

**OGGETTO** : Richiesta di accesso ai documenti ai sensi della Legge 7 agosto 1990 nr. 241.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ in qualità di :

- soggetto parte del procedimento amministrativo (art. 10 L. 241/90)
- soggetto che per legge deve intervenire nel procedimento (art. 7 L. 241/90)
- soggetto nei confronti del quale il provvedimento finale del procedimento è destinato a produrre effetti diretti (art. 7/1^ L. 241/90)
- soggetto, diverso dai diretti destinatari dell'atto, che può subire pregiudizio dal provvedimento (art. 7/1^ L. 241/90)
- soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché portatore di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui può derivare un pregiudizio dal provvedimento (art. 9 L. 241/90)
- soggetto che ha interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (art. 22 L. 241/90)
- Consigliere Comunale, per l'esercizio delle funzioni istituzionale (art. 31 L. 142/9)

### CHIEDE

[ ] di prendere in visione

[ ] di acquisire copia previo pagamento delle spese e dei diritti se dovuti relativi al seguente procedimento:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per il seguente motivo ( art. 25/2^ L. 241/90):

\_\_\_\_\_

[ ] che la documentazione relativa alla pratica da me inoltrata venga recapitata presso:

la propria abitazione in Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

oppure:

in Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

a mezzo:

- posta ordinaria
- posta prioritaria
- assicurata
- contrassegno postale, che mi impegnerò al pagamento a mani del servizio postale
- mail, al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Si allega:

- copia del titolo che attesta la legittimazione della rappresentanza (1)
- atto di delega dell'interessato con sottoscrizione autenticata (2)
- copia del documento valido per l'identificazione (3)
- ricevuta di pagamento dei diritti e spese (4)

Vinovo, li

In Fede

Firma per presa visione \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Note:

- (1) per persone giuridiche
- (2) qualora il richiedente sia soggetto diverso dall'avente diritto
- (3) se il diretto interessato presenta l'istanza direttamente all'ufficio deve esibire un documento valido all'identificazione, se inviato a mezzo posta o al protocollo dovrà allegare copia di un documento valido all'identificazione.
- (4) La somma relative alle spese dovrà essere **effettuato anticipatamente** ovvero alla **consegna dei documenti** richiesti:
  1. **versamento su c/c postale n. 30921100** intestato a Comune Vinovo – Servizio Tesoreria, riportando nella causale: “**accesso agli atti – n. atto o documentazione.**”;
  2. **presso il Comando Polizia Municipale:** negli orari di apertura al pubblico, esclusivamente mediante utilizzo del **POS (bancomat).**
  3. presso Istituto di credito con **bonifico IBAN IT24G07601010000000309221100**

<b>AREA VIGILANZA</b>		
<b>TARIFFE PER L'ACCESSO AGLI ATTI PER PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>		
<b>COSTI PER LA RICERCA, LA PRODUZIONE E IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI RELATIVI AL RILEVAMENTO DEI SINISTRI STRADALI</b> (Deliberazione G.C. n. 80 del 20 luglio 2006) (aggiornati con deliberazione G.C. n. 113 del 20 luglio 2017)		
<b>A.</b>	€ 15,00	Ricerca e predisposizione atti
<b>B.</b>	€ 1,00	Per ogni facciata riprodotta in formato A4
<b>C.</b>	€ 2,00	Per ogni facciata riprodotta in formato A3
<b>D.</b>	€ 3,00	Per ogni fotografia in originale o stampata a colori
<b>E.</b>	€ 10,00	Spese di spedizione a mezzo posta
<b>F.</b>	€ 5,00	Spese forfetarie per inoltro atti contenuti nel fascicolo informatico
<b>COSTI PER LA RICERCA, LA PRODUZIONE E IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI FORMATI DALL'UFFICIO VERBALI</b> (Deliberazione G.C. n. 64 del 30 aprile 2008) (aggiornati con deliberazione G.C. n. 113 del 20 luglio 2017)		
<b>A.</b>	€ 15,00	Ricerca e predisposizione atti per processi verbali formati in anni precedenti gli ultimi due anni
<b>B.</b>	€ 10,00	Ricerca e predisposizione atti per processi verbali formati nell'anno precedente
<b>C.</b>	€ 5,00	Ricerca e predisposizione atti per verbali formati nell'anno corrente
<b>D.</b>	€ 1,00	Per ogni facciata riprodotta in formato A4
<b>E.</b>	€ 2,00	Per ogni facciata riprodotta in formato A3
<b>F.</b>	€ 3,00	Per ogni fotografia in originale o stampata a colori
<b>G.</b>	€ 10,00	Spese di spedizione a mezzo posta
<b>H.</b>	€ 2,50	Spese forfetarie per inoltro atti contenuti nel fascicolo informatico
<b>COSTI PER LA RICERCA E L'ESTRAPOLAZIONE DI IMMAGINI REGistrate DAL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA</b> (Deliberazione G.C. n. 113 del 20 luglio 2017)		
<b>A.</b>	€ 8,50	Per ogni richiesta finalizzata all'estrapolazione di immagini relative ad uno specifico giorno e per ogni fascia oraria di 30 minuti
<b>B.</b>	€ 0,50	Per il rilascio di DVD o CD contenenti la riproduzione del filmato.