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2021 - 2023
- 10) di dare atto che:
 - la fattura dovrà essere intestata al Comune di Vinovo, P.za Marconi n. 1 – Vinovo (TO); P.I. 01504430016 e dovrà riportare il codice CIG in oggetto;
 - l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
 - l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre di ogni anno.
- 4) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Si informa che il 31.03.2015 è entrato in vigore in questo Comune il Sistema di fatturazione elettronica prevista dall'art. 25 del D.L. 66/2014 e dal DM n. 55/2013. Si comunica pertanto che il codice univoco ufficio del servizio di fatturazione elettronica è il seguente: UF7YUG.

Si invita a consultare la procedura prevista dal DM. 55/2013 per l'invio delle fatture elettroniche nonché il sito web www.fatturapa.gov.it.

Si ricorda che dal 31.03.2015 questa Amministrazione non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del DM n. 55/2013.

Di dare atto che la ditta sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vinovo, reperibile all'indirizzo web <http://www.comune.vinovo.to.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=102>

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
(Savino Antonio) *

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il sottoscritto Antonio SAVINO, in qualità di Responsabile dell'Area Vigilanza del Comune di Vinovo, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e per l'uso di atti falsi dichiara di aver proceduto all'acquisto del materiale oggetto della presente Determinazione, in modo autonomo e senza avvalersi delle convenzioni stipulate dalla Consip Spa, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999, in quanto non sono attive alla data odierna convenzioni contenenti il bene oggetto del presente provvedimento.

Vinovo, 20 giugno 2019

Il Comandante P.M.
(Dott. Antonio SAVINO)

ATTESTAZIONE DI VERIFICA ATTIVAZIONE CONVENZIONE CONSIP

Il sottoscritto Istruttore P.M. Monica RABINO dichiara che in data 20 giugno 2019 ha verificato che per l'acquisto dei beni o servizi di cui alla presente determinazione, non vi sono convenzioni attive Consip, per cui non è stato possibile avvalersi, per l'individuazione del fornitore del suddetto bene o servizio, delle procedure telematiche di cui al D.P.R. 101/2002.

Vinovo, 20 giugno 2019

L'Istruttore P.M.
(Monica RABINO)

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area FINANZIARIA
Tiziana Lantermino*

Anno Esercizio	Tipo Cap.	Numero Capitolo	Classificazione	Numero Impegno	Importo
2019	U	1152	01.05.1.103	170/19	-870,00
2019	U	1152	01.05.1.103	639/19	3.000,00
2019	U	1269	03.01.1.103	640/19	135,75
2020	U	1152	01.05.1.103	55/20	6.000,00
2020	U	1269	03.01.1.103	56/20	51,13
2021	U	1152	01.05.1.103	16/21	6.000,00
2021	U	1269	03.01.1.103	17/21	51,13

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area FINANZIARIA
Tiziana Lantermino*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa